



**THE FINLAND
ARBITRATION
INSTITUTE**

PART OF THE FINLAND
CHAMBER OF COMMERCE

Centralhandelskammarens

**REGLER FÖR
FÖRENKLAT
SKILJEFÖRFARANDE**

Centralhandelskammarens

**REGLER FÖR
FÖRENKLAT
SKILJEFÖRFARANDE**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL I	
INLEDANDE BESTÄMMELSER	5
§ 1 SKILJEDOMSINSTITUTET	5
§ 2 DEFINITIONER	5
§ 3 TILLÄMPNINGSOMRÅDE	6
§ 4 ÖVERSÄNDANDE AV HANDLINGAR OCH MEDDELANDEN	7
§ 5 BERÄKNING AV TIDFRISTER	7
KAPITEL II	
INLEDANDE AV SKILJEFÖRFARANDE	9
§ 6 PÅKALLELSESKRIFT	9
§ 7 KÄRANDENS ANSÖKNINGSAVGIFT	10
§ 8 SVAR PÅ PÅKALLELSESKRIFTEN	10
§ 9 SVARANDENS ANSÖKNINGSAVGIFT	12
§ 10 PARTSANSLUTNING	13
§ 11 YRKANDEN MELLAN FLERA PARTER	16
§ 12 YRKANDEN PÅ BASIS AV FLERA AVTAL	17
§ 13 SAMMANLÄGGNING AV SKILJEFÖRFARANDE	17
§ 14 FASTSTÄLLANDE AV BEHÖRIGHET	18
KAPITEL III	
SKILJEMANNEN	20
§ 15 SKILJENÄMNDENS SAMMANSÄTTNING	20
§ 16 PARTSAUTONOMI VID UTNÄMNADE AV SKILJEMAN	20
§ 17 UTSEENDE AV SKILJEMAN I TVÅPARTSFÖRFARANDE	20
§ 18 UTSEENDE AV SKILJEMAN I FLERPARTSFÖRFARANDE	20
§ 19 OPARTISKHET OCH OBEROENDE	21
§ 20 BEKRÄFTELSE OCH UTSEENDE AV SKILJEMAN	21
§ 21 JÄVSINVÄNDNING	23
§ 22 ENTLEDIGANDE OCH UTSEENDE AV SKILJEMAN	24
KAPITEL IV	
FÖRFARANDET INFÖR SKILJEMANNEN	26
§ 23 HÄNSKJUTANDE AV ÄRENDET TILL SKILJEMANNEN	26
§ 24 HANDLÄGGNINGEN AV SKILJEFÖRFARANDET	26
§ 25 SKILJEFÖRFARANDETS SÄTE	27
§ 26 SKILJEFÖRFARANDETS SPRÅK	27
§ 27 LAG ELLER RÄTTREGLER TILLÄMPLIGA PÅ TVISTENS AVGÖRANDE	27
§ 28 FÖRBEREDANDE SAMMANTRÄDEN	28
§ 29 PROCESSUELL TIDSPLAN	28
§ 30 SKRIFTLIGA INLAGOR	29
§ 31 INVÄNDNINGAR ANGÅENDE SKILJEMANNENS BEHÖRIGHET	30
§ 32 BEVISNING	30
§ 33 MUNTLLIG FÖRHANDLING	31
§ 34 EXPERTER SOM UTSES AV SKILJEMANNEN	32
§ 35 SÄKERHETSÅTGÄRDER	32
§ 36 PARTERNAS UNDERLÅTENHET	33
§ 37 PREKLUSION	34
§ 38 HANDLÄGGNINGENS AVSLUTANDE	34

KAPITEL V	
SKILJEDOMAR OCH BESLUT	35
§ 39 SKILJEDOMENS FORM OCH VERKAN	35
§ 40 TID FÖR MEDDELANDE AV SLUTLIG SKILJEDOM	35
§ 41 SÄRSKILDA SKILJEDOMAR	35
§ 42 FÖRLIKNING ELLER ANDRA SKÅL TILL ATT AVSLUTA SKILJEFÖRFARANDET	36
§ 43 RÄTTELSE OCH TOLKNING AV SKILJEDOM	36
§ 44 TILLÄGGSSKILJEDOM	37
KAPITEL VI	
KOSTNADER FÖR SKILJEFÖRFARANDET	38
§ 45 FASTSTÄLLANDE AV SKILJEFÖRFARANDETS KOSTNADER	38
§ 46 FÖRSKOTTSBELOPP	39
KAPITEL VII	
ÖVRIGA BESTÄMMELSER	40
§ 47 SEKRETESS	40
§ 48 ALLMÄN BESTÄMMELSE	41
§ 49 ANSVARSBEGRÄNSNING	41
§ 50 IKRAFTTRÄDANDE	41
BILAGA I	
CENTRALHANDELSKAMMARENS SKILJEDOMSINSTITUTS ORGANISATION	45
§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	45
§ 2 STYRELSEN	45
§ 3 SEKRETARIATET	46
§ 4 ANDRA BESTÄMMELSER	47
BILAGA II	
KOSTNADSREGLEMENTE	48
§ 1 ANSÖKNINGSAVGIFT	48
§ 2 FÖRSKOTTSBELOPP SOM FASTSTÄLLS AV INSTITUTET	49
§ 3 FÖRSKOTTSBELOPP SOM FASTSTÄLLS AV SKILJEMANNEN	50
§ 4 ADMINISTRATIV AVGIFT OCH INSTITUTETS OMKOSTNADER	52
§ 5 SKILJEMANNENS ARVODE OCH OMKOSTNADER	52
§ 6 ANDRA BESTÄMMELSER	53
BILAGA III	
REGLER FÖR INTERIMISTISK SKILJEMAN	57
§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	57
§ 2 ANSÖKAN OM UTSEENDE AV EN INTERIMISTISK SKILJEMAN	57
§ 3 UTSEENDE AV EN INTERIMISTISK SKILJEMAN	59
§ 4 ANSÖKNINGSDEPOSITION OCH KOSTNADER FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET	59
§ 5 SÄTE FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET	60
§ 6 HANDLÄGGNINGEN AV DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET	60
§ 7 JÄVSINVÄNDNING	61
§ 8 BESLUTET OM SÄKERHETSÅTGÄRD	62
§ 9 FÖRDELNING AV KOSTNADER FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET	63
§ 10 ANDRA BESTÄMMELSER	64
MODELLKLAUSULER FÖR SKILJEFÖRFARANDE	67

KAPITEL I

INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1 SKILJEDOMSINSTITUTET

- 1.1 Centralhandelskammarens skiljedomsinstitut ("institutet") är ett oberoende organ som ansvarar för administrationen av tvistlösning i inhemska och internationella skiljeförfaranden i enlighet med dessa regler ("reglerna") och Centralhandelskammarens skiljedomsregler ("skiljedomsreglerna") då:
- (a) deras tillämpning föreskrivs i en skiljeklausul, ett separat skiljeavtal, en bolagsordning eller på något annat sätt (härefter tillsammans "skiljeavtal"); eller
 - (b) ett skiljeavtal föreskriver att ett skiljeförfarande ska administreras av institutet.
- 1.2 Institutet kan även fungera såsom utnämmande instans utan att skiljeförfarandet blir underkastat bestämmelserna i dessa regler.
- 1.3 Institutet består av en styrelse ("styrelsen") och ett sekretariat ("sekretariatet"). Utförliga bestämmelser om institutets organisation återfinns i bilaga I.

§ 2 DEFINITIONER

I dessa regler betyder:

- (i) "kärande" en eller flera kärande;
- (ii) "svarande" en eller flera svarande;
- (iii) "tredje part" en eller flera tredje parter;
- (iv) "part" eller "parter" käranden, svaranden och tredje parter;
- (v) "yrkande" eller "yrkanden" någon parts yrkande mot en annan part;
- (vi) "skiljedom" bland annat en slutlig skiljedom, mellan- eller deldom som meddelas av skiljemannen;

- (vii) "nominering" parternas förslag att en viss kandidat ska bli bekräftad av institutet såsom skiljeman;
- (viii) "bekräftelse" institutets bekräftelse av att en kandidat som nominerats av parterna kan fungera som skiljeman i ett skiljeförfarande i enlighet med reglerna;
- (ix) "partsanslutning" en anslutning av en eller flera tredje parter som part till ett anhängigt skiljeförfarande i enlighet med reglerna;
- (x) "sammanläggning" en sammanläggning av två eller flera skiljeförfaranden i enlighet med reglerna till ett enda skiljeförfarande;
- (xi) "tvåpartsförfarande" ett skiljeförfarande med två parter;
- (xii) "flerpartsförfarande" ett skiljeförfarande med flera än två parter.

§ 3 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

- 3.1 Då parterna har avtalat om skiljeförfarande i enlighet med Centralhandelskammarens regler för förenklat skiljeförfarande ska de anses ha kommit överens om att dessa regler ska tillämpas på förfarandet och om att förfarandet ska administreras av institutet.
- 3.2 Reglerna omfattar även bilagorna I till III. Institutet eller Centralhandelskammaren kan ändra bilagorna separat.
- 3.3 På ett skiljeförfarande ska tillämpas de regler som är i kraft när ett skiljeförfarande blir anhängigt om inte parterna har kommit överens om annat och om inte annat föranleds av § 50.2.
- 3.4 På ett skiljeförfarande ska tillämpas de bilagor som är i kraft när ett skiljeförfarande blir anhängigt om inte bestämmelserna i § 50.2 föranleder annat eller om inte parterna kommit överens om att de bestämmelser som finns i bilaga III inte ska tillämpas på förfarandet.

§ 4 ÖVERSÄNDANDE AV HANDLINGAR OCH MEDDELANDEN

- 4.1 Handlingar och andra meddelanden från institutet eller skiljemannen ska tillställas part eller dess representant på senast kända adress, så som adressen meddelats av antingen parten i fråga eller motparten. Handlingar och andra meddelanden ska översändas med mottagningsbevis, rekommenderat brev, bud, fax, e-post eller på något annat sätt som styrker översändandet.
- 4.2 Om en part representeras av ombud eller annan representant ska handlingar och andra meddelanden skickas till denna, om inte parten meddelar annat. Den påkallelseskraft som avses i § 6 ska ändå skickas till svaranden själv, om inte svaranden skriftligen meddelar institutet att påkallelseskraften enbart ska skickas till svarandens ombud eller annan representant.
- 4.3 Innan ärendet har hänskjutits till skiljemannen i enlighet med § 23 ska en part inge skriftliga handlingar och andra meddelanden till institutet i så många exemplar som behövs för att förse varje part, skiljemannen och institutet med ett exemplar var.
- 4.4 Efter att ärendet har hänskjutits till skiljemannen ska en part inge skriftliga handlingar och andra meddelanden direkt till skiljemannen och samtidigt till de andra parterna.
- 4.5 Efter att skiljeförfarandet blivit anhängigt får institutet eller skiljemannen begära fullmakt eller annat bevis på befullmäktigande av ombud eller annan partsrepresentant i den form som institutet eller skiljemannen bestämmer.

§ 5 BERÄKNING AV TIDFRISTER

- 5.1 Handlingar och andra meddelanden från institutet eller skiljemannen anses ha blivit utfärdade den dag som handlingen eller meddelandet har mottagits av parten eller dess representant eller den dag som handlingen eller meddelandet normalt skulle ha mottagits om det skickats i enlighet med § 4.1.

- 5.2 En tidsfrist i enlighet med reglerna börjar löpa dagen efter att en handling eller ett annat meddelande har mottagits. Om den sista dagen av en sådan tidsfrist infaller på en helgdag eller en dag som inte är en vardag vid mottagarens affärsställe eller hemvist förlängs tidsfristen till närmast därpå följande vardag. Alla kalenderdagar, inklusive helgdagar och andra dagar som inte är vardagar, medräknas i tidsfristen.
- 5.3 Institutet får på begäran av en part eller på eget initiativ förlänga eller förkorta en tidsfrist som den har bestämt eller som den har befogenhet att bestämma eller ändra.

KAPITEL II INLEDANDE AV SKILJEFÖRFARANDE

§ 6 PÅKALLELSESKRIFT

- 6.1 Den part som inleder skiljeförfarande ("käranden") ska inge en påkallelseskraft till institutet i det antal exemplar som anges i § 4.3.
- 6.2 Ett skiljeförfarande blir anhängigt när institutet har mottagit påkallelseskraften.
- 6.3 På kallelseskraften ska innehålla:
- (a) parternas, deras ombuds eller andra representanters namn och kontaktuppgifter;
 - (b) en kopia av det skiljeavtal som åberopas eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
 - (c) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket tvisten uppstår;
 - (d) en kort redogörelse av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena;
 - (e) om yrkanden framställs på basis av fler än ett skiljeavtal, en identifiering för varje yrkande av det skiljeavtal på basis av vilket yrkandet framställs;
 - (f) preliminära uppgifter om kärandens yrkanden samt deras belopp och om kärandens yrkande gäller något annat än en penningprestation, en uppskattning av yrkandets penningvärde;
 - (g) kärandens uppfattning om eller förslag till språk, till säte samt till den lag eller de rättsregler på basis av vilka tvisten ska avgöras; och
 - (h) bevis på betalning av den ansökningsavgift som avses i § 7.
- 6.4 Påkallelseskraften ska inges på skiljeförfarandets språk i enlighet med parternas avtal. Om parterna inte har avtalat om skiljeförfarandets språk ska påkallelseskraften inges på det språk som skiljeavtalet är skrivet på.

- 6.5 Om påkallelseskriften inte uppfyller de krav som ställs i § 6.1, § 6.3 och § 6.4 får institutet uppmana kändanden att avhjälpa bristen inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om kändanden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa påkallelseskriften och avsluta skiljeförfarandet.
- 6.6 Så fort kändanden har ingett ett tillräckligt antal exemplar av påkallelseskriften med bilagor och betalat den ansökningsavgift som avses i § 7 ska institutet skicka ett exemplar av påkallelseskriften med bilagor till svaranden.

§ 7 KÄRANDENS ANSÖKNINGSAVGIFT

- 7.1 I samband med att påkallelseskriften inges ska kändanden betala den ansökningsavgift som avses i § 1 i bilaga II.
- 7.2 Om ansökningsavgiften inte betalas i samband med att påkallelseskriften inges ska institutet uppmana kändanden att betala den inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om kändanden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa påkallelseskriften och avsluta skiljeförfarandet.
- 7.3 Om beloppet på kändandens yrkande höjs under skiljeförfarandet ska skiljemannen meddela institutet om förhöjningen i enlighet med § 1.7 i bilaga II. Institutet kan uppmana kändanden att betala en förhöjd ansökningsavgift i enlighet med § 1.1 i bilaga II. Om kändanden inte följer uppmaningen kan styrelsen ge anvisning till skiljemannen att betrakta förhöjningen av beloppet på yrkandet såsom återkallat.

§ 8 SVAR PÅ PÅKALLELSESKRIFTEN

- 8.1 Svaranden ska inom 15 dagar från mottagandet av påkallelseskriften till institutet inge ett svar på påkallelseskriften ("svaret") i det antal exemplar som anges i § 4.3.
- 8.2 Svaret ska innehålla:
- (a) varje svarandes, deras ombuds eller andra representanters namn och kontaktuppgifter;

- (b) i den mån möjligt, ett eventuellt påstående om att den skiljeman som ska utses enligt reglerna saknar behörighet;
 - (c) svarandens kommentarer till kändens redogörelse över tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena;
 - (d) svarandens preliminära svar på kändens yrkanden; och
 - (e) svarandens uppfattning om eller förslag till språk, till säte samt till den lag eller de rättsregler på basis av vilka tvisten ska avgöras, med beaktande av de uppfattningar och förslag som framförts i påkallelsekriften.
- 8.3 Svaret ska inges på det språk som avses i § 6.4.
- 8.4 Ett genkärsmål eller kvittningsyrkande ska, i den mån det är möjligt, framställas i svaret. I samband med genkärsmålet eller kvittningsyrkandet ska följande information uppges:
- (a) en kopia av det skiljeavtal som åberopas om känden inte redan har lämnat in en kopia av skiljeavtalet eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
 - (b) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket genkärsmålet eller kvittningsyrkandet uppstår;
 - (c) en kort redogörelse av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till genkärsmålet eller kvittningsyrkandet;
 - (d) om genkärsmål eller kvittningsyrkanden framställs på basis av fler än ett skiljeavtal, en identifiering för varje yrkande av det skiljeavtal på basis av vilket genkärsmålet eller kvittningsyrkandet framställs;
 - (e) preliminära uppgifter om yrkandena samt deras belopp och om yrkandet gäller något annat än en penningprestation, en uppskattning av yrkandets penningvärde; och
 - (f) bevis på betalning av den ansökningsavgift som avses i § 9.

- 8.5 Om svaret inte uppfyller de krav som ställs i § 8.2 och § 8.3, eller om svaranden inte lämnar in ett tillräckligt antal exemplar av svaret, får institutet uppmana svaranden att avhjälpa bristen inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Svarandens underlåtenhet att följa uppmaningen utgör inte hinder för skiljeförfarandets fortsatta handläggning.
- 8.6 Om svarandens genkärsmål eller kvittningsyrkande inte uppfyller de krav som ställs i § 8.4 får institutet uppmana svaranden att avhjälpa bristen inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om svaranden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa genkärsmålet eller kvittningsyrkandet.
- 8.7 Institutet ska skicka ett exemplar av svaret med bilagor till käranden så fort svaranden har ingett ett tillräckligt antal exemplar av svaret med bilagor. Om svaranden har framställt ett genkärsmål eller ett kvittningsyrkande ska käranden inkomma med ett svar på genkärsmålet eller kvittningsyrkandet inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Svaret ska inges i det antal exemplar som anges i § 4.3.

§ 9 SVARANDENS ANSÖKNINGSAVGIFT

- 9.1 I samband med att ett genkärsmål eller ett kvittningsyrkande framställs ska svaranden betala den ansökningsavgift som avses i § 1 i bilaga II.
- 9.2 Om svaranden framställer ett genkärsmål eller kvittningsyrkande först efter att ärendet har hänskjutits till skiljemannen ska skiljemannen meddela institutet om genkärsmålet eller kvittningsyrkandet utan dröjsmål.
- 9.3 Om ansökningsavgiften inte betalas i samband med att genkärsmålet eller kvittningsyrkandet framställs, ska institutet uppmana svaranden att betala den inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om svaranden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa genkärsmålet eller kvittningsyrkandet eller, efter att ärendet har hänskjutits till skiljemannen, ge anvisning till skiljemannen att betrakta genkärsmålet eller kvittningsyrkandet såsom återkallat.

- 9.4 Om beloppet på svarandens genkärsmål eller kvittningsyrkande höjs under skiljeförfarandet ska skiljemannen meddela institutet om förhöjningen i enlighet med § 1.7 i bilaga II. Institutet kan uppmana svaranden att betala en förhöjd ansökningsavgift i enlighet med § 1.1 i bilaga II. Om svaranden inte följer uppmaningen kan styrelsen ge anvisning till skiljemannen att betrakta förhöjningen av genkärsmålet eller kvittningsyrkandet såsom återkallat.

§ 10 PARTSANSLUTNING

- 10.1 Om en part i ett skiljeförfarande anhängigt enligt reglerna ("sökande") vill ansluta en tredje part till förfarandet ska den inge sin påkallelsekrift mot den tredje parten ("anslutningsansökan") till institutet i det antal exemplar som anges i § 4.3.
- 10.2 Anslutningsansökan ska ges in till institutet innan ärendet har hänskjutits till skiljemannen. Om sökanden inte inger anslutningsansökan inom denna tid ska institutet avvisa anslutningsansökan om inte skiljeförfarandets alla parter, inklusive den tredje parten, samtycker till anslutningen.
- 10.3 Skiljeförfarandet mot den tredje parten blir anhängigt när institutet mottagit anslutningsansökan.
- 10.4 Anslutningsansökan ska innehålla:
- (a) ärendenummer för det anhängiga skiljeförfarandet;
 - (b) samtliga parter (inklusive den tredje partens), deras ombuds eller andra representanters namn och kontaktuppgifter;
 - (c) en kopia av det skiljeavtal som åberopas eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
 - (d) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket tvisten mot den tredje parten uppstår;

- (e) en kort redogörelse av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena mot den tredje parten;
 - (f) om yrkanden framställs på basis av fler än ett skiljeavtal, en identifiering för varje yrkande av det skiljeavtal på basis av vilket yrkandet framställs;
 - (g) preliminära uppgifter om sökandens yrkanden mot den tredje parten samt deras belopp och om ett yrkande gäller något annat än en penningprestation, en uppskattning av yrkandets penningvärde; och
 - (h) bevis på betalning av den ansökningsavgift som avses i § 10.7.
- 10.5 Anslutningsansökan ska ges in på det språk som avses i § 6.4.
- 10.6 Om anslutningsansökan inte uppfyller de krav som ställs i § 10.1, § 10.4 och § 10.5 får institutet uppmana sökanden att avhjälpa bristen inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om sökanden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa anslutningsansökan.
- 10.7 I samband med att anslutningsansökan inges ska sökanden betala den ansökningsavgift som avses i § 1 i bilaga II.
- 10.8 Om ansökningsavgiften inte betalas i samband med att anslutningsansökan inges ska institutet uppmana sökanden att betala den inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om sökanden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa anslutningsansökan.
- 10.9 Om beloppet på sökandens yrkande höjs under skiljeförfarandet ska skiljemannen meddela institutet om förhöjningen i enlighet med § 1.7 i bilaga II. Institutet kan uppmana sökanden att betala en förhöjd ansökningsavgift i enlighet med § 1.1 i bilaga II. Om sökanden inte följer uppmaningen kan styrelsen ge anvisning till skiljemannen att betrakta förhöjningen av beloppet på yrkandet såsom återkallat.
- 10.10 Institutet ska skicka ett exemplar av anslutningsansökan med bilagor till den tredje parten och de övriga parterna så fort sökanden har

lämnat in ett tillräckligt antal exemplar av anslutningsansökan med bilagor och betalat ansökningsavgiften.

- 10.11 Den tredje parten ska inom 15 dagar från mottagandet av anslutningsansökan till institutet inge ett svar på anslutningsansökan i det antal exemplar som anges i § 4.3.
- 10.12 Svaret på anslutningsansökan ska innehålla:
- (a) den tredje partens, dess ombuds eller annan representants namn och kontaktuppgifter;
 - (b) i den mån möjligt, ett påstående om att den skiljeman som redan utsetts eller som ska utses enligt dessa regler saknar behörighet;
 - (c) den tredje partens kommentarer till sökandens redogörelse över tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena mot den tredje parten; och
 - (d) den tredje partens preliminära svar på sökandens yrkanden mot den tredje parten.
- 10.13 Institutet ska även bereda de övriga parterna i skiljeförfarandet tillfälle att inom en tidsfrist som bestäms av institutet inkomma med kommentarer gällande anslutningsansökan.
- 10.14 Om den tredje parten vill inge en anslutningsansökan ska den göra det inom en tidsfrist som ska bestämmas av institutet.
- 10.15 Den tredje parten kan framställa yrkanden mot vilken som helst av de andra parterna i enlighet med bestämmelserna i § 11.
- 10.16 Institutet ska skicka ett exemplar av svaret på anslutningsansökan med bilagor till sökanden och de övriga parterna i skiljeförfarandet så fort den tredje parten har ingett ett tillräckligt antal exemplar. Institutet får ge sökanden och de övriga parterna tillfälle att inkomma med kommentarer till svaret på anslutningsansökan inom en tidsfrist som bestäms av institutet.
- 10.17 Bestämmelserna i § 12 och § 14 tillämpas på partsanslutning. Innan styrelsen fattar beslut om att godkänna en anslutningsansökan ska den

samråda med skiljeman som redan bekräftats eller utsetts.

- 10.18 Då styrelsen beslutar att godkänna en anslutningsansökan anses alla parter ha avstått från sin rätt att nominera en skiljeman. Styrelsen får då återkalla en bekräftelse eller ett utseende av skiljemannen och tillämpa bestämmelserna i § 18 vid utseende av skiljeman.

§ 11 YRKANDEN MELLAN FLERA PARTER

- 11.1 I ett skiljeförfarande med flera parter kan, innan ärendet har hänskjutits till skiljemannen, yrkanden framställas av vilken som helst av parterna mot vilken som helst av de övriga parterna i enlighet med bestämmelserna i § 12 och § 14.

- 11.2 Part som framställer ett yrkande i enlighet med § 11.1 ska uppge följande information:

- (a) en kopia av det skiljeavtal som åberopas om skiljeavtalet inte redan inlämnats till institutet eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
- (b) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket yrkandet uppstår;
- (c) en kort redogörelse av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena;
- (d) om yrkanden framställs på basis av flera än ett skiljeavtal, en identifiering för varje yrkande av det skiljeavtal på basis av vilket yrkandet framställs; och
- (e) preliminära uppgifter om yrkandena samt deras belopp och om ett yrkande gäller något annat än en penningprestation, en uppskattning av yrkandets penningvärde.

- 11.3 Institutet ska delge de yrkanden som framställts i enlighet med § 11.1 till den part mot vilken yrkandena har framställts och bestämma en tidsfrist inom vilken denna part ska svara på yrkandena. Institutet får även delge yrkandena

till skiljeförfarandets övriga parter och bereda dem tillfälle att inkomma med kommentarer.

- 11.4 Part som svarar på yrkanden som framställts mot den i enlighet med § 11.1 ska uppge följande information:
- (a) partens kommentarer till redogörelsen av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena; och
 - (b) partens preliminära svar på yrkandena.
- 11.5 Efter att ärendet har hänskjutits till skiljemanden ska skiljemanden ta ställning till om och i vilken mån nya yrkanden får framställas mellan de olika parterna i skiljeförfarandet.

§ 12 YRKANDEN PÅ BASIS AV FLERA AVTAL

Yrkanden som uppstår med anledning av eller i anslutning till olika avtal eller olika skiljeavtal får framställas i ett enda skiljeförfarande i enlighet med bestämmelserna i § 14.

§ 13 SAMMANLÄGGNING AV SKILJEFÖRFARANDEN

- 13.1 På begäran av part får styrelsen sammanlägga två eller flera skiljeförfaranden som är anhängiga enligt reglerna till ett enda förfarande om:
- (a) alla parter har samtyckt till sammanläggning; eller
 - (b) alla yrkanden i skiljeförfarandena har framställts på basis av samma skiljeavtal; eller
 - (c) yrkandena i skiljeförfarandena har framställts på basis av olika skiljeavtal, men tvisterna i skiljeförfarandena uppstår i anslutning till samma rättsförhållande och skiljeavtalen inte innehåller motstridiga bestämmelser som skulle göra sammanläggningen omöjlig.
- 13.2 Då styrelsen bestämmer om sammanläggningen av två eller flera skiljeförfaranden i enlighet med § 13.1(b)-(c) ska den beakta:

- (a) huruvida samma eller olika personer är parter i de olika skiljeförfarandena;
 - (b) sambandet mellan yrkandena som framställts i de olika skiljeförfarandena;
 - (c) huruvida en skiljeman har blivit bekräftad eller utsedd i de olika skiljeförfarandena och, i så fall, huruvida samma eller olika personer har blivit bekräftade eller utsedda; och
 - (d) övriga relevanta omständigheter.
- 13.3 Innan styrelsen beslutar om sammanläggningen av skiljeförfarandena ska den samråda med samtliga parter och skiljemän som bekräftats eller utsetts i något av förfarandena.
- 13.4 Då styrelsen fattar beslut om att sammanlägga skiljeförfarandena anses alla parter ha avstått från sin rätt att nominera en skiljeman. Styrelsen får då återkalla en bekräftelse eller ett utseende av skiljemannen och tillämpa bestämmelserna i § 18 vid utseende av skiljeman.
- 13.5 Då skiljeförfaranden sammanläggs ska de sammanläggas med det skiljeförfarande som inletts först, om inte alla parter kommer överens om annat.

§ 14 FASTSTÄLLANDE AV BEHÖRIGHET

- 14.1 Om part mot vilken ett yrkande har framställts:
- (a) inte inkommer med svar; eller
 - (b) inkommer med ett påstående gällande skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet; eller
 - (c) motsätter sig att alla yrkanden som framställts i skiljeförfarandet avgörs tillsammans i ett enda skiljeförfarande,
- ska styrelsen låta skiljeförfarandet fortsätta om den *prima facie* anser att ett skiljeavtal i enlighet med dessa regler som binder parterna kan existera.

- 14.2 Dessutom, då yrkanden framställs enligt § 12 på basis av flera än ett skiljeavtal, ska styrelsen låta skiljeförfarandet fortsätta beträffande de yrkanden gällande vilka styrelsen *prima facie* anser att:
- (a) de skiljeavtal på basis av vilka yrkandena i fråga har framställts inte innehåller motstridiga bestämmelser; och
 - (b) alla parter till skiljeförfarandet kan antas ha samtyckt till att dessa yrkanden kan avgöras tillsammans i ett enda skiljeförfarande.
- 14.3 Styrelsens beslut om att låta skiljeförfarandet fortsätta binder inte skiljemannen som ska fatta beslut om sin egen behörighet.

KAPITEL III SKILJEMANNEN

§ 15 SKILJENÄMNDENS SAMMANSÄTTNING

Alla tvister som handläggs i enlighet med dessa regler ska avgöras av en skiljeman.

§ 16 PARTSAUTONOMI VID UTNÄMNANDE AV SKILJEMAN

- 16.1 Parterna får komma överens om hur skiljemannen ska utses.
- 16.2 Till den del som parterna inte har kommit överens om något annat gällande utseende av skiljeman tillämpas bestämmelserna i § 17 och § 18.
- 16.3 Bestämmelserna i § 17 och § 18 ska även tillämpas om skiljemannen inte har utsetts inom den tidsfrist som parterna har kommit överens om eller, om parterna inte har kommit överens om någon tidsfrist, inom den tidsfrist som bestämts av institutet på begäran av part.
- 16.4 Bestämmelserna i § 19-22 gällande opartiskhet, oberoende, bekräftelse, jävsinvändning, entledigande och utseende av ny skiljeman tillämpas i alla skiljeförfaranden.

§ 17 UTSEENDE AV SKILJEMAN I TVÅPARTSFÖRFARANDEN

Käranden och svaranden får gemensamt nominera skiljemannen för bekräftelse inom 15 dagar från den dag då påkallelsekriften mottogs av svaranden. Om parterna inte gör en gemensam nominering inom tidsfristen ska skiljemannen utses av styrelsen.

§ 18 UTSEENDE AV SKILJEMAN I FLERPARTSFÖRFARANDEN

Om det finns fler än två parter i ett skiljeförfarande:

- (a) får kändanden(a) och svaranden(a) gemensamt nominera skiljemannen för bekräftelse inom 15 dagar från den dag då svaranden(a) mottog påkallelseskraften;
- (b) om en tredje part har blivit ansluten till förfarandet i enlighet med § 10 får denna part nominera skiljemannen för bekräftelse gemensamt med kändanden(a) och svaranden(a);
- (c) om kändanden(a) och svaranden(a) inte nominerar en skiljeman för bekräftelse i enlighet med § 18 (a)-(b), eller inom en tidsfrist som har bestämts av institutet, ska styrelsen utse skiljemannen.

§ 19 OPARTISKHET OCH OBEROENDE

- 19.1 En skiljeman ska vara och förbli opartisk och oberoende av parterna.
- 19.2 Innan en person bekräftas eller utses till skiljeman ska den tilltänkta skiljemannen inge till institutet en undertecknad bekräftelse där denna meddelar att han eller hon åtar sig uppdraget som skiljeman, att han eller hon är opartisk och oberoende samt att han eller hon har den tid som uppdraget kräver ("bekräftelse om tillgänglighet"). Den tilltänkta skiljemannen ska i bekräftelsen om tillgänglighet upplysa om eventuella omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för personens opartiskhet eller oberoende.
- 19.3 Institutet ska skicka bekräftelsen om tillgänglighet till alla parter och bestämma en tidsfrist inom vilken de får inkomma med kommentarer till bekräftelsen om tillgänglighet eller motsätta sig att skiljemannen bekräftas eller utses.
- 19.4 En skiljeman ska genast skriftligen upplysa institutet och parterna om det under skiljeförfarandet uppkommer sådana omständigheter som avses i § 19.2.

§ 20 BEKRÄFTELSE OCH UTSEENDE AV SKILJEMAN

- 20.1 Institutet bekräftar samtliga nomineringar till skiljeman som gjorts av parterna. En skiljeman anses ha blivit utsedd först vid en sådan bekräftelse.

- 20.2 Sekretariatet får bekräfta nomineringen av en skiljeman om:
- (a) den tilltänkta skiljemannens bekräftelse om tillgänglighet inte innehåller något förbehåll gällande personens opartiskhet och oberoende; och
 - (b) ingen part har motsatt sig bekräftelse av skiljemannen inom den tidfrist som bestämts enligt § 19.3.
- 20.3 I alla andra fall ska sekretariatet överföra ärendet till styrelsen för dess beslut. Styrelsen får vägra att bekräfta en nominering enbart om den tilltänkta skiljemannen inte är opartisk och oberoende i enlighet med § 19.1 eller om personen annars är olämplig som skiljeman. Styrelsen är inte skyldig att motivera sitt beslut.
- 20.4 Om styrelsen vägrar bekräfta nomineringen får den:
- (a) ge de parter som nominerat skiljemannen möjlighet att göra en ny nominering inom en tidsfrist som bestäms av institutet; eller
 - (b) i undantagsfall direkt utse en skiljeman vald av styrelsen i enlighet med § 20.5.
- 20.5 Vid utseende av skiljemannen ska institutet beakta:
- (a) möjliga kvalifikationer som parternas avtal förutsätter av skiljemannen;
 - (b) tvistens karaktär och förhållanden relevanta för tvisten;
 - (c) parternas och den tilltänkta skiljemannens nationalitet;
 - (d) skiljeförfarandets språk, säte samt den lag eller de rättsregler på basis av vilka tvisten ska avgöras; och
 - (e) övriga relevanta omständigheter.
- 20.6 Om parterna är av olika nationalitet ska skiljemannen vara av annan nationalitet än

parterna, om inte parterna avtalat om annat eller om inte styrelsen av särskilda skäl beslutar att det är ändamålsenligt att utse en skiljeman med samma nationalitet som någon av parterna.

- 20.7 Om utseendet av skiljeman i enlighet med reglerna misslyckas har styrelsen befogenhet att vidta behövliga åtgärder. Denna befogenhet innefattar rätten att återkalla en eventuell bekräftelse eller ett utseende av skiljeman som redan gjorts samt att utse eller återutse en skiljeman.

§ 21 JÄVSINVÄNDNING

- 21.1 En jävsinvändning mot skiljeman får göras:
- (a) om det finns omständigheter som kan rubba förtroendet för skiljemannens opartiskhet eller oberoende; eller
 - (b) om skiljemannen inte har de kvalifikationer som parterna har kommit överens om.
- 21.2 En part får göra en jävsinvändning mot en skiljeman som parten själv har nominerat endast på grunder som parten blivit medveten om efter nomineringen av skiljemannen.
- 21.3 En part som har för avsikt att göra en jävsinvändning mot skiljeman ska framställa en skriftlig jävsinvändning till institutet. I jävsinvändningen ska part ange de skäl som åberopas och uppge det datum då omständigheterna som ligger till grund för invändningen blev kända för parten.
- 21.4 Jävsinvändningen ska framställas till institutet antingen inom 15 dagar från den dag då parten som framställer jävsinvändningen mottagit meddelande om bekräftelse eller utseende av skiljemannen, eller inom 15 dagar från den dag då omständigheterna som ligger till grund för jävsinvändningen blev kända för parten, om den dagen är senare än dagen då meddelandet om bekräftelse eller utseende av skiljeman mottogs. En part som underlåter att framställa en jävsinvändning inom föreskriven tid förlorar rätten att göra invändningen.
- 21.5 Institutet ska sända jävsinvändningen till den skiljeman mot vilken jävsinvändningen

har framställts och de övriga parterna samt bestämma en tidsfrist inom vilken de får inkomma med kommentarer till jävsinvändningen.

- 21.6 De övriga parterna kan medge jävsinvändningen eller den skiljeman mot vilken jävsinvändningen framställts kan avgå frivilligt. I dessa fall ska skiljemannen ersättas i enlighet med § 22. Skiljemannens frivilliga avgång eller parts medgivande till jävsinvändningen innebär inte att de åberopade skälen medges.
- 21.7 Om de övriga parterna inte medger jävsinvändningen eller om skiljemannen inte avgår frivilligt inom den tidsfrist som bestäms av institutet, ska styrelsen besluta om jävsinvändningen. Styrelsen är inte skyldig att motivera sitt beslut.

§ 22 ENTLEDIGANDE OCH UTSEENDE AV SKILJEMAN

- 22.1 Styrelsen ska entlediga skiljemannen från uppdraget om:
- (a) styrelsen accepterar skiljemannens meddelande om avgång;
 - (b) alla parter samtycker till entledigandet av skiljemannen;
 - (c) styrelsen bifaller en jävsinvändning enligt § 21; eller
 - (d) skiljemannen *de jure* eller *de facto* är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter som skiljeman eller om denna underlåter att utföra sina skyldigheter i enlighet med reglerna.
- 22.2 Innan styrelsen fattar ett beslut enligt § 22.1(d) ska den bereda den berörda skiljemannen och parterna tillfälle att inkomma med kommentarer inom en tidsfrist som bestäms av institutet.
- 22.3 När en skiljeman har blivit entledigad från sitt uppdrag, eller om en skiljeman har avlidit, ska en ny skiljeman nomineras eller utses i enlighet med det förfarande som föreskrivs i § 17 och § 18. Av särskilda skäl får styrelsen efter samråd med parterna direkt utse den nya skiljemannen.

- 22.4 När en skiljeman har ersatts ska den nya skiljemannen efter att ha tillfrågat parterna besluta om och i vilken omfattning skiljeförfarandets handläggning ska tas om.

KAPITEL IV FÖRFARANDET INFÖR SKILJEMANNEN

§ 23 HÄNSKJUTANDE AV ÄRENDET TILL SKILJEMANNEN

Så fort som skiljemannen har utsetts och den ansökningsavgift som hänvisas till i § 7, § 9 och § 10.7 samt det eventuella förskottsbelopp som hänvisas till i § 46 har betalats ska institutet hänskjuta ärendet till skiljemannen.

§ 24 HANDLÄGGNINGEN AV SKILJEFÖRFARANDET

- 24.1 Med beaktande av dessa regler och parternas överenskommelser ska skiljemannen handlägga skiljeförfarandet på det sätt som han eller hon anser är lämpligt med hänsyn till det i förenklade förfaranden inbyggda kravet på snabbhet.
- 24.2 Skiljemannen ska alltid säkerställa att parterna behandlas jämlikt och att alla parter får en skälig möjlighet att utföra sin talan.
- 24.3 Alla som tar del i ett skiljeförfarande ska agera i god tro och göra sitt bästa för att bidra till en effektiv handläggning av skiljeförfarandet och till att undvika onödiga kostnader och dröjsmål. Om en part underlåter att uppfylla sina skyldigheter enligt denna bestämmelse får skiljemannen, utöver andra enligt dessa regler eller annars tillgängliga åtgärder, ta underlåtenheten i beaktande vid fördelningen av skiljeförfarandets kostnader.
- 24.4 Genom att komma överens om skiljeförfarande i enlighet med reglerna åtar sig parterna att följa skiljemannens beslut och andra förordnanden utan dröjsmål.
- 24.5 Skiljemannen får efter samråd med parterna utse en sekreterare om skiljemannen anser utseende av en sekreterare vara lämpligt. Sekreteraren ska på samma sätt som skiljemannen vara opartisk och oberoende av parterna i enlighet med § 19.1. Institutet får ge separata instruktioner gällande utseende av sekreterare samt gällande sekreterarens skyldigheter och avlöning.

- 24.6 Skiljemannen får med alla parter samtycke vidta åtgärder för att främja en förlikning av tvisten. Samtycke av en part utgör ett avstående från partens rätt att göra en invändning mot skiljemans opartiskhet på den grund att skiljemannen fungerat såsom medlare.
- 24.7 All kommunikation från en part till skiljemannen ska samtidigt av parten framföras till alla andra parter, om inte skiljemannen förordnar ett annat förfarande.

§ 25 SKILJEFÖRFARANDETS SÄTE

- 25.1 Om parterna inte har kommit överens om skiljeförfarandets säte, eller om sätet har angivits otydligt, ska styrelsen bestämma skiljeförfarandets säte, om inte styrelsen anser det vara lämpligt att låta skiljemannen bestämma skiljeförfarandets säte.
- 25.2 Skiljemannen får, efter samråd med parterna, hålla förhandlingen på den plats han eller hon anser är lämplig.
- 25.3 Skiljedomen ska anses vara meddelad och skiljeförfarandet ha ägt rum där skiljeförfarandet har sitt säte även om förhandlingen hållits på annan plats.

§ 26 SKILJEFÖRFARANDETS SPRÅK

- 26.1 Om parterna inte har kommit överens om skiljeförfarandets språk ska skiljemannen efter samråd med parterna fatta beslut om vilket språk som ska användas i skiljeförfarandet.
- 26.2 Om handlingar lämnas in på ett annat språk än det språk som parterna har kommit överens om eller som har beslutits av skiljemannen får skiljemannen förordna att handlingarna ska översättas till skiljeförfarandets språk.

§ 27 LAG ELLER RÄTTSREGLER TILLÄMPLIGA PÅ TVISTENS AVGÖRANDE

- 27.1 Parterna får komma överens om den lag eller de rättsregler på basis av vilka skiljemannen ska avgöra tvisten.

- 27.2 Om parterna inte har kommit överens om annat ska skiljemannen tillämpa den lag eller de rättsregler han eller hon anser är lämpligast.
- 27.3 Skiljemannen ska grunda sitt avgörande på vad han eller hon anser skäligt (*ex aequo et bono* eller som *amiable compositeur*) endast om parterna uttryckligen har gett skiljemannen befogenhet därtill.

§ 28 FÖRBEREDANDE SAMMANTRÄDEN

- 28.1 Skiljemannen ska sammankalla ett förberedande sammanträde med parterna i ett tidigt skede av skiljeförfarandet för att organisera och komma överens om handläggningen av skiljeförfarandet, dess tidsplan och ett rättvist och kostnadseffektivt sätt att ta emot bevisningen. Skiljemannen kan endast i undantagsfall, om skiljemannen anser att ett förberedande sammanträde inte är nödvändigt, låta bli att sammankalla ett förberedande sammanträde.
- 28.2 Skiljemannen får under handläggningen av skiljeförfarandet, efter samråd med parterna, sammankalla ett eller flera ytterliga förberedande sammanträden om han eller hon anser det vara lämpligt.
- 28.3 Förberedande sammanträden får ordnas genom sammanträden med personlig närvaro, som videokonferens, via telefon eller med hjälp av liknande kommunikationsmedel. Skiljemannen ska efter samråd med parterna bestämma hur sammanträdet ska ordnas.

§ 29 PROCESSUELL TIDSPLAN

- 29.1 Skiljemannen ska fastställa en processuell tidsplan för handläggningen av skiljeförfarandet under eller efter det förberedande sammanträde som avses i § 28.1. Om inget förberedande sammanträde ordnats ska skiljemannen efter samråd med parterna fastställa den processuella tidsplanen så snart som möjligt efter att ärendet hänskjutits till skiljemannen.
- 29.2 Vid fastställandet av den processuella tidsplanen ska skiljemannen ta hänsyn till parternas synpunkter, en rättvis och jämlik behandling av

parterna samt kravet på att skiljeförfarandet ska genomföras på ett snabbt och kostnadseffektivt sätt.

- 29.3 Skiljemannen får på begäran av part eller på eget initiativ förlänga, förkorta eller på annat sätt ändra tidsfrister som han eller hon tidigare har bestämt, om skiljemannen anser det vara påkallat för att skiljeförfarandet ska kunna genomföras på ett lämpligt sätt.
- 29.4 Skiljemannen ska utan dröjsmål meddela den processuella tidsplanen till varje part och till institutet.

§ 30 SKRIFTLIGA INLAGOR

- 30.1 Käranden ska inom den tid som skiljemannen bestämmer inge ett käromål till svaranden och skiljemannen. Käromålet ska innehålla:
- (a) en redogörelse av de fakta och rättsliga argument som yrkandena stöder sig på;
 - (b) kärandens yrkanden; och
 - (c) i den mån möjligt de skriftliga bevis som käranden åberopar.
- 30.2 Svaranden ska inom den tid som skiljemannen bestämmer inge ett svaromål till käranden och skiljemannen. Svaromålet ska innehålla:
- (a) eventuella invändningar avseende skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet;
 - (b) uppgift om och i vilken mån svaranden medger eller bestrider kärandens yrkanden;
 - (c) en redogörelse av de fakta och de rättsliga argument som svaranden stöder sig på; och
 - (d) i den mån möjligt de skriftliga bevis som svaranden åberopar.
- 30.3 Svaranden bör senast i svaromålet inkomma med eventuellt genkärsmål eller kvittningsyrkande, om inte skiljemannen i undantagsfall beslutar att svaranden har grundad anledning att inkomma med ett genkärsmål eller kvittningsyrkande i ett senare skede av förfarandet. Ett sådant

genkärsmål eller kvittningsyrkade ska vara förenligt med bestämmelserna i § 30.1(a)-(c).

- 30.4 Om inte skiljemannen av särskilda skäl bestämmer annat ska följande gälla:
- (a) utöver kärsmål och svarsmål får var och en av parterna endast inge en skriftlig inlägga inklusive bevisuppgift;
 - (b) inlagorna ska vara kortfattade; och
 - (c) tiden för ingivande av handlingarna får inte överstiga 14 dagar.
- 30.5 Skiljemannen får förelägga en part att inom en tidsfrist som bestäms av skiljemannen slutligt ange sina yrkanden. När tiden för detta har gått ut får en part inte ändra sina yrkanden om inte skiljemannen i undantagsfall tillåter detta.

§ 31 INVÄNDNINGAR ANGÅENDE SKILJEMANNENS BEHÖRIGHET

- 31.1 Skiljemannen har befogenhet att fatta beslut angående sin egen behörighet. Skiljemannen fattar beslut om invändningar gällande skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet.
- 31.2 En invändning om att skiljemannen saknar behörighet ska i regel göras senast i svaromålet eller, beträffande ett genkärsmål eller kvittningsyrkande, i svaret på genkärsmålet eller kvittningsyrkandet. Skiljemannen kan enbart i undantagsfall tillåta en senare invändning, om skiljemannen anser dröjsmålet med invändningen vara befogat.

§ 32 BEVISNING

- 32.1 Skiljemannen beslutar vilka bevis part får åberopa och vilken relevans varje bevis ska tilldelas.
- 32.2 När som helst under skiljeförfarandet får skiljemannen förelägga en part att:
- (a) ange vilken skriftlig bevisning som den avser att åberopa och vilka omständigheter bevisningen är avsedd att styrka; och

- (b) lämna ut skriftliga handlingar eller andra bevis som skiljemannen anser kunna vara av betydelse för utgången av ärendet.
- 32.3 Skiljemannen får efter samråd med parterna fastställa ett datum innan förhandlingen i enlighet med § 33 påbörjas och besluta att parterna efter det datumet inte får inkomma med nya yrkanden, nya påståenden eller nya skriftliga bevis i huvudsaken, eller utse vittnen som inte tidigare har utsetts, om inte skiljemannen i undantagsfall beslutar annat.

§ 33 MUNTIG FÖRHANDLING

- 33.1 Parterna kan komma överens om att tvisten ska avgöras på basis av enbart skriftlig bevisning. En muntlig förhandling ska hållas endast om en part begär det och om skiljemannen anser att det är nödvändigt.
- 33.2 Skiljemannen får innan förhandlingen förelägga parterna att ange vilka vittnen de avser höra och vilka omständigheter varje vittnesmål är avsett att styrka.
- 33.3 Skiljemannen får efter samråd med parterna ge anvisning om att ett vittne ska höras på sätt som inte förutsätter vittnets fysiska närvaro vid förhandlingen, t.ex. via video eller telefon.
- 33.4 Skiljemannen får efter samråd med parterna bestämma att en vittnesutsaga eller ett expertutlåtande ska avges skriftligen. En skriftlig vittnesutsaga eller ett skriftligt expertutlåtande ska undertecknas och inges inom den tidsfrist som bestäms av skiljemannen.
- 33.5 Skiljemannen ska efter samråd med parterna fastställa ordningen och tidsplanen för förhandlingen. Parterna får tillfråga varje vittne som avger en muntlig vittnesutsaga på det sätt som skiljemannen bestämmer.
- 33.6 Om parterna inte kommer överens om annat ska förhandlingen ordnas bakom stängda dörrar.

§ 34 EXPERTER SOM UTSES AV SKILJEMANNEN

- 34.1 Skiljemannen får efter samråd med parterna utse en eller flera experter för att avge ett skriftligt utlåtande till honom eller henne angående specifika och av skiljemannen bestämda frågor. Experter som utses av skiljemannen ska vara opartiska och oberoende av parterna, deras ombud och skiljemannen.
- 34.2 Efter att ha mottagit ett expertutlåtande ska skiljemannen skicka ett exemplar av utlåtandet till parterna och bereda dem tillfälle att inkomma med kommentarer. Parterna får granska alla handlingar som experten har förlitat sig på i utlåtandet.
- 34.3 På begäran av part ska skiljemannen ge parterna möjlighet att ställa frågor till experten vid en muntlig förhandling, under vilken parterna även får höra partsutsedda expertvittnen om de tvistiga frågorna. Bestämmelserna i § 33 ska tillämpas vid sådana förfaranden.

§ 35 SÄKERHETSÅTGÄRDER

- 35.1 Skiljemannen får på begäran av en part besluta om de säkerhetsåtgärder han eller hon anser är lämpliga.
- 35.2 Innan skiljemannen fattar beslut om att förordna en säkerhetsåtgärd ska skiljemannen ge den part mot vilken begäran har riktats möjlighet att inkomma med kommentarer inom en tidsfrist som bestäms av skiljemannen.
- 35.3 Skiljemannen får bestämma att förordnandet av en säkerhetsåtgärd är villkorat av att den begärande parten ställer en lämplig säkerhet för de kostnader och den skada som säkerhetsåtgärden kan orsaka den part mot vilken säkerhetsåtgärden riktas. Skiljemannen ska fastställa villkoren för säkerhetsarrangemanget.
- 35.4 Ett förordnande om en säkerhetsåtgärd ska ges genom ett beslut. Skiljemannen kan återkalla eller ändra en säkerhetsåtgärd som han eller hon har förordnat på begäran av part eller, i undantagsfall och efter att ha meddelat parterna om detta, på eget initiativ.

- 35.5 Part som har ett så brådskande behov av en säkerhetsåtgärd att den inte kan vänta till att en skiljeman har blivit utsedd kan ansöka om utseende av en interimistisk skiljeman i enlighet med bilaga III, om inte parterna har kommit överens om att bestämmelserna i bilaga III inte ska tillämpas.
- 35.6 Innan ärendet hänskjuts till skiljemannen, och om lämpligt även därefter, får parterna ansöka om säkerhetsåtgärder hos behörig domstol eller annan rättslig myndighet. En parts ansökan om sådana åtgärder utgör inte en överträdelse av eller ett avstående från skiljeavtalet.

§ 36 PARTERNAS UNDERLÅTENHET

- 36.1 Om kändanden underlåter att inge käromål ska skiljemannen avsluta skiljeförfarandet, under förutsättning att det inte finns några övriga frågor som kan förutsätta ett beslut av skiljemannen och som skiljemannen anser det lämpligt att avgöra.
- 36.2 Om svaranden underlåter att inge ett svar på påkallelseskriften, eller ett svaromål, ska skiljemannen fortsätta handläggningen av skiljeförfarandet utan att betrakta underlåtenheten i sig som ett medgivande av kändandens påståenden. Det samma gäller även kändandens underlåtenhet att inge ett svar på svarandens genkärsmål eller kvittningsyrkande.
- 36.3 Om en part utan giltigt skäl uteblir från en förhandling får skiljemannen fortsätta förhandlingen.
- 36.4 Om en part på annat sätt underlåter att ta till vara sin rätt att utföra sin talan får skiljemannen fortsätta handläggningen av skiljeförfarandet och meddela en skiljedom på basis av de inlagor och den bevisning som han eller hon tillställts.
- 36.5 Om en part utan giltigt skäl underlåter att följa någon bestämmelse i dessa regler eller något beslut eller förordnande som skiljemannen har meddelat, får skiljemannen dra de slutsatser som den anser är lämpliga av partens underlåtenhet.

§ 37 PREKLUSION

En part ska utan ogrundat dröjsmål invända mot att någon bestämmelse i reglerna, skiljeavtalet eller något beslut eller förordnande som meddelats av skiljemannen inte har följts. En parts underlåtenhet att göra en invändning i tid utgör ett avstående från rätten att göra en sådan invändning, om inte parten kan visa att underlåtenheten var berättigad under omständigheterna.

§ 38 HANDLÄGGNINGENS AVSLUTANDE

- 38.1 Så snart som möjligt efter den sista förhandlingsdagen eller efter den dag då skiljemannen emottog parternas sista begärda skriftliga inlagor ska skiljemannen:
- (a) förklara att handläggningen är avslutad med avseende på de frågor som ska avgöras genom skiljedomen; och
 - (b) meddela parterna och institutet det datum när skiljemannen senast ämnar meddela den slutliga skiljedomen.
- 38.2 Efter att handläggningen är avslutad får inga ytterligare yrkanden, påståenden eller bevis inges med avseende på de frågor som ska avgöras genom skiljedomen, förutom i undantagsfall på begäran av eller med tillstånd från skiljemannen.

KAPITEL V SKILJEDOMAR OCH BESLUT

§ 39 SKILJEDOMENS FORM OCH VERKAN

- 39.1 En skiljedom ska meddelas skriftligen. Skiljedomen ska inte innehålla domsskäl, om inte part inom en tidsfrist som bestäms av skiljemannen begär att domsskäl ska anges.
- 39.2 En skiljedom ska vara undertecknad av skiljemannen och skiljeförfarandets säte samt dagen då skiljedom meddelats ska anges i skiljedomen.
- 39.3 Skiljemannen ska utan dröjsmål tillstålla skiljedomen i original till varje part och till institutet.
- 39.4 En skiljedom är slutlig och bindande för parterna. Genom att komma överens om skiljeförfarande enligt reglerna förbinder sig parterna att rätta sig efter skiljedomen utan dröjsmål.

§ 40 TID FÖR MEDDELANDE AV SLUTLIG SKILJEDOM

En slutlig skiljedom ska meddelas senast tre månader från den dag då institutet hänsköt ärendet till skiljemannen. Institutet får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran från skiljemannen eller på eget initiativ, om den anser det vara nödvändigt.

§ 41 SÄRSKILDA SKILJEDOMAR

Under handläggningen av skiljeförfarande får skiljemannen efter samråd med parterna avgöra särskilda frågor genom en eller flera särskilda skiljedomar, om inte alla parter motsätter sig meddelandet av en särskild skiljedom. Skiljemannen får till exempel, och utan begränsning, genom särskild skiljedom avgöra:

- (a) ett självständigt yrkande i ett skiljeförfarande där flera yrkanden har framställts;
- (b) en särskild del av ett yrkande som har medgivits av svaranden; eller

- (c) en separat tvistefråga av vilken avgörandet i ärendet i övrigt är beroende.

§ 42 FÖRLIKNING ELLER ANDRA SKÄL TILL ATT AVSLUTA SKILJEFÖRFARANDET

- 42.1 Skiljemannen ska fatta beslut om att skiljeförfarandet ska avslutas om:
- (a) käranden återkallar sina yrkanden, förutsatt att svaranden inte motsätter sig avslutandet av skiljeförfarandet och skiljemannen anser att svaranden har godtagbara skäl för att få tvisten slutligt avgjord;
 - (b) parterna kommer överens om att handläggningen av skiljeförfarandet ska avslutas; eller
 - (c) skiljeförfarandets fortsatta handläggning av någon annan orsak blir onödig eller omöjlig.
- 42.2 Om parterna träffar en förlikning innan en slutlig skiljedom meddelas får skiljemannen på begäran av samtliga parter fastställa förlikningen genom en skiljedom. Bestämmelserna i § 39 och § 40 tillämpas på en sådan skiljedom.
- 42.3 Skiljemannen ska utan dröjsmål tillställa beslutet om att skiljeförfarandet ska avslutas eller skiljedomen varmed en förlikning fastställs i original till varje part och till institutet.

§ 43 RÄTTELSE OCH TOLKNING AV SKILJEDOM

- 43.1 Inom 30 dagar från mottagandet av skiljedomen får en part, med underrättelse till de övriga parterna och institutet, begära att skiljemannen:
- (a) rättar skrivfel, tryckfel eller räknefel i skiljedomen;
 - (b) rättar skiljedomen genom att i skiljedomen tillägga ett omnämnande om skiljeförfarandets säte eller dagen då skiljedom meddelats eller genom att skiljeman undertecknar skiljedomen; eller
 - (c) ger en tolkning av en viss fråga eller del av skiljedomen.

- 43.2 Skiljemanden ska bereda de övriga parterna tillfälle att inkomma med kommentarer till begäran inom en tidsfrist som bestäms av skiljemanden.
- 43.3 Om skiljemanden anser att begäran är välgrundad ska han eller hon rätta skiljedomen eller ge en tolkning inom 30 dagar från mottagandet av begäran. Institutet får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran från skiljemanden eller på eget initiativ, om den anser det vara nödvändigt.
- 43.4 Skiljemanden får på eget initiativ rätta sådana fel som avses i § 43.1(a)-(b) inom 30 dagar från den dag då skiljedomen meddelats.
- 43.5 Bestämmelserna i § 39 tillämpas på rättelse och tolkning av skiljedom.

§ 44 TILLÄGGSSKILJEDOM

- 44.1 Inom 30 dagar från mottagandet av skiljedomen får en part, med underrättelse till de övriga parterna och institutet, begära att skiljemanden meddelar en tilläggsskiljedom på yrkanden som framförts under skiljeförfarandet men som inte har avgjorts genom skiljedomen. Skiljemanden ska ge de övriga parterna möjlighet att inkomma med kommentarer till begäran inom en tidsfrist som bestäms av skiljemanden.
- 44.2 Om skiljemanden anser att begäran är välgrundad ska han eller hon meddela en tilläggsskiljedom inom 30 dagar från mottagandet av begäran. Institutet får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran från skiljemanden eller på eget initiativ, om den anser det vara nödvändigt.
- 44.3 Bestämmelserna i § 39 tillämpas på en tilläggsskiljedom.

KAPITEL VI KOSTNADER FÖR SKILJEFÖRFARANDET

§ 45 FASTSTÄLLANDE AV SKILJEFÖRFARANDETS KOSTNADER

- 45.1 Skiljeförfarandets kostnader ska fastställas i den slutliga skiljedomen eller, om skiljeförfarandet avslutas innan en slutlig skiljedom meddelas, i beslutet om skiljeförfarandets avslutande eller i den skiljedom varmed en förlikning fastställs.
- 45.2 Kostnaderna för skiljeförfarandet omfattar:
- (a) skiljemannens arvode;
 - (b) skiljemannens resekostnader och andra omkostnader;
 - (c) kostnader som skiljemannen ådragit sig genom användning av experter och annan assistans som fordrats av skiljemannen;
 - (d) den administrativa avgiften och institutets omkostnader; och
 - (e) parts rättegångskostnader och andra kostnader i anslutning till skiljeförfarandet, om part har krävt ersättning för sådana kostnader och i den mån skiljemannen anser att beloppet på kostnaderna är skäligt.
- 45.3 Innan skiljemannen meddelar slutlig skiljedom, fastställer en förlikning genom skiljedom eller fattar beslut om att avsluta ett skiljeförfarande ska skiljemannen begära att institutet fastställer de kostnader som avses i § 45.2(a)-(d) i enlighet med bilaga II. Skiljemannen ska i den slutliga skiljedomen, skiljedomen genom vilken förlikning fastställs eller i beslutet om skiljeförfarandets avslutande ange kostnaderna för skiljeförfarandet så som de slutligt har fastställts av institutet samt specificera arvodet och omkostnaderna för skiljemannen och institutet.
- 45.4 Om parterna inte kommit överens om annat ansvarar den part som förlorar ärendet i regel för skiljeförfarandets kostnader. Skiljemannen får

dock fördela kostnaderna för skiljeförfarandet mellan parterna på det sätt han eller hon anser lämpligt med beaktande av omständigheterna. Skiljemannen får förplikta part att betala ett belopp som den ska ersätta en annan part till följd av skiljemannens beslut om kostnadsfördelning.

- 45.5 Oavsett hur skiljeförfarandets kostnader fördelas mellan parterna är parterna solidariskt ansvariga i förhållande till institutet för institutets administrativa avgift och institutets omkostnader.

§ 46 FÖRSKOTTSBELOPP

- 46.1 I ett internationellt skiljeförfarande ska institutet fastställa ett förskottsbelopp som parterna bör betala innan ärendet hänskjuts till skiljemannen. Förskottsbeloppet ska motsvara den beräknade summan av kostnaderna för skiljeförfarandet enligt § 45.2(a)-(d). Utförliga bestämmelser angående det förskottsbelopp som fastställs av institutet återfinns i § 2 i bilaga II.
- 46.2 Institutet får efter eget omdöme fastställa ett förskottsbelopp även i inhemska skiljeförfaranden.
- 46.3 När som helst under skiljeförfarandet får institutet på motiverad begäran av skiljemannen använda förskottsbeloppet till att betala de kostnader för skiljeförfarandet som avses i § 45.2(b)-(c).
- 46.4 Efter att skiljemannen meddelat slutlig skiljedom, fastställt en förlikning genom skiljedom eller fattat beslut om att avsluta ett skiljeförfarande ska institutet använda förskottsbeloppet till att betala kostnaderna för skiljeförfarandet såsom de fastställts av institutet. Förskottsbelopp som betalats av parterna och som överstiger kostnaderna för skiljeförfarandet såsom de fastställts av institutet ska återbetalas till parterna.
- 46.5 Om ett förskottsbelopp inte har fastställts av institutet får skiljemannen begära ett förskottsbelopp från parterna för att säkerställa betalningen av skiljemannens arvode och omkostnader enligt § 45.2(a)-(c). Utförliga bestämmelser angående det förskottsbelopp som fastställs av skiljemannen återfinns i § 3 i bilaga II.

KAPITEL VII ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 47 SEKRETESS

- 47.1 Om parterna inte kommit överens om annat ska institutet och skiljemannen säkerställa att sekretess gäller för skiljeförfarandet och skiljedomen. Denna förpliktelse gäller även för en av skiljemannen utsedd expert eller sekreterare, styrelsemedlemmarna och sekretariatets representanter.
- 47.2 Om parterna inte kommit överens om annat åtar sig varje part att hemlighålla alla skiljedomar och skiljemannens övriga förordnanden och beslut, korrespondens från skiljemannen till parterna samt handlingar och annat material som inlämnats av en annan part i samband med skiljeförfarandet. Denna sekretessplikt gäller dock inte part i den utsträckning som:
- (a) sådan information (i) är allmänt tillgänglig eller offentlig eller senare blir allmänt tillgänglig eller offentlig utan att den mottagande parten brutit mot sin sekretessplikt, (ii) var i den mottagande partens rättmätiga besittning utan att vara föremål för sekretessplikt innan den mottogs från den utlämnande parten, (iii) utvecklas självständigt av den mottagande parten, eller (iv) mottas från någon tredje part utan brott mot sekretessplikt; eller
 - (b) utlämnande kan krävas av en part som följd av en rättslig skyldighet, för att skydda eller hävda en laglig rätt, eller för att i domstol eller vid annan rättslig myndighet kräva att en skiljedom ska upphävas eller att den ska erkännas och verkställas; eller
 - (c) det finns annars ett påvisat behov för utlämnande som är av större vikt än en annan parts legitima intresse för sekretess.
- 47.3 Om parterna inte kommit överens om annat får institutet publicera utdrag och sammandrag av utvalda skiljedomar, förordnanden och andra beslut förutsatt att alla hänvisningar till parternas namn och andra igenkänningstecken är raderade.

§ 48 ALLMÄN BESTÄMMELSE

Dessa regler innehåller inte bestämmelser om alla frågor som uppkommer i ett skiljeförfarande. Institutet, skiljemannen och parterna ska dock i alla situationer agera i dessa reglers anda och göra sitt bästa för att säkerställa att den skiljedom som meddelas är verkställbar.

§ 49 ANSVARSBEGRÄNSNING

Varken skiljeman, interimistisk skiljeman, sekreterare utsedd av skiljemannen, Centralhandelskammaren eller dess anställda, institutet, styrelsemedlemmarna eller sekretariatets representanter ansvarar mot någon för skador som orsakats av en handling eller försummelse i samband med ett skiljeförfarande eller interimistiskt förfarande, utom i den utsträckning som en ansvarsbegränsning som denna inte tillåts i den tillämpliga lagen.

§ 50 IKRAFTTRÄDANDE

- 50.1 Om inte annat föranleds av § 50.2 träder dessa regler i kraft den 1 juni 2013 och de tillämpas på alla skiljeförfaranden som blivit anhängiga under eller efter den dagen, om inte parterna har kommit överens om annat.
- 50.2 Om skiljeavtalet har ingåtts innan dessa regler trädde i kraft:
- (a) tillämpas inte § 10, § 11, § 13.4 och § 35.5 eller bilaga III om inte parterna kommit överens om annat;
 - (b) får institutet enbart med skiljeförfarandets samtliga parter på förhand givna skriftliga samtycke publicera anonyma utdrag eller sammandrag av skiljedomar, förordnanden och andra beslut i enlighet med § 47.3.

BILAGOR

BILAGA I

CENTRALHANDELSKAMMARENS SKILJEDOMSINSTITUTS ORGANISATION

§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1.1 Centralhandelskammarens skiljedomsinstitut ("institutet") är ett oberoende organ vid Centralhandelskammaren som tillhandahåller administrativ service i samband med skiljeförfaranden. Trots att institutet är en del av Centralhandelskammarens organisation är institutet i sin verksamhet oberoende av Centralhandelskammaren och dess organ.
- 1.2 Institutet avgör inte själv tvister. Istället administrerar institutet inhemska och internationella tvister i enlighet med Centralhandelskammarens skiljedomregler ("skiljedomreglerna") och Centralhandelskammarens regler för förenklat skiljeförfarande ("reglerna för förenklat skiljeförfarande"). Dessutom kan institutet fungera såsom utnämmande instans utan att skiljeförfarandet blir föremål för skiljedomreglerna eller reglerna för förenklat skiljeförfarande.
- 1.3 Institutet består av en styrelse ("styrelsen") och ett sekretariat ("sekretariatet"). Styrelsen får utse en eller flera kommittéer och till dessa delegera rätten att fatta vissa beslut på styrelsens vägnar, förutsatt att kommittén rapporterar besluten till styrelsen på dess nästa möte.

§ 2 STYRELSEN

- 2.1 Styrelsen består av en ordförande, högst tre vice-ordförande och högst tolv andra ledamöter (tillsammans "medlemmarna"). I styrelsen ska både finska och icke-finska medborgare ingå.
- 2.2 Medlemmarna utses av Centralhandelskammaren. Medlemmarna ska utses för en period av tre år och får utses igen för endast två ytterligare perioder om tre år. Om en styrelsemedlem inte längre kan sköta sina uppgifter får Centralhandelskammaren utse en ny medlem för återstoden av mandatperioden.

- 2.3 Styrelsen fattar beslut i de frågor som reglerna för förenklat skiljeförfarande förutsätter. Styrelsen fattar beslut vid möten där styrelsens ordförande, eller om denna är förhindrad, en av vice-ordförandena fungerar som mötets ordförande. Om ordföranden och samtliga vice-ordförande är förhindrade ska de övriga medlemmarna bland sig själva utse en medlem att fungera som mötets ordförande. Styrelsen är beslutförför med tre medlemmar och beslut fattas enligt flertalets åsikt. Om en majoritet inte uppnås har mötets ordförande utslagsröst.
- 2.4 Om det är ändamålsenligt kan styrelsen fatta beslut även med användande av elektroniska hjälpmedel.
- 2.5 Styrelsen får inte utse någon av dess medlemmar som skiljeman i förfaranden enligt reglerna för förenklat skiljeförfarande. Parterna kan dock nominera en medlem som skiljeman för institutets bekräftelse. Under särskilda omständigheter kan en medlem bli utsedd som interimistisk skiljeman i enlighet med § 35.5 och bilaga III i reglerna för förenklat skiljeförfarande.
- 2.6 En medlem som är jävig i ett förfarande som handläggs enligt reglerna för förenklat skiljeförfarande bör informera sekretariatet därom utan dröjsmål. En jävig medlem får inte delta i diskussioner eller i styrelsens eller dess kommittéers beslut angående förfarandet i fråga. En sådan medlem får inte heller delta i styrelsens eller dess kommittéers möten då förfarandet i fråga behandlas och medlemmen ska inte få några handlingar eller någon information som gäller förfarandet i fråga.

§ 3 SEKRETARIATET

- 3.1 Styrelsen bistås i sitt arbete av sekretariatet, som ansvarar för de administrativa uppgifterna i anslutning till skiljeförfaranden enligt reglerna för förenklat skiljeförfarande. Sekretariatet får också fatta beslut i frågor som styrelsen har delegerat till sekretariatet.
- 3.2 Sekretariatet arbetar under ledning av en generalsekreterare. Generalsekreteraren utses av Centralhandelskammaren.

- 3.3 Generalsekreteraren eller någon annan representant för sekretariatet får inte utses eller annars fungera som skiljeman i skiljeförfaranden enligt reglerna för förenklat skiljeförfarande.
- 3.4 All kommunikation till parterna eller skiljemannen från styrelsen eller någon av dess kommittéer avseende administrationen av ett skiljeförfarande enligt reglerna för förenklat skiljeförfarande ska ske genom sekretariatet. Alla beslut av styrelsen eller någon av dess kommittéer ska meddelas av sekretariatet på styrelsens och dess kommittéers vägnar.
- 3.5 Institutet ska i skiljeförfaranden enligt reglerna för förenklat skiljeförfarande förvara alla skiljedomar, beslut om skiljeförfarandets avslutande, beslut av institutet och relevant korrespondens med institutet i sina arkiv. Handlingar och korrespondens får förstöras efter tre år från meddelandet av en slutlig skiljedom eller ett beslut om att avsluta skiljeförfarandet, om inte part eller skiljeman inom denna tid begär att få tillbaka handlingarna eller korrespondensen i fråga. Den begärande parten eller skiljemannen ska betala alla kostnader i anslutning till returnering av handlingar eller korrespondens.

§ 4 ANDRA BESTÄMMELSER

- 4.1 Ordföranden, eller då ordföranden är förhindrad en av vice-ordförandena, får fatta brådskande beslut på styrelsens vägnar förutsatt att besluten rapporteras till styrelsen på dess nästa möte.
- 4.2 Styrelsens, dess kommittéers och sekretariatets arbete är konfidentiellt. Styrelsen bestämmer vem som får delta i styrelsens eller dess kommittéers möten och vem som har tillgång till material som ansluter sig till styrelsens, dess kommittéers och institutets arbete.
- 4.3 Bestämmelserna i denna bilaga träder i kraft den 1 juni 2013 och de tillämpas på alla skiljeförfaranden som blivit anhängiga under eller efter den dagen, oavsett vilken version av reglerna för förenklat skiljeförfarande som tillämpas på skiljeförfarandet.

BILAGA II KOSTNADSREGLEMENTE

(Alla belopp i denna bilaga anges i euro, härafter "EUR")

§ 1 ANSÖKNINGSavgIFT

- 1.1 En ansökningsavgift ska betalas av part i samband med att påkallelsekriften inges, i samband med att ett genkärsmål eller ett kvittningsyrkande framställs i enlighet med § 8 i reglerna för förenklat skiljeförfarande eller i samband med att en anslutningsansökan inges i enlighet med § 10 i reglerna för förenklat skiljeförfarande. Ansökningsavgiften är:
 - (a) EUR 2 500 om beloppet på yrkandena inte överstiger EUR 2 000 000;
 - (b) EUR 5 000 om beloppet på yrkandena är mellan EUR 2 000 001 och EUR 10 000 000;
 - (c) EUR 8 000 om beloppet på yrkandena överstiger EUR 10 000 000.
- 1.2 Om ett penningvärde på yrkandena inte går att fastställa är ansökningsavgiften EUR 5 000.
- 1.3 Ränteyrkanden tas inte i beaktande vid beräkandet av det omtvistade värdet. Om beloppet på ränteyrkandena överstiger beloppet av kapitallyrkandet ska dock ränteyrkandet istället för kapitallyrkandet beaktas vid beräkandet av det omtvistade värdet.
- 1.4 Belopp i annan valuta än euro ska omvandlas till euro enligt växelkursen under den dag som påkallelsekriften inlämnats till institutet eller då ett nytt yrkande, genkärsmål eller kvittningsyrkande inlämnats eller då ett yrkande ändrats.
- 1.5 Ansökningsavgiften återbetalas inte. Ansökningsavgiften utgör en del av den administrativa avgiften som avses i § 4 nedan, och den räknas av från parts andel av förskottsbeloppet enligt § 2 nedan.
- 1.6 Ansökningsavgiften ska betalas in på Centralhandelskammarens bankkonto.

- 1.7 Om det omtvistade värdet höjs under skiljeförfarandet på ett sätt som kan inverka på beloppet av den ansökningsavgift som betalas enligt § 1.1 ska skiljemannen utan dröjsmål meddela institutet om förhöjningen. Institutet kan uppmana parterna att betala en förhöjd ansökningsavgift inom en tidsfrist som bestäms av institutet.

§ 2 FÖRSKOTTSBELOPP SOM FASTSTÄLLS AV INSTITUTET

- 2.1 Det förskottsbelopp som fastställs av institutet i enlighet med § 46.1 i reglerna för förenklat skiljeförfarande är avsett att täcka skiljemannens beräknade arvode och omkostnader, kostnader som skiljemannen ådragit sig genom användning av experter och annan assistans som fordrats av skiljemannen samt den administrativa avgiften och institutets omkostnader.
- 2.2 Om inte annat följer av § 2.3 och § 2.4 nedan ska förskottsbeloppet betalas av parterna med hälften vardera inom en tidsfrist som bestäms av institutet.
- 2.3 Om svaranden framställer ett genkärsmål eller kvittningsyrkande kan institutet fastställa separata förskottsbelopp för kärandens yrkanden och för svarandens genkärsmål och kvittningsyrkande. Vardera parten ska då betala det förskottsbelopp som motsvarar partens yrkanden.
- 2.4 Om yrkanden framställs enligt § 10 och § 11 i reglerna för förenklat skiljeförfarande ska institutet fastställa ett eller flera förskottsbelopp och bestämma i vilken proportion parterna är betalningsskyldiga. Om institutet redan tidigare har fastställt ett förskottsbelopp enligt § 2.1-2.3 i denna bilaga ska det förskottsbeloppet ersättas av de(t) förskottsbelopp som fastställs enligt denna § 2.4. Förskottsbelopp som redan betalats av part utgör en delbetalning av partens andel av förskottsbeloppet såsom det fastställts enligt § 2.4.
- 2.5 Institutet kan under förfarandet justera förskottsbeloppet och besluta att någon part ska betala ett ytterligare förskottsbelopp, om detta föranleds av en förändring i det omtvistade värdet, en förändring av skiljemannens uppskattade

omkostnader, ärendets ökade komplexitet eller andra relevanta omständigheter.

- 2.6 Om en part underlåter att betala sin andel av förskottsbeloppet ska institutet bereda motparten tillfälle att göra det inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om motparten betalar det begärda beloppet får skiljemannen på begäran av den parten meddela en särskild skiljedom angående ersättning för betalningen enligt § 41(a) i reglerna för förenklat skiljeförfarande. Om någon del av förskottsbeloppet förblir obetald får institutet avsluta förfarandet eller betrakta den del av yrkandena gällande vilka förskottsbeloppet är obetalt såsom återkallade. I det fall att ärendet har hänskjutits till skiljemannen får institutet ge anvisning till skiljemannen att fatta beslut om att avsluta skiljeförfarandet eller att betrakta den del av yrkandena för vilket förskottsbeloppet är obetalt såsom återkallade.
- 2.7 Om inte annat föränleds av § 2.8 och § 2.9 nedan ska part betala sin andel av förskottsbeloppet som en penningprestation. Betalning ska göras till Centralhandelskammarens bankkonto.
- 2.8 Om en parts andel av förskottsbeloppet är mera än EUR 250 000 får den överstigande delen betalas genom att ställa en bankgaranti.
- 2.9 En part som redan har betalat sin andel av förskottsbeloppet i sin helhet kan ställa en bankgaranti för den del av förskottsbeloppet som motparten lämnat obetald.
- 2.10 Institutet fastställer villkoren för den bankgaranti som avses i § 2.8 och § 2.9.
- 2.11 På det belopp som parterna betalat som förskottsbelopp löper inte ränta för parterna eller skiljemannen.

§ 3 FÖRSKOTTSBELOPP SOM FASTSTÄLLS AV SKILJEMANNEN

- 3.1 Om ett förskottsbelopp inte har fastställts av institutet får skiljemannen begära ett förskottsbelopp från parterna för att säkerställa betalningen av skiljemannens arvode och

omkostnader enligt § 45.2(a)-(c) i reglerna för förenklat skiljeförfarande.

- 3.2 Förskottsbeloppet ska betalas av parterna med hälften vardera inom en tidsfrist som bestäms av skiljemannen. Om svaranden framställer ett genkärsmål eller kvittningsyrkande kan skiljemannen dock fastställa separata förskottsbelopp för kärandens yrkanden och för svarandens genkärsmål och kvittningsyrkande. Vardera parten ska då betala det förskottsbelopp som motsvarar partens yrkanden.
- 3.3 Skiljemannen kan under förfarandet justera förskottsbeloppet och besluta att någon part ska betala ett ytterligare förskottsbelopp, om detta föranleds av en förändring i det omtvistade värdet, en förändring av skiljemannens uppskattade omkostnader, ärendets ökade komplexitet eller andra relevanta omständigheter.
- 3.4 Om en part underlåter att betala sin andel av förskottsbeloppet ska skiljemannen bereda motparten tillfälle att göra det inom en tidsfrist som bestäms av i skiljemannen. Om motparten betalar det begärda beloppet får skiljemannen på begäran av den parten meddela en särskild skiljedom angående ersättning för betalningen enligt § 41(a) i reglerna för förenklat skiljeförfarande. Om någon del av förskottsbeloppet förblir obetald får skiljemannen avsluta förfarandet eller betrakta den del av yrkandena gällande vilka förskottsbeloppet är obetalt såsom återkallade.
- 3.5 Part ska betala sin andel av förskottsbeloppet som en penningprestation, om inte skiljemannen godkänner betalning genom en bankgaranti. Skiljemannen fastställer villkoren för bankgarantin.
- 3.6 Skiljemannen får använda förskottsbeloppet till att betala skiljemannens arvode och omkostnader först efter meddelandet av en slutlig skiljedom, skiljedom varmed förlikning fastställs eller beslut om att skiljeförfarandet ska avslutas, om inte annat överenskommit med parterna och institutet. Skiljemannen ska redogöra för hur förskottsbeloppet har använts och returnera det eventuella överskottet till parterna.

§ 4 ADMINISTRATIV AVGIFT OCH INSTITUTETS OMKOSTNADER

- 4.1 Institutet ska fastställa den administrativa avgift som avses i § 45.2(d) i reglerna för förenklat skiljeförfarande i enlighet med nedanstående tabell A.
- 4.2 Det omtvistade värdet omfattar det sammanlagda värdet av samtliga yrkanden. Om det omtvistade värdet inte kan fastställas, ska institutet fastställa den administrativa avgiften med hänsyn till alla relevanta omständigheter.
- 4.3 I undantagsfall får institutet frångå den administrativa avgift som anges i tabell A eller kräva betalning av administrativa utgifter utöver den administrativa avgift som fastställts enligt tabell A.
- 4.4 Betalning av den administrativa avgiften ska göras till Centralhandelskammarens bankkonto.

§ 5 SKILJEMANNENS ARVODE OCH OMKOSTNADER

- 5.1 Skiljemannens arvode fastställs av institutet. Separata avtal mellan parterna och skiljemannen angående skiljemannens arvode är mot reglerna.
- 5.2 Institutet ska bestämma arvodet till skiljemannen i enlighet med nedanstående tabell B. I undantagsfall får institutet frångå de arvoden som anges i tabell B.
- 5.3 Det omtvistade värdet omfattar det sammanlagda värdet av samtliga yrkanden. Om det omtvistade värdet inte kan fastställas, ska institutet fastställa skiljemannens arvode med hänsyn till alla relevanta omständigheter.
- 5.4 Då institutet fastställer skiljemannens arvode ska institutet utöver det omtvistade värdet ta i beaktande ärendets komplexitet, huruvida en muntlig förhandling har hållits, huruvida domsskäl har angivits, den tid som skiljemannen använt på ärendets handläggning samt den noggrannhet och effektivitet som skiljemannen uppvisat.

- 5.5 Skiljemannen har enligt § 45.2(b)-(c) i reglerna för förenklat skiljeförfarande rätt till ersättning för sina resekostnader och andra omkostnader, samt för kostnader som skiljemannen ådragit sig genom användning av experter och annan assistans som fordrats av skiljemannen. Institutet bestämmer i vilken mån sådana omkostnader ska anses vara skäliga och i vilken utsträckning de ska ersättas till skiljemannen.

§ 6 ANDRA BESTÄMMELSER

- 6.1 Om skiljeförfarandet avslutas innan en slutlig skiljedom har meddelats ska institutet fastställa skiljemannens arvode och omkostnader samt den administrativa avgiften och institutets omkostnader med beaktande av skiljeförfarandets skede vid avslutandet av förfarandet, det arbete som skiljemannen och institutet har utfört och andra relevanta omständigheter.
- 6.2 När en skiljeman entledigas från sitt uppdrag i enlighet med § 22 i reglerna för förenklat skiljeförfarande ska institutet fastställa skiljemannens arvode och omkostnader med beaktande av det arbete som utförts av skiljemannen, orsaken till att denna ersatts och andra relevanta omständigheter.
- 6.3 Om en begäran framställs enligt § 43 i reglerna för förenklat skiljeförfarande om rättelse och tolkning av skiljedom eller enligt § 44 om tilläggskiljedom ska institutet bestämma ifall några kostnader i enlighet med § 45.2(a)-(d) ska krävas av parterna. Institutet kan fastställa att ett ytterligare förskottsbelopp ska betalas av parterna för att täcka skiljemannens ytterligare arvoden och omkostnader och institutets ytterligare administrativa kostnader.
- 6.4 Bestämmelserna i § 6.3 ovan gäller också om en behörig domstol eller annan rättslig myndighet, som handlägger en talan om ogiltigförklarande eller upphävande av en skiljedom, har återförvisat ärendet till skiljemannen för undanröjande av grunden för ogiltigheten eller upphävandet.
- 6.5 Institutet kan ge ut riktlinjer som kompletterar bestämmelserna i denna bilaga om betalningen av skiljemannens arvode och omkostnader samt

om betalningen av den administrativa avgiften och institutets omkostnader.

- 6.6 Nedanstående tabell A och tabell B, som gäller fastställande av den administrativa avgiften och skiljemannens arvode, träder i kraft den 1 juni 2017 och ersätter tabell A och tabell B som trädde i kraft den 1 juni 2013. Nedanstående tabell A och tabell B tillämpas på alla skiljeförfaranden som anhängiggjorts under eller efter den 1 juni 2017, oavsett vilken version av reglerna för förenklat skiljeförfarande som tillämpas på skiljeförfarandet.
- 6.7 Denna bilaga gäller inte vid utseende av en interimistisk skiljeman enligt § 35.5 och bilaga III i reglerna för förenklat skiljeförfarande.

TABELL A

ADMINISTRATIV AVGIFT

Omtvistat värde (EUR)	Administrativ avgift (EUR)
Till 25 000	2 500
Från 25 001 till 50 000	2 500 + 2,00 % på belopp över 25 000 dock högst 3 000
Från 50 001 till 200 000	3 000 + 1,00 % på belopp över 50 000 dock högst 4 500
Från 200 001 till 500 000	4 500 + 1,17 % på belopp över 200 000 dock högst 8 000
Från 500 001 till 1 000 000	8 000 + 0,80 % på belopp över 500 000 dock högst 12 000
Från 1 000 001 till 2 000 000	12 000 + 0,30 % på belopp över 1 000 000 dock högst 15 000
Från 2 000 001 till 5 000 000	15 000 + 0,17 % på belopp över 2 000 000 dock högst 20 000
Över 5 000 000	Beslutas av styrelsen

Den administrativa avgiften är inte föremål för mervärdesskatt.

ARVODE TILL SKILJEMAN

TABELL B

Omtvistat värde (EUR)		Skiljemannens arvode (EUR)	
	Minimum	Maximum	
Till 25 000	3 000	7 500	
Från 25 001 till 50 000	3 000 + 4,00 % på belopp över 25 000	7 500 + 4,00 % på belopp över 25 000	
Från 50 001 till 200 000	4 000 + 1,00 % på belopp över 50 000	8 500 + 3,33 % på belopp över 50 000	
Från 200 001 till 500 000	5 500 + 1,00 % på belopp över 200 000	13 500 + 3,00 % på belopp över 200 000	
Från 500 001 till 1 000 000	8 500 + 1,00 % på belopp över 500 000	22 500 + 2,50 % på belopp över 500 000	
Från 1 000 001 till 2 000 000	13 500 + 0,65 % på belopp över 1 000 000	35 000 + 1,30 % på belopp över 1 000 000	
Från 2 000 001 till 5 000 000	20 000 + 0,43 % på belopp över 2 000 000	48 000 + 1,07 % på belopp över 2 000 000	
Över 5 000 000	Beslutas av styrelsen	Beslutas av styrelsen	

De arvodet som nämns i tabellen innehåller inte eventuell mervärdesskatt.

BILAGA III REGLER FÖR INTERIMISTISK SKILJEMAN

§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1.1 Part (senare "sökanden") kan i enlighet med § 35.5 i reglerna för förenklat skiljeförfarande ansöka om utseende av en interimistisk skiljeman i enlighet med bestämmelserna i denna bilaga, om denna part har ett så brådskande behov av en säkerhetsåtgärd att den inte kan vänta till att en skiljeman har blivit utsedd.
- 1.2 En interimistisk skiljeman har samma befogenhet att besluta om säkerhetsåtgärder som skiljemannen har enligt § 35.1 i reglerna för förenklat skiljeförfarande. En interimistisk skiljeman får dock använda denna befogenhet bara om den interimistiska skiljemannen anser att sökandens behov av en säkerhetsåtgärd är så brådskande att det är nödvändigt att bevilja en säkerhetsåtgärd innan skiljemannen har utsetts. Om den interimistiska skiljemannen anser att sökandens behov av en säkerhetsåtgärd inte är i denna grad brådskande ska den interimistiska skiljemannen avvisa sökandens ansökan om säkerhetsåtgärd.
- 1.3 En part kan oavsett bestämmelserna i denna bilaga ansöka om säkerhetsåtgärd vid behörig domstol eller annan rättslig myndighet innan part ansökt om interimistisk skiljeman enligt § 35.5 i reglerna för förenklat skiljeförfarande och denna bilaga, och om lämpligt även därefter. En parts ansökan till en domstol eller annan rättslig myndighet för sådana åtgärder utgör inte en överträdelse av eller ett avstående från skiljeavtalet.

§ 2 ANSÖKAN OM UTSEENDE AV EN INTERIMISTISK SKILJEMAN

- 2.1 En ansökan om utseende av en interimistisk skiljeman ("ansökan") ska inges till institutet i så många exemplar som behövs för att förse varje part, den interimistiska skiljemannen och institutet med ett exemplar var.

- 2.2 Ansökan ska innehålla följande information:
- (a) parternas, deras ombuds eller andra representanters namn och kontaktuppgifter;
 - (b) en kopia av det skiljeavtal som åberopas eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
 - (c) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket tvisten uppstår;
 - (d) en kort redogörelse av de förhållanden som ger upphov till ansökan och en kort redogörelse av tvisten angående vilken skiljeförfarande har inletts eller kommer att inledas;
 - (e) de yrkanden som sökanden framställer för den interimistiska skiljemannens avgörande;
 - (f) en motivering till varför sökandens behov av en säkerhetsåtgärd är så brådskande att ärendet inte kan vänta till att en skiljeman har blivit utsedd;
 - (g) eventuellt avtal angående skiljeförfarandets språk, säte och den lag eller de rättsregler på basis av vilka tvisten ska avgöras; och
 - (h) bevis på betalning av den ansökningsdeposition som avses i nedanstående § 4.
- 2.3 Ansökan kan innehålla även annan information och andra handlingar som främjar en snabb handläggning av ansökan.
- 2.4 Ansökan ska inges på skiljeförfarandets språk i enlighet med parternas avtal. Om parterna inte har avtalat om skiljeförfarandets språk ska ansökan inges på det språk som skiljeavtalet är skrivet på.
- 2.5 Ansökan kan göras antingen före eller efter inledande av skiljeförfarande. Ansökan ska dock göras till institutet innan ärendet har hänskjutits till skiljemannen enligt § 23 i reglerna för förenklat skiljeförfarande. Om sökanden underlåter att göra ansökan innan ärendet har hänskjutits till skiljemannen ska institutet lämna ansökan utan prövning.

- 2.6 Om ansökan inges till institutet före påkallelseskriften och om påkallelseskriften inte inlämnas inom 10 dagar från den dag då institutet mottog ansökan ska institutet avsluta handläggningen av det interimistiska förfarandet. I undantagsfall kan institutet förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran av part eller av den interimistiska skiljemannen.

§ 3 UTSEENDE AV EN INTERIMISTISK SKILJEMAN

- 3.1 Institutet ska lämna ansökan utan prövning om det är uppenbart att parterna inte har avtalat om skiljeförfarande enligt reglerna för förenklat skiljeförfarande.
- 3.2 Om institutet godkänner ansökan ska institutet, efter att sökanden har försett institutet med ett tillräckligt antal exemplar av ansökan med bilagor och betalat den ansökningsdeposition som avses i nedanstående § 4, skicka ett exemplar av ansökan med bilagor till svaranden.
- 3.3 Institutet ska om möjligt utse en interimistisk skiljeman inom två dagar från mottagandet av ansökan och ansökningsdepositionen.
- 3.4 När en interimistisk skiljeman har utsetts ska institutet meddela parterna om detta och hänskjuta ansökan tillsammans med eventuella andra handlingar som institutet har mottagit av parterna ("handlingarna") till den interimistiska skiljemannen. Därefter ska all skriftlig kommunikation från parterna framföras samtidigt till den interimistiska skiljemannen och de andra parterna.

§ 4 ANSÖKNINGSDEPOSITION OCH KOSTNADER FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET

- 4.1 Ansökningsdepositionen är EUR 25 000. Av detta belopp är andelen för institutets administrativa avgift och omkostnader EUR 5 000 och andelen för den interimistiska skiljemannens arvode och omkostnader EUR 20 000.

- 4.2 I undantagsfall, och med beaktande av ärendets natur, det arbete som utförts av den interimistiska skiljemannen och institutet samt andra relevanta omständigheter, kan institutet bestämma att den interimistiska skiljemannens arvode och omkostnader är mer än EUR 20 000 och att institutets administrativa avgift och omkostnader är mer än EUR 5 000. Institutet kan i sådana fall höja på ansökningsdepositionens belopp under handläggningen av det interimistiska förfarandet.
- 4.3 Om sökanden underlåter att betala den förhöjda ansökningsdepositionen inom den tidsfrist som bestäms av institutet ska handläggningen av det interimistiska förfarandet avslutas.
- 4.4 Om det interimistiska förfarandet avslutas innan den interimistiska skiljemannen meddelat sitt beslut ("beslut om säkerhetsåtgärd") ska institutet fastställa den interimistiska skiljemannens och institutets arvoden och omkostnader med beaktande av det arbete som den interimistiska skiljemannen och institutet har utfört, orsaken till att förfarandet avslutats och andra relevanta omständigheter. Om den ansökningsdeposition som sökanden har betalat är större än de arvoden och omkostnader som fastställs av institutet ska institutet återbära återstoden till sökanden.

§ 5 SÄTE FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET

- 5.1 Sätet för det interimistiska förfarandet är den plats som parterna har bestämt att ska vara skiljeförfarandets säte.
- 5.2 Om parterna inte har bestämt skiljeförfarandets säte, eller om sätet har angivits otydligt, ska institutet bestämma sätet för det interimistiska förfarandet.

§ 6 HANDLÄGGNINGEN AV DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET

- 6.1 Den interimistiska skiljemannen ska fastställa en processuell tidsplan för handläggningen av det interimistiska förfarandet så fort som möjligt och vanligtvis senast inom två dagar från att den interimistiska skiljemannen mottog handlingarna

från institutet. Den interimistiska skiljemannen ska sända den processuella tidsplanen till parterna och till institutet utan dröjsmål.

- 6.2 Den interimistiska skiljemannen ska handlägga det interimistiska förfarandet på det sätt som denna anser är lämpligt med beaktande av ärendets natur och skyndsamhet. Den interimistiska skiljemannen ska säkerställa att parterna behandlas jämnt och att varje part får en skälig möjlighet att utföra sin talan.
- 6.3 Den interimistiska skiljemannen har befogenhet att fatta beslut angående sin egen behörighet. Den interimistiska skiljemannen fattar beslut angående invändningar gällande skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet. Den interimistiska skiljemannen avgör även tvister angående tillämpligheten av denna bilaga.
- 6.4 Den interimistiska skiljemannen ska avgöra ansökan inom 15 dagar från att institutet hänskjutit handlingarna till den interimistiska skiljemannen. Institutet kan förlänga denna tidsfrist på motiverad begäran av den interimistiska skiljemannen eller vid behov på eget initiativ.
- 6.5 Beslut om säkerhetsåtgärd kan meddelas av den interimistiska skiljemannen även om institutet redan har hänskjutit ärendet till skiljemannen.
- 6.6 Den interimistiska skiljemannen får bestämma att förordnandet av en säkerhetsåtgärd är villkorat av att sökanden ställer en lämplig säkerhet för de kostnader och den skada som säkerhetsåtgärden kan orsaka den part mot vilken säkerhetsåtgärden riktas. Den interimistiska skiljemannen ska fastställa villkoren för säkerhetsarrangemanget.

§ 7 JÄVSINVÄNDNING

- 7.1 En interimistisk skiljeman ska vara opartisk och oberoende av parterna.
- 7.2 Innan mottagandet av uppdraget ska den tilltänkta interimistiska skiljemannen upplysa institutet skriftligen om eventuella omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för dennas opartiskhet eller oberoende. Den interimistiska skiljemannen ska även utan dröjsmål skriftligen upplysa institutet och parterna om motsvarande

omständigheter som uppkommer under det interimistiska förfarandets handläggning.

- 7.3 En part som har för avsikt att göra en jävsinvändning mot en interimistisk skiljeman ska framställa en skriftlig jävsinvändning till institutet. I jävsinvändningen ska part ange de skäl som åberopas och uppge det datum då omständigheterna som ligger till grund för invändningen blev kända för parten.
- 7.4 Jävsinvändningen ska framställas till institutet inom två dagar från den dag då omständigheterna som ligger till grund för jävsinvändningen blev kända för den part som framställer jävsinvändningen. En part som underlåter att framställa en jävsinvändning inom föreskriven tid förlorar rätten att göra invändningen.
- 7.5 Institutet ska besluta om jävsinvändningen så fort som möjligt efter att institutet har berett den interimistiska skiljemannen och den andra parten ett tillfälle att inom en tidsfrist som bestäms av institutet inkomma med kommentarer till jävsinvändningen. Institutet är inte skyldigt att motivera sitt beslut.

§ 8 BESLUTET OM SÄKERHETSÅTGÄRD

- 8.1 Beslut om säkerhetsåtgärd ska meddelas skriftligen med angivande av skälen för beslutet. Beslutet ska ange det datum då det meddelats och vara undertecknat av den interimistiska skiljemannen.
- 8.2 Den interimistiska skiljemannen ska utan dröjsmål skicka ett exemplar av beslutet till varje part och till institutet.
- 8.3 Den interimistiska skiljemannens beslut om säkerhetsåtgärd är bindande för parterna från att det meddelats. Genom att avtala om skiljeförfarande enligt reglerna för förenklat skiljeförfarande förbinder sig parterna att rätta sig efter den interimistiska skiljemannens beslut utan dröjsmål.
- 8.4 Den interimistiska skiljemannen kan återkalla eller ändra ett beslut om säkerhetsåtgärd på begäran av part eller, i undantagsfall och efter att ha meddelat parterna om detta, på eget initiativ.

- 8.5 Skiljemannen är inte bunden av den interimistiska skiljemannens beslut om säkerhetsåtgärd eller de skäl som angivits för beslutet.
- 8.6 Den interimistiska skiljemannens beslut om säkerhetsåtgärd upphör vara bindande för parterna:
- (a) om institutet avslutar handläggningen av det interimistiska förfarandet som följd av att skiljeförfarande inte har inletts inom den tidsfrist som anges i § 2.6 ovan;
 - (b) om institutet bifaller en jävsinvändning mot den interimistiska skiljemannen enligt § 7 ovan;
 - (c) om ärendet inte hänskjutits till skiljemannen inom 90 dagar från den dag den interimistiska skiljemannens beslut om säkerhetsåtgärd meddelades;
 - (d) om den interimistiska skiljemannen eller skiljemannen så beslutar;
 - (e) då skiljemannen meddelar slutlig skiljedom, om inte skiljemannen uttryckligen besluter annorlunda; eller
 - (f) om skiljeförfarandet avslutas innan slutlig skiljedom meddelas.
- 8.7 Den interimistiska skiljemannens befogenhet upphör efter att ärendet hänskjutits till skiljemannen, med undantag av de fall som avses i § 6.5 ovan.

§ 9 FÖRDELNING AV KOSTNADER FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET

- 9.1 Kostnaderna för det interimistiska förfarandet ska fastställas i beslutet om säkerhetsåtgärd. I beslutet om säkerhetsåtgärd ska även anges vilken av parterna som ansvarar för kostnaderna eller i vilket förhållande parterna ansvarar för kostnaderna.
- 9.2 Kostnaderna för det interimistiska förfarandet omfattar:
- (a) den interimistiska skiljemannens arvode och omkostnader;

- (b) institutets administrativa avgift och omkostnader; och
- (c) parts rättegångskostnader och andra kostnader i anslutning till det interimistiska förfarandet, om part har krävt ersättning av sådana kostnader och i den mån den interimistiska skiljemannen anser att beloppet på kostnaderna är skäligt.

§ 10 ANDRA BESTÄMMELSER

- 10.1 Om parterna inte kommit överens om annat:
- (a) ska institutet och den interimistiska skiljemannen säkerställa att sekretess gäller för det interimistiska förfarandet och beslutet om säkerhetsåtgärd;
 - (b) åtar sig varje part att hemlighålla beslutet om säkerhetsåtgärd och andra beslut och förordnanden av den interimistiska skiljemannen, korrespondens från den interimistiska skiljemannen till parterna, samt handlingar och annat material som inlämnats av en annan part i samband med det interimistiska förfarandet, med beaktande av de undantag som anges i § 47.2(a)-(c) i reglerna för förenklat skiljeförfarande;
 - (c) får institutet publicera utdrag och sammandrag av utvalda beslut om säkerhetsåtgärd samt andra beslut och förordnanden som meddelats av den interimistiska skiljemannen förutsatt att alla hänvisningar till parternas namn och andra igenkänningstecken är raderade.
- 10.2 På begäran av part ska skiljemannen slutligt avgöra parts yrkanden som hänför sig till det interimistiska förfarandet. Sådana yrkanden innefattar omfördelningen av det interimistiska förfarandets kostnader och yrkanden som uppstår i samband med eller i anslutning till att beslutet om säkerhetsåtgärd efterlevs eller inte efterlevs.
- 10.3 Om parterna inte kommit överens om annat får den interimistiska skiljemannen inte fungera som skiljeman i anslutning till den tvist där denna fungerade som interimistisk skiljeman.
- 10.4 Om parterna inte kommit överens om annat tillämpas bestämmelserna i denna bilaga på interimistiska förfaranden som inletts på basis av skiljeavtal som slutits den 1 juni 2013 eller därefter.

**MODELLKLAUSULER
FÖR
SKILJEFÖRFARANDE**

MODELLKLAUSULER FÖR SKILJEFÖRFARANDE

Följande modellklausuler kan användas då parterna avtalar om skiljeförfarande i enlighet med Centralhandelskammarens regler för förenklat skiljeförfarande.

Vanlig skiljeklausul:

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Centralhandelskammarens regler för förenklat skiljeförfarande.

Notera: Parterna rekommenderas dessutom att överväga följande tillägg:

(a) Skiljeförfarandets säte ska vara [stad och land].

(b) Språket för skiljeförfarandet ska vara [språk].

Skiljeklausul utan interimistisk skiljeman:

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Centralhandelskammarens regler för förenklat skiljeförfarande. Bestämmelserna gällande interimistisk skiljeman ska inte tillämpas.

Notera: Parterna rekommenderas dessutom att överväga följande tillägg:

(a) Skiljeförfarandets säte ska vara [stad och land].

(b) Språket för skiljeförfarandet ska vara [språk].

Fastställda vid Centralhandelskammarens delegations möte
den 16 maj 2013.

Tabell A och tabell B i bilaga II i reglerna har därefter
ändrats. De ändrade tabellerna A och B har fastställts vid
Centralhandelskammarens delegations möte
den 31 maj 2017.



**THE FINLAND
ARBITRATION
INSTITUTE**

PART OF THE FINLAND
CHAMBER OF COMMERCE

Centralhandelskammarens skiljedomsinstitut

Alexandersgatan 17, PB 1000

FI-00101 Helsingfors, Finland

Tel: +358 9 4242 6200

info@arbitration.fi

www.arbitration.fi