



## FAI-VÄLITYSTUOMION TARKISTUSLISTA

Välitystuomion tarkistuslista on tarkoitettu välimiesoikeuden tueksi laadittaessa välitystuomiota Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen tai Keskuskauppakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisessa välimiesmenettelyssä. Lista ei ole tyhjentävä tai välimiesoikeutta sitova, vaan sen tarkoitus on esittää yleisiä suosituksia laadukkaan ja täytäntöönpanokelpoisen välitystuomion laatimiseksi kuhunkin yksittäiseen tapaukseen soveltuvan sisältöisenä.

Välitystuomion tulee täyttää soveltuvin osin asianosaisten välisen välityssopimuksen määräykset sekä sovellettavien välimiesmenettelysääntöjen ja sovellettavan välimiesmenettelylain (*lex arbitri*) säännökset. Myös välitystuomion todennäköisen täytäntöönpanomaan lainsäädännön pakottavat vaatimukset välitystuomion muodon tai sisällön osalta on tietyissä tapauksissa syytä huomioida.

### VÄLITYSTUOMION PERUSTIEDOT

#### Välitystuomion kansilehti

- Sovellettavien sääntöjen yksilöinti (Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukainen välimiesmenettely / Keskuskauppakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukainen välimiesmenettely)
- Keskuskauppakamarin välimieslautakunnan asianumero (esimerkiksi ”FAI 100/2018”)
- Asianosaisten nimet
- Tuomiotyyppin yksilöinti (lopullinen välitystuomio, osa- tai välituomio, sovinnon vahvistava välitystuomio, lisätuomio)
- Välitystuomion antopaikka (välimiesmenettelyn juridinen paikka) ja tuomion antopäivä

#### Asianosaistiedot

- Asianosaistietojen yksilöinti
- Asianosaisten nimien mahdolliset muutokset välimiesmenettelyn aikana
- Asianosaisista tuomiossa käytettävät lyhenteet (ei suositeltavaa käyttää lyhenteitä ”Kantaja” ja ”Vastaaja”)
- Yritys- ja yhteisötunnukset
- Yksityishenkilöiden osalta henkilötunnus tai syntymäaika
- Kotipaikka
- Osoitetiedot
- Asianosaisten asiamiesten nimet ja prosessiyhteystiedot

**Välimiesoikeus**

- Välimiehen tai välimiesten nimet (maininta kuka toimii välimiesoikeuden puheenjohtajana, jos kolmijäseninen välimiesoikeus)
- Tittelit
- Yhteystiedot

**Asia**

- Lyhyt asianimike (esimerkiksi ”Osakassopimusta koskeva riita”)

**VÄLITYSTUOMION RAKENNE****Yleistä**

- Sisällysluettelo (jollei välitystuomio ole hyvin lyhyt)
- Sivunumerointi
- Kappaleiden numerointi
- Lyhenteiden määrittely ja käyttö johdonmukaisesti

**Välityssopimus**

- Välimiesmenettelyn perustana olevan välityssopimuksen ja sen mahdollisten muutosten sanatarkka siteeraus
- Välityssopimuksen osapuolet (tai selvitys siitä, miksi välityssopimus sitoo jotakuta muuta taho)
- Välimiesten lukumäärä (jos välityssopimuksessa ei ole sovittu välimiesten lukumäärästä, maininta miten välimiesten lukumäärään on päädytty)
- Välimiesmenettelyn kieli (jos välityssopimuksessa ei ole sovittu välimiesmenettelyn kielestä, maininta miten välimiesmenettelyn kieleen on päädytty)
- Välimiesmenettelyn paikka (jos välityssopimuksessa ei ole sovittu välimiesmenettelyn paikasta, maininta miten välimiesmenettelyn paikkaan on päädytty)
- Sovellettava laki tai muut oikeusohjeet (jos asianosaiset eivät ole sopineet sovellettavasta laista tai muista oikeusohjeista, maininta miten tietyn lain tai oikeusohjeen soveltamiseen on päädytty)
- Sovellettavien institutionaalisten sääntöjen versio (esim. Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysäännöt, voimassa 1.6.2013 alkaen)

### Välimesmenettelyn aloittaminen ja välimiesoikeuden asettaminen

- Lyhyehkö kuvaus menettelyn alkuvaiheista (mm. tieto siitä, mitä kirjelmiä asiassa on toimitettu)
- Välimesmenettelyn vireilletulopäivä
- Välimesoikeuden asettaminen (kuka on nimennyt välimiehen/välimiehet, onko välimeslautakunnan hallitus määrännyt välimiehen/välimiehet, välimiehen/välimiesten vahvistaminen)
- Välimiehen vahvistamisen vastustaminen (jos joku asianosaisista on vastustanut välimiehen vahvistamista, viittaus välimeslautakunnan hallituksen välimiehen vahvistamista koskevaan päätökseen)
- Välimesoikeuden sihteeri (maininta mahdollisesta välimesoikeuden sihteerin käyttämisestä ja siitä, että asianosaisia on kuultu sihteerin käyttämisen osalta)

### Asian käsittely välimesoikeudessa

- Kuvaus menettelyn vaiheista ja merkittävimmistä menettelyn aikana tehdyistä päätöksistä tai asianosaisten sopimuksista; esimerkiksi:
  - Mahdollinen toimivaltaväite ja siihen annettu ratkaisu (jollei kysymystä ratkaista vasta pääasian yhteydessä)
  - Mahdollinen esteellisyyväite ja siihen annettu ratkaisu
  - Välistuomion antamisen määräaika ja mahdollinen välistuomion määräajan pidentämisestä koskeva päätös / asianosaisten sopimus välistuomion määräajan pidentämisestä
- Järjestäytymistunto ja muut istunnot sekä niissä tehdyt päätökset
- Luettelo asianosaisten toimittamista kirjelmistä ja mahdollisista muista lausumista
- Harkinnan mukaan luettelo asianosaisten nimeämistä kirjallisista todisteista
- Suullinen käsittely (suullisen käsittelyn ajankohta, kulku ja käsittelyssä kuullut henkilötodistajat ja asiantuntijat)
- Maininta siitä, jos asianosaiset ovat sopineet, ettei välistuomiota tarvitse perustella (välimesmenettelysääntöjen mukaisessa menettelyssä välistuomio on perusteltava, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet; vrt. nopeutetussa välimesmenettelyssä välistuomiossa ei ole perusteluja, ellei asianosainen ole pyytänyt tuomion perustelemista välimiehen asettamassa määräajassa)
- Asianosaisten kuluvaatimukset
- Menettelyn päättyneeksi julistaminen

### Asianosaisten vaatimukset ja vaatimusten perusteet

- Asianosaisten vaatimukset sanatarkasti siten kuin asianosaiset ovat ne itse muotoilleet
- Asianosaisten vaatimusten perusteet yhteenvedonomaaisesti

## Välitystuomion perustelut

(Nopeutetussa välimiesmenettelyssä annetussa välitystuomiossa ei ole perusteluja, ellei asianosainen ole pyytänyt tuomion perustelemista välimiehen asettamassa määräajassa.)

- Välimiesoikeuden toimivalta (jollei toimivaltaa ole käsitelty aiemmin välitystuomiossa)
- Jos toimivaltaväite esitetty välimieslautakunnalle, lyhyt kuvaus väitteestä ja välimieslautakunnan ratkaisusta
  - Jos toimivaltaväite esitetty välimiesoikeudessa menettelyn aikana, välimiesoikeuden ratkaisu toimivaltaväitteeseen perusteluineen tai viittaus välimiesoikeuden antamaan erilliseen toimivaltapäätökseen
- Sovellettava laki (jollei sovellettavaa lakia ole käsitelty aiemmin välitystuomiossa)
- Jos kysymys sovellettavasta laista on riittävä, kuvaus tästä ja välimiesoikeuden ratkaisu perusteluineen tai viittaus välimiesoikeuden antamaan erilliseen päätökseen sovellettavasta laista
- Mahdolliset prosessuaaliset ratkaisut
- Pääasiaratkaisu
- Tiivistetty kuvaus asiasta ja olennaisista sopimusehdoista
  - Pääasiaa koskevien ratkaistavien kysymysten hahmottaminen ja jäsentely
  - Asioiden käsittelyjärjestys tuomion perusteluissa
  - Fakta- ja näyttökysymysten sekä oikeuskysymysten ratkaisut selkeästi ja kattavasti perustellen
- Välimiesmenettelyn kustannukset
- Asianosaisten oikeudenkäynti- ja asianosaiskuluvaatimukset ja niiden perusteet
  - Kuluvaatimuksia koskeva välimiesoikeuden ratkaisu perusteluineen
    - Asianosaisten kuluvaatimukset
    - Välimieslautakunnan vahvistamat välimiesmenettelyn kustannukset (sisällytettävä sellaisinaan lopulliseen välitystuomioon, sovinnon vahvistavaan välitystuomioon tai menettelyn lopettamispäätökseen ja eriteltävä, miten palkkiot ja kulukorvaukset maksettava kullekin välimiehelle ja lautakunnalle)

### Esimerkki:

*”Välimieslautakunta on vahvistanut:*

- lautakunnan hallinnointimaksun määräksi x euroa (alv 0 %)
- välimiehen palkkion määräksi x euroa lisättynä arvonlisäveron (x % osuudella, eli yhteensä x euroa (tai alv 0 %) ja
- välimiehen kulujen määräksi x euroa lisättynä arvonlisäveron (x % osuudella, eli yhteensä x euroa (tai alv 0 %).”

- Maininta mahdollisesti välimiesoikeuden sihteerille maksettavasta korvauksesta tai kulusta (ks. [ohje sihteerin käytöstä](#))
- Asianosaisten yhteisvastuu suhteessa Keskuskauppakamariin välimieslautakunnan hallinnointimaksusta ja suhteessa välimieheen/välimiehiin välimiehen palkkiosta ja kulukorvauksesta
- Kuluvastuun jakautuminen asianosaisten keskinäisessä suhteessa
- Maininta Keskuskauppakamarille tai välimiesoikeudelle maksetuista kuluennakoista ja kuluennakon käytöstä menettelyn aikana

### Tuomiolauselma

- Ratkaisu kaikkiin asianosaisten esittämiin vaatimuksiin (käytävä selkeästi ilmi, mitkä vaatimukset hyväksytään ja mitkä hylätään)
- Sovinnon vahvistavan välitystuomion osalta ilmentävä tuomiolauselmasta yksiselitteisesti, mihin asianosaiset ovat oikeutettuja ja velvoitettuja, jotta välitystuomio on täytäntöönpantavissa
- Oikeudenkäyntikulujen korvausvelvollisuus

Esimerkki:

*”Y velvoitetaan suorittamaan X:lle oikeudenkäyntikulujen korvauksena x euroa korkolain 4.1 §:n mukaisine viivästyskorkoineen siitä lähtien, kun kuukausi on kulunut välitystuomion antamisesta.”*

- Hallinnointimaksu sekä välimiesoikeuden palkkio(t) ja kulut

Esimerkki:

*”X ja Y velvoitetaan suorittamaan yhteisvastuullisesti:*

- Keskuskauppakamarille hallinnointimaksuna x euroa korkolain 4.1 §:n mukaisine viivästyskorkoineen kuukauden kuluttua välitystuomion antamisesta lukien;*
- välimies Z:lle palkkiona x euroa lisättyä arvonlisäveron (x %) osuudella, eli yhteensä x euroa, korkolain 4.1 §:n mukaisine viivästyskorkoineen kuukauden kuluttua välitystuomion antamisesta lukien;*
- välimies Z:lle kuluina x euroa lisättyä arvonlisäveron (x %) osuudella, eli yhteensä x euroa, korkolain 4.1 §:n mukaisine siitä lähtien, kun kuukausi on kulunut välitystuomion antamisesta.*

*Hallinnointimaksu, johon ei lisätä arvonlisäveroa, tulee maksaa Keskuskauppakamarille. Välimiehen palkkio ja kulut arvonlisäveroineen tulee maksaa Asianajotoimisto Z Oy:lle.”*

- Välimiesmenettelyn kustannusten jako asianosaisten keskinäisessä suhteessa ja lausuma asianosaisten keskinäisestä kuluvastuusta

Esimerkki:

*”Asianosaisten keskinäisessä suhteessa hallinnointimaksusta ja välimiehen palkkiosta sekä kuluista vastaa yksin Y. Jos asianosainen näyttää maksaneensa hallinnointimaksua tai välimiehen palkkiota ja kuluja yli oman osuutensa, toisen asianosainen on suoritettava hänelle ylimenevä osuus tämän välitystuomion perusteella.”*

### **Muutoksenhaku**

Jos välimiesmenettelyn paikka on Suomessa, muutoksenhakuohjaus välimiehille vahvistettujen korvausten osalta

*Esimerkki:*

*”Asianosaisella on oikeus 60 päivän kuluessa siitä päivästä, kun hän on saanut kappaleen välitystuomiosta, hakea tuomioistuimelta muutosta välitystuomioon siltä osin kuin se koskee välimiehelle/välimiehille vahvistettuja korvausten määriä. Muutosta haetaan toimittamalla kirjallinen hakemus sekä jäljennös välitystuomiosta [välimiesmenettelyn paikan tuomiopiirin käräjäoikeudelle].”*

### **Välitystuomion kappaleet**

Maininta välitystuomion alkuperäiskappaleiden määrästä ja niistä tahoista, joille alkuperäiskappaleet on toimitettu

*Esimerkki:*

*”Tätä välitystuomiota on laadittu neljä (4) alkuperäiskappaletta, joista yksi luovutetaan X:lle ja yksi Y:lle. Välimies toimittaa yhden alkuperäiskappaleen tuomiosta Keskuskauppakamarin välimieslautakunnalle välimiesmenettelysääntöjen 41.3 §:n (tai nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen 39.3 §:n) mukaisesti. Välimiehelle jää tuomiosta yksi alkuperäiskappale.”*

### **Päiväys ja allekirjoitus**

Välimiesmenettelyn paikka, tuomion antopäiväys ja välimiesten allekirjoitus

Jos välimiehiä on useampi kuin yksi ja joku heistä ei allekirjoita välitystuomiota, mainittava syy allekirjoituksen puuttumiselle