



THE FINLAND
ARBITRATION
INSTITUTE

Keskuskauppakamarin
Nopeutettua
välitysmenettelyä
koskevat säännöt 2024





**THE FINLAND
ARBITRATION
INSTITUTE**

Keskuskauppakamarin

Nopeutettua
välitysmenettelyä
koskevat säännöt 2024

LUKU I	
JOHDANTO	6
1 § VÄLITYSLAUTAKUNTA	6
2 § MÄÄRITELMÄT	6
3 § SOVELTAMISALA	7
4 § ASIAKIRJOJEN JA VIESTIEN TOIMITTAMINEN	8
5 § MÄÄRÄAIKOJEN LASKEMINEN	9
LUKU II	
VÄLITYSMENETTELYN ALOITTAMINEN	10
6 § HAKEMUS VÄLITYSMENETTELYN ALOITTAMISEKSI	10
7 § KANTAJAN HAKEMUSMAKSU	11
8 § VASTAUS	11
9 § VASTAAJAN HAKEMUSMAKSU	13
10 § ASIAN SIIRTÄMINEN KÄSITELTÄVÄKSI VÄLITYSMENETTELYSÄÄNTÖJEN MUKAISESTI	14
11 § LIITTÄMINEN	14
12 § USEIDEN ASIANOSAISTEN VÄLISET VAATIMUKSET	17
13 § VAATIMUKSET ERI SOPIMUSTEN PERUSTEELLA	18
14 § VÄLITYSMENETTELYJEN YHDISTÄMINEN	18
15 § TOIMIVALTA	19
LUKU III	
VÄLITYSTUOMARI	21
16 § VÄLITYSOIKEUDEN KOKOONPANO	21
17 § ASIANOSAISTEN MÄÄRÄÄMISVALTA VÄLITYSTUOMARIN ASETTAMISESSA	21
18 § VÄLITYSTUOMARIN ASETTAMINEN KAKSIASIANOSAISMENETTELYSSÄ	21
19 § VÄLITYSTUOMARIN ASETTAMINEN MONIASIANOSAISMENETTELYSSÄ	22
20 § VÄLITYSTUOMARIN PUOLUEETTOMUUS JA RIIPPUMATTOMUUS	22
21 § VÄLITYSTUOMARIN VAHVISTAMINEN JA MÄÄRÄÄMINEN	23
22 § VÄLITYSTUOMARIN ESTEELLISYYS	24
23 § VÄLITYSTUOMARIN EROTTAMINEN JA UUDEN VÄLITYSTUOMARIN VALITSEMINEN	26
LUKU IV	
MENETTELY VÄLITYSOIKEUDESSA	27
24 § ASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN VÄLITYSTUOMARILLE	27
25 § ASIAN KÄSITTELY VÄLITYSOIKEUDESSA	27
26 § VÄLITYSMENETTELYN PAIKKA	28
27 § VÄLITYSMENETTELYN KIELI	28
28 § SOVELLETTAVAT OIKEUSOHJEET	28
29 § JÄRJESTÄYTYMISISTUNTO	29
30 § PROSESSIAIKATAULU	29
31 § KIRJELMÄT	30
32 § VÄLITYSTUOMARIN TOIMIVALTA KOSKEVAT VÄITTEET	31
33 § TODISTELU	31
34 § MÄÄRÄPÄIVÄ VAATIMUSTEN, VÄITTEIDEN JA TODISTELUN ESITTÄMISELLE	32
35 § SUULLINEN KÄSITTELY	32
36 § VÄLITYSTUOMARIN MÄÄRÄÄMÄ ASiantuntija	33
37 § TURVAAMISTOIMET	33
38 § ASIANOSAISEN LAIMINLYÖNNIN SEURAAMUKSET	34
39 § MENETTELYVIRHEESEEN VETOAMINEN	35
40 § MENETTELYN PÄÄTTÄMINEN	35

LUKU V	
VÄLITYSTUOMIOT JA PÄÄTÖKSET	37
41 § VÄLITYSTUOMION MUOTO JA SITOVUUS	37
42 § MÄÄRÄAIKA LOPULLISEN VÄLITYSTUOMION ANTAMISELLE	37
43 § OSA- JA VÄLITUOMIO	37
44 § SOVINTO TAI MUU PERUSTE VÄLITYSMENETTELYN LOPETTAMISELLE	38
45 § VÄLITYSTUOMION OIKAISU JA TULKINTA	38
46 § LISÄTUOMIO	39
LUKU VI	
VÄLITYSMENETTELYN KUSTANNUKSET	40
47 § VÄLITYSMENETTELYN KUSTANNUSTEN MÄÄRÄÄMINEN	40
48 § KULUENNAKKO	41
LUKU VII	
MUUT MÄÄRÄYKSET	42
49 § SALASSAPITO	42
50 § YLEISSÄÄNNÖS	43
51 § VASTUUNRAJOITUS	43
52 § VOIMAANTULO	43
LIITE I	
KESKUSKAUPPAKAMARIN VÄLITYSLAUTAKUNNAN ORGANISAATIO	47
1 § YLEISET MÄÄRÄYKSET	47
2 § HALLITUS	47
3 § SIHTEERISTÖ	48
4 § MUUT MÄÄRÄYKSET	49
LIITE II	
VÄLITYSMENETTELYN KUSTANNUKSET	50
1 § HAKEMUSMAKSU	50
2 § LAUTAKUNNAN MÄÄRÄÄMÄ KULUENNAKKO	50
3 § HALLINNOINTIMAKSU JA MENETTELYSTÄ LAUTAKUNNALLE AIHEUTUNEET KULUT	53
4 § VÄLITYSTUOMARIN PALKKIO JA KULUT	53
5 § MUUT MÄÄRÄYKSET	54
HALLINNOINTIMAKSUTAULUKKO	56
VÄLITYSTUOMARIN PALKKIOTAULUKKO	57
LIITE III	
PIKATURVAAMISMENETTELY	58
1 § YLEISET MÄÄRÄYKSET	58
2 § HAKEMUS PIKAVÄLITYSTUOMARIN MÄÄRÄÄMISEKSI	58
3 § PIKAVÄLITYSTUOMARIN MÄÄRÄÄMINEN	60
4 § HAKEMUSTALLETUS JA PIKATURVAAMISMENETTELYN KUSTANNUKSET	60
5 § PIKATURVAAMISMENETTELYN PAIKKA	61
6 § ASIAN KÄSITTELY PIKATURVAAMISMENETTELYSSÄ	61
7 § PIKAVÄLITYSTUOMARIN ESTEELLISYYS	62
8 § TURVAAMISTOIMIPÄÄTÖS	63
9 § PIKATURVAAMISMENETTELYN KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN	64
10 § MUUT MÄÄRÄYKSET	65
MALLIVÄLITYSLAUSEKKEET	69

LUKU I

JOHDANTO

1 § VÄLITYSLAUTAKUNTA

- 1.1 Keskuskauppakamarin välityslautakunta ("lautakunta") on puolueeton toimielin, joka hallinnoi riitojen ratkaisua kotimaisissa ja kansainvälisissä välitysmenettelyissä näiden sääntöjen ("säännöt") ja Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen mukaisesti:
- (a) kun välityslausekkeessa, erillisessä välityssopimuksessa, yhtiöjärjestyksessä tai muuten (jäljempänä yhdessä "välityssopimus") on määrätty, että välitysmenettelyssä noudatetaan sääntöjä tai Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjä; tai
 - (b) kun välityssopimuksessa on määrätty, että lautakunta hallinnoi välitysmenettelyä.
- 1.2 Lautakunta voi määrätä välitystuomarin tai välitystuomarit, vaikka välitysmenettelyyn ei muutoin sovelleta sääntöjä tai Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjä.
- 1.3 Lautakunnassa on hallitus ("hallitus") ja sihteeristö ("sihteeristö"). Yksityiskohtaiset määräykset lautakunnan kokoonpanosta ovat liitteessä I.

2 § MÄÄRITELMÄT

Näissä säännöissä:

- (i) "kantaja" tarkoittaa yhtä tai useampaa kantajaa;
- (ii) "vastaaja" tarkoittaa yhtä tai useampaa vastaajaa;
- (iii) "kolmas taho" tarkoittaa yhtä tai useampaa kolmatta tahoja;
- (iv) "asianosainen" tai "asianosaiset" tarkoittaa kantajia, vastaajia ja kolmansia tahoja;
- (v) "vaatimus" tai "vaatimukset" tarkoittaa

jonkun asianosaisten vaatimusta toista välitysmenettelyn asianosaista vastaan;

- (vi) "välitystuomio" tarkoittaa muun muassa välitystuomarin antamaa lopullista välitystuomiota, väli- tai osatuomiota;
- (vii) "nimeäminen" tarkoittaa asianosaisten ehdotusta siitä, että lautakunta vahvistaisi tietyn henkilön välitystuomariksi;
- (viii) "vahvistaminen" tarkoittaa lautakunnan vahvistusta sille, että tietty asianosaisten nimeämä henkilö tai lautakunnan määräämä henkilö voi toimia välitystuomarina sääntöjen mukaisessa välitysmenettelyssä;
- (ix) "liittäminen" tarkoittaa yhden tai useamman kolmannen tahon liittämistä mukaan sääntöjen mukaisen välitysmenettelyn asianosaiseksi;
- (x) "yhdistäminen" tarkoittaa kahden tai useamman sääntöjen mukaisen välitysmenettelyn yhdistämistä yhdeksi välitysmenettelyksi;
- (xi) "menettelyjen erottaminen" tarkoittaa tiettyyn välityssopimukseen perustuvien vaatimusten erottamista erillisessä välitysmenettelyssä ratkaistaviksi;
- (xii) "kaksiasianosaismenettely" tarkoittaa välitysmenettelyä, jossa on kaksi asianosaista;
- (xiii) "moniasianosaismenettely" tarkoittaa välitysmenettelyä, jossa on useampi kuin kaksi asianosaista.

3 § SOVELTAMISALA

- 3.1 Kun asianosaiset ovat sopineet, että välitysmenettelyssä noudatetaan Keskuskauppakamarin nopeutettua välitysmenettelyä koskevia sääntöjä, niiden on katsottava sopineen, että menettelyyn sovelletaan näitä sääntöjä ja että lautakunta hallinnoi menettelyä.
- 3.2 Säännöt sisältävät liitteet I–III. Lautakunta tai Keskuskauppakamari voi tarvittaessa erikseen muuttaa liitteiden sisältöä.

- 3.3 Välitysmenettelyyn sovelletaan sääntöjä, jotka ovat voimassa menettelyn vireilletulohetkellä, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet ja ellei 52.2 §:stä muuta johdu.
- 3.4 Välitysmenettelyyn sovelletaan sääntöjen liitteitä, jotka ovat voimassa menettelyn vireilletulohetkellä, ellei 52.2 §:stä muuta johdu tai elleivät asianosaiset ole sopineet, että menettelyyn ei sovelleta liitteen III määräyksiä.

4 § ASIAKIRJOJEN JA VIESTIEN TOIMITTAMINEN

- 4.1 Lautakunnan, välitystuomarin ja asianosaisten on toimitettava asiakirjat ja muut viestit paperikopiona tai sähköisesti siten, että toimitus voidaan todentaa.
- 4.2 Jos asianosaisella on avustaja tai muu edustaja, lautakunnan ja välitystuomarin asiakirjat ja muut viestit on toimitettava tälle, ellei asianosainen toisin ilmoita. Sääntöjen 6 §:n aloittamishakemus on kuitenkin toimitettava vastaajalle itselleen, ellei vastaaja ilmoita lautakunnalle kirjallisesti, että hakemus on toimitettava ainoastaan vastaajan avustajalle tai muulle edustajalle. Vastaavasti 11 §:n liittämishakemus on toimitettava liittämishakemuksessa tarkoitetulle kolmannelle taholle itselleen, ellei kolmas taho ilmoita lautakunnalle kirjallisesti, että hakemus on toimitettava kolmannen tahon avustajalle tai muulle edustajalle.
- 4.3 Lautakunnan ja välitystuomarin asiakirjat ja muut viestit asianosaisille on toimitettava asianosaisen tai tämän avustajan tai muun edustajan viimeisimpään tiedossa olevaan osoitteeseen, jonka asianosainen tai tämän vastapuoli on ilmoittanut.
- 4.4 Sen jälkeen, kun lautakunta on toimittanut jutun asiakirjat välitystuomarille, asianosaisen on toimitettava kirjalliset lausumat ja muut viestit suoraan välitystuomarille ja samanaikaisesti muille asianosaisille.
- 4.5 Lautakunta tai välitystuomari voi tarvittaessa erikseen pyytää asianosaista toimittamaan sähköisen asiakirjan tai viestin paperikopiona

tai toimittamaan paperikopioista useampia kappaleita. Välitystuomari voi muutoinkin antaa tarkempia määräyksiä asiakirjojen ja viestien toimittamisesta välitystuomarille ja asianosaisille.

- 4.6 Lautakunta tai välitystuomari voi välitysmenettelyn aikana vaatia asianosaisen avustajalta tai muulta edustajalta tarpeelliseksi katsomansa selvityksen hänen valtuutuksestaan edustaa asianosaista.

5 § MÄÄRÄAIKOJEN LASKEMINEN

- 5.1 Jos asiakirja tai muu viesti on toimitettu 4.1, 4.2 ja 4.3 §:ien mukaisesti, se katsotaan toimitetun sinä päivänä, jona asianosainen tai asianosaisen avustaja tai muu edustaja on vastaanottanut sen tai jona se kyseisellä toimittamistavalla olisi normaalisti vastaanotettu.
- 5.2 Sääntöjen määräajat alkavat asiakirjan tai muun viestin 5.1 §:ssä tarkoitettua toimittamista seuraavasta päivästä. Jos määräajan viimeinen päivä on vastaanottajan liike- tai kotipaikassa muu kuin arkipäivä, määräaika pitenee seuraavaan arkipäivään. Määräaikoihin luetaan kaikki kalenteripäivät mukaan luettuna pyhäpäivät.
- 5.3 Lautakunta voi asianosaisen pyynnöstä tai omasta aloitteestaan pidentää tai lyhentää määräaikaa, jonka se on asettanut tai jonka asettamiseen tai muuttamiseen sillä on oikeus.

LUKU II

VÄLITYSMENETTELYN ALOITTAMINEN

6 § HAKEMUS VÄLITYSMENETTELYN ALOITTAMISEKSI

- 6.1 Kantajan on toimitettava hakemus välitysmenettelyyn aloittamiseksi ("aloittamishakemus") lautakunnalle 4.1 §:n mukaisesti.
- 6.2 Välitysmenettely tulee vireille, kun lautakunta on vastaanottanut aloittamishakemuksen.
- 6.3 Aloittamishakemuksessa on oltava:
- (a) asianosaisten, niiden avustajien tai muiden edustajien nimet ja yhteystiedot;
 - (b) jäljennös välityssopimuksesta tai sellaisen puuttuessa kuvaus välityssopimuksesta, jonka perusteella riita ratkaistaan;
 - (c) kuvaus sopimuksesta, muusta asiakirjasta tai oikeussuhteesta, josta riita aiheutuu tai johon se liittyy;
 - (d) lyhyt kuvaus riidan luonteesta ja olosuhteista, joihin vaatimukset perustuvat;
 - (e) kunkin välityssopimuksen ja siihen liittyvän vaatimuksen yksilöinti, jos vaatimuksia esitetään useamman kuin yhden välityssopimuksen perusteella;
 - (f) alustava ilmoitus vaatimuksista, niiden määrästä ja, jos vaatimus koskee muuta kuin rahasuoritusta, arvio tällaisen vaatimuksen rahamääräisestä arvosta;
 - (g) kantajan käsitys välitysmenettelyn kielestä, paikasta ja riidan ratkaisemisessa sovellettavasta laista tai muista oikeusohjeista;
 - (h) kantajan mahdollinen käsitys siitä, että välitysmenettelysäännöt soveltuisivat asian käsittelyyn paremmin kuin nopeutetun menettelyn säännöt; ja

- (i) tosite 7 §:n hakemusmaksun maksamisesta.
- 6.4 Aloittamishakemus on laadittava kielellä, jonka asianosaiset ovat sopineet välitysmenettelyn kieleksi. Sopimuksen puuttuessa aloittamishakemus on laadittava kielellä, jolla välityssopimus on kirjoitettu.
- 6.5 Jos aloittamishakemus ei täytä 6.3 ja 6.4 §:ien vaatimuksia, lautakunta voi kehottaa kantajaa korjaamaan puutteen määräajassa. Jos kantaja ei noudata korjauskehotusta, hallitus voi jättää hakemuksen tutkimatta.
- 6.6 Lautakunta antaa aloittamishakemuksen liitteineen tiedoksi vastaajalle sen jälkeen, kun kantaja on maksanut 7 §:n hakemusmaksun ja toimittanut 4.5 §:n nojalla mahdollisesti pyydetyt kopiot.

7 § KANTAJAN HAKEMUSMAKSU

- 7.1 Kantajan on maksettava aloittamishakemuksen yhteydessä liitteen II 1 §:n hakemusmaksu.
- 7.2 Jos kantaja ei maksa hakemusmaksua aloittamishakemuksen yhteydessä, lautakunta asettaa kantajalle määräajan hakemusmaksun suorittamiselle. Jollei kantaja maksa hakemusmaksua määräajassa, hallitus voi jättää hakemuksen tutkimatta.

8 § VASTAUS

- 8.1 Vastaajan on toimitettava lautakunnalle vastaus aloittamishakemukseen ("vastaus") 15 päivän kuluessa aloittamishakemuksen tiedoksisaannista 4.1 §:n mukaisesti.
- 8.2 Vastauksessa on oltava:
 - (a) vastaajan ja sen avustajan tai muun edustajan nimet sekä yhteystiedot;
 - (b) mahdollisuuksien mukaan väite siitä, ettei sääntöjen mukaisesti asetettava välitystuomari ole toimivaltainen ratkaisemaan riitaa;
 - (c) vastaajan vastaus kantajan kuvaukseen riidan

luonteesta ja olosuhteista, joihin vaatimukset perustuvat;

- (d) vastaajan alustava vastaus kantajan vaatimuksiin;
- (e) vastaajan käsitys välitysmenettelyn kielestä, paikasta ja riidan ratkaisemisessa sovellettavasta laista tai muista oikeusohjeista ottaen huomioon se, mitä aloittamishakemuksessa on tältä osin esitetty; ja
- (f) vastaajan mahdollinen käsitys siitä, että välitysmenettelysäännöt soveltuisivat asian käsittelyyn paremmin kuin nopeutetun menettelyn säännöt ja/tai kannanotto aloittamishakemuksessa esitettyyn kantajan käsitykseen asiasta.

8.3 Vastaus on laadittava 6.4 §:ssä tarkoitetulla kielellä.

8.4 Vastakanne ja kuittausvaatimus on esitettävä mahdollisuuksien mukaan vastaajan aloittamishakemukseen antamassa vastauksessa. Vastakanteessa tai kuittausvaatimuksessa on oltava:

- (a) jäljennös välityssopimuksesta, johon vastakanne tai kuittausvaatimus perustuu, ellei kantaja ole sitä jo toimittanut, tai jäljennöksen puuttuessa kuvaus välityssopimuksesta;
- (b) kuvaus sopimuksesta, muusta asiakirjasta tai oikeussuhteesta, johon vastakanne tai kuittausvaatimus perustuu tai johon se liittyy;
- (c) lyhyt kuvaus riidan luonteesta ja olosuhteista, joihin vastakanne tai kuittausvaatimus perustuu;
- (d) kunkin välityssopimuksen ja siihen liittyvän vastakanne- tai kuittausvaatimuksen yksilöinti, jos vastakanne- tai kuittausvaatimuksia esitetään useamman kuin yhden välityssopimuksen perusteella;
- (e) alustava ilmoitus vastakanne- tai kuittausvaatimuksista määrineen ja jos vaatimus koskee muuta kuin rahasuoritusta, arvio tällaisen vaatimuksen rahamääräisestä

arvosta; ja

- (f) tosite 9 §:n hakemusmaksun maksamisesta.
- 8.5 Jos vastaus ei täytä 8.2 ja 8.3 §:ien vaatimuksia tai jollei vastaaja toimita 4.5 §:n nojalla mahdollisesti pyydettyjä kappaleita, lautakunta voi kehottaa vastaajaa korjaamaan puutteen määräajassa. Jos vastaaja ei noudata korjauskehotusta, tämä ei estä jatkamasta välitysmenettelyä.
- 8.6 Jos vastakanne tai kuittausvaatimus ei täytä 8.4 §:n vaatimuksia, lautakunta voi kehottaa vastaajaa korjaamaan puutteen määräajassa. Jos vastaaja ei noudata korjauskehotusta, hallitus voi jättää vastakanteen tai kuittausvaatimuksen tutkimatta.
- 8.7 Lautakunta antaa vastauksen liitteineen tiedoksi kantajalle. Jos vastaaja on esittänyt vastakanteen tai kuittausvaatimuksen, kantajan on toimitettava vastaus vastakanteeseen tai kuittausvaatimukseen lautakunnalle sen asettamassa määräajassa.

9 § VASTAAJAN HAKEMUSMAKSU

- 9.1 Vastaajan on maksettava vastakanteen tai kuittausvaatimuksen yhteydessä liitteen II 1 §:n hakemusmaksu.
- 9.2 Jos vastaaja esittää vastakanteen tai kuittausvaatimuksen vasta sen jälkeen, kun lautakunta on toimittanut jutun asiakirjat välitystuomarille, välitystuomarin on ilmoitettava vastakanteesta tai kuittausvaatimuksesta lautakunnalle viivytyksettä.
- 9.3 Jos vastaaja ei maksa hakemusmaksua vastakanteen tai kuittausvaatimuksen yhteydessä, lautakunta asettaa vastaajalle määräajan hakemusmaksun suorittamiselle. Jollei vastaaja maksa hakemusmaksua määräajassa, hallitus voi jättää vastakanteen tai kuittausvaatimuksen tutkimatta. Jos lautakunta on jo toimittanut jutun asiakirjat välitystuomarille, hallitus voi määrätä, että välitystuomarin on katsottava vastaajan peruuttaneen vastakanteen tai

kuittausvaatimuksen.

10 § ASIAN SIIRTÄMINEN KÄSITELTÄVÄKSI VÄLITYSMENETTELYSÄÄNTÖJEN MUKAISESTI

- 10.1 Edellä 6.3(h) ja 8.2(f) §:issä todetun lisäksi lautakunta voi ennen välitystuomarin vahvistamista myös omasta aloitteestaan pyytää asianosaisia lausumaan siitä, soveltuisivatko välitysmenettelysäännöt asian käsittelyyn paremmin kuin nopeutetun menettelyn säännöt.
- 10.2 Asia voidaan ennen välitystuomarin vahvistamista siirtää käsiteltäväksi välitysmenettelysääntöjen mukaisesti, jos kaikki asianosaiset suostuvat tähän.
- 10.3 Suostuessaan asian siirtämiseen käsiteltäväksi välitysmenettelysääntöjen mukaisesti, asianosaiset samalla sitoutuvat siihen, että välitysmenettelysäännöt saavat etusijan siltä osin kuin asianosaisten välityssopimuksessa on niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä.

11 § LIITTÄMINEN

- 11.1 Jos vireillä olevan välitysmenettelyn asianosainen ("hakija") haluaa liittää kolmannen tahon menettelyn asianosaiseksi, hakijan on toimitettava hakemus kolmannen tahon liittämiseksi ("liittämishakemus") lautakunnalle 4.1 §:n mukaisesti.
- 11.2 Hakijan on toimitettava liittämishakemus lautakunnalle ennen kuin lautakunta on toimittanut jutun asiakirjat välitystuomarille. Lautakunta jättää määräajan jälkeen toimitetun liittämishakemuksen tutkimatta, elleivät kaikki välitysmenettelyn asianosaiset, mukaan lukien kolmas taho, suostu liittämiseen.
- 11.3 Välitysmenettely kolmatta tahoja vastaan tulee vireille, kun lautakunta on vastaanottanut liittämishakemuksen.
- 11.4 Liittämishakemuksessa on oltava:

- (a) vireillä olevan välitysmenettelyn asianumero;
 - (b) asianosaisten, mukaan lukien kolmannen tahon, niiden avustajien tai muiden edustajien nimet ja yhteystiedot;
 - (c) jäljennös välityssopimuksesta tai sellaisen puuttuessa kuvaus välityssopimuksesta, jonka perusteella riita ratkaistaan;
 - (d) kuvaus sopimuksesta, muusta asiakirjasta tai oikeussuhteesta, josta riita kolmatta tahoa vastaan aiheutuu tai johon se liittyy;
 - (e) lyhyt kuvaus riidan luonteesta ja olosuhteista, joihin vaatimukset kolmatta tahoa vastaan perustuvat;
 - (f) kunkin välityssopimuksen ja siihen liittyvän vaatimuksen yksilöinti, jos vaatimuksia esitetään useamman kuin yhden välityssopimuksen perusteella;
 - (g) alustava ilmoitus hakijan kolmatta tahoa vastaan esittämistä vaatimuksista, niiden määrästä ja, jos vaatimus koskee muuta kuin rahasuoritusta, arvio tällaisen vaatimuksen rahamääräisestä arvosta; ja
 - (h) tosite 11.7 §:n hakemusmaksun maksamisesta.
- 11.5 Liittämishakemus on laadittava 6.4 §:ssä tarkoitetulla kielellä.
- 11.6 Jos liittämishakemus ei täytä 11.4 ja 11.5 §:ien vaatimuksia, lautakunta voi kehottaa hakijaa korjaamaan puutteen määräajassa. Jos hakija ei noudata korjauskehotusta, hallitus voi jättää liittämishakemuksen tutkimatta.
- 11.7 Hakijan on maksettava liittämishakemuksen yhteydessä liitteen II 1 §:n hakemusmaksu.
- 11.8 Jos hakija ei maksa hakemusmaksua liittämishakemuksen yhteydessä, lautakunta asettaa hakijalle määräajan hakemusmaksun suorittamiselle. Jollei hakija maksa hakemusmaksua määräajassa, hallitus voi jättää liittämishakemuksen tutkimatta.
- 11.9 Lautakunta antaa liittämishakemuksen

liitteineen tiedoksi kolmannelle taholle ja muille asianosaisille sen jälkeen, kun hakija on maksanut 11.7 §:n hakemusmaksun ja toimittanut 4.5 §:n nojalla mahdollisesti pyydetyt kopiot.

- 11.10 Kolmannen tahon on toimitettava lautakunnalle vastaus liittämishakemukseen 15 päivän kuluessa hakemuksen tiedoksisaannista.
- 11.11 Vastauksessa liittämishakemukseen on oltava:
- (a) kolmannen tahon, sen avustajan tai muun edustajan nimet ja yhteystiedot;
 - (b) mahdollisuuksien mukaan väite siitä, ettei sääntöjen mukaisesti asetettava tai jo asetettu välitystuomari ole toimivaltainen ratkaisemaan riitaa;
 - (c) kolmannen tahon vastaus hakijan kuvaukseen riidan luonteesta ja olosuhteista, joihin vaatimukset kolmatta tahoa vastaan perustuvat; ja
 - (d) kolmannen tahon alustava vastaus hakijan vaatimuksiin.
- 11.12 Lautakunnan on varattava myös muille asianosaisille tilaisuus tulla kuulluiksi liittämishakemuksesta lautakunnan asettamassa määräajassa.
- 11.13 Jos kolmas taho haluaa tehdä liittämishakemuksen, sen on toimitettava hakemus lautakunnalle sen asettamassa määräajassa.
- 11.14 Kolmas taho voi esittää vaatimuksia menettelyn muita asianosaisia vastaan 12 §:n mukaisesti.
- 11.15 Lautakunta antaa vastauksen liitteineen tiedoksi hakijalle ja muille asianosaisille. Lautakunta voi varata hakijalle ja muille asianosaisille tilaisuuden tulla kuulluiksi asettamassaan määräajassa.
- 11.16 Liittämiseen sovelletaan 13 ja 15 §:iä. Ennen kuin hallitus päättää liittämishakemuksen hyväksymisestä, sen on kuultava lautakunnan vahvistamaa välitystuomaria.

- 11.17 Kun hallitus päättää hyväksyä liittämishakemuksen, kaikkien asianosaisten katsotaan luopuneen oikeudestaan välitystuomarin nimeämiseen ja hallitus voi peruuttaa välitystuomarin vahvistamisen tai määräämisen ja soveltaa välitystuomarin asettamisessa 19 §:ää.

12 § USEIDEN ASIANOSAISTEN VÄLISET VAATIMUKSET

- 12.1 Jos välitysmenettelyssä on useita asianosaisia, asianosainen voi esittää vaatimuksia muita asianosaisia vastaan 13 ja 15 §:ien mukaisesti ennen jutun asiakirjojen toimittamista välitystuomarille.
- 12.2 Asianosaisen, joka esittää 12.1 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen, on ilmoitettava seuraavat tiedot:
- (a) jäljennös välityssopimuksesta, johon vaatimus perustuu, ellei sitä ole jo toimitettu lautakunnalle, tai jäljennöksen puuttuessa kuvaus välityssopimuksesta;
 - (b) kuvaus sopimuksesta, muusta asiakirjasta tai oikeussuhteesta, johon vaatimus perustuu tai liittyy;
 - (c) lyhyt kuvaus riidan luonteesta ja olosuhteista, joihin vaatimus perustuu;
 - (d) kunkin välityssopimuksen ja siihen liittyvän vaatimuksen yksilöinti, jos vaatimuksia esitetään useamman kuin yhden välityssopimuksen perusteella; ja
 - (e) alustava ilmoitus vaatimuksista, niiden määrästä ja, jos vaatimus koskee muuta kuin rahasuoritusta, arvio tällaisen vaatimuksen rahamääräisestä arvosta.
- 12.3 Lautakunta antaa 12.1 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen tiedoksi sille asianosaiselle, jota vastaan vaatimus on esitetty, ja asettaa määräajan tämän vastaukselle. Lautakunta voi antaa vaatimuksen tiedoksi myös muille asianosaisille ja varata näille tilaisuuden tulla kuulluiksi.

- 12.4 Asianosaisen, joka vastaa 12.1 §:ssä tarkoitettuun vaatimukseen, on ilmoitettava seuraavat tiedot:
- (a) vastaus vaatimuksen esittäjän kuvaukseen riidan luonteesta ja olosuhteista, joihin vaatimus perustuu; ja
 - (b) alustava vastaus vaatimukseen.
- 12.5 Sen jälkeen, kun lautakunta on toimittanut jutun asiakirjat välitystuomarille, välitystuomari päättää, missä määrin asianosaiset voivat esittää vaatimuksia toisiaan vastaan menettelyn aikana.

13 § VAATIMUKSET ERI SOPIMUSTEN PERUSTEELLA

Samassa välitysmenettelyssä voidaan esittää eri sopimukseen ja eri välityssopimukseen perustuvia vaatimuksia 15 §:ssä määrättyin edellytyksin.

14 § VÄLITYSMENETTELYJEN YHDISTÄMINEN

- 14.1 Hallitus voi asianosaisen pyynnöstä yhdistää kaksi tai useampia sääntöjen mukaisia vireillä olevia välitysmenettelyjä yhdeksi välitysmenettelyksi, jos:
- (a) kaikki asianosaiset ovat suostuneet yhdistämiseen; tai
 - (b) kaikki välitysmenettelyissä esitetyt vaatimukset perustuvat samaan välityssopimukseen; tai
 - (c) välitysmenettelyissä esitetyt vaatimukset perustuvat eri välityssopimukseen, mutta välitysmenettelyissä käsiteltävät riidat perustuvat tai liittyvät samaan oikeussuhteeseen eivätkä välityssopimukset sisällä sellaisia ristiriitaisia määräyksiä, jotka tekisivät yhdistämisen mahdottomaksi.
- 14.2 Päättyessään välitysmenettelyjen yhdistämisestä 14.1(b)–(c) §:n tapauksissa hallituksen on otettava huomioon:
- (a) onko eri välitysmenettelyissä asianosaisina samat vai eri asianosaiset;

- (b) eri välitysmenettelyissä esitettyjen vaatimusten keskinäiset yhteydet;
 - (c) onko eri välitysmenettelyissä jo vahvistettu välitystuomareita, ja jos on, ovatko vahvistetut välitystuomarit samoja vai eri henkilöitä; ja
 - (d) muut merkitykselliset seikat.
- 14.3 Ennen kuin hallitus päättää välitysmenettelyjen yhdistämisestä, sen on kuultava kaikkia eri menettelyjen asianosaisia ja niissä vahvistettuja välitystuomareita.
- 14.4 Kun hallitus päättää yhdistää välitysmenettelyt, kaikkien asianosaisten katsotaan luopuneen oikeudestaan välitystuomarin nimeämiseen ja hallitus voi peruuttaa välitystuomarin vahvistamisen tai määräämisen ja soveltaa välitystuomarin asettamisessa 19 §:ää.
- 14.5 Välitysmenettelyt yhdistetään ensiksi vireille tulleeseen välitysmenettelyyn, elleivät kaikki asianosaiset toisin sovi.

15 § TOIMIVALTA

- 15.1 Jos asianosainen, jota vastaan on esitetty vaatimus:
- (a) ei vastaa vaatimukseen; tai
 - (b) tekee väitteen välityssopimuksen olemassaolosta, pätevyydestä tai soveltuvuudesta riitaan; tai
 - (c) vastustaa välitysmenettelyssä esitettyjen vaatimusten ratkaisemista samassa menettelyssä,
- hallitus antaa välitysmenettelyn edetä, jos se katsoo *prima facie*, että asianosaisia sitova sääntöjen mukainen välityssopimus voi olla olemassa.
- 15.2 Lisäksi siinä tapauksessa, että vaatimuksia esitetään 13 §:n mukaisesti useamman kuin yhden välityssopimuksen perusteella, hallitus antaa välitysmenettelyn edetä niiden vaatimusten osalta, jotka sen mukaan *prima*

facie täyttävät seuraavat edellytykset:

- (a) välityssopimukset, joiden perusteella kysymyksessä olevat vaatimukset esitetään, eivät sisällä ristiriitaisia määräyksiä; ja
 - (b) kaikkien asianosaisten voidaan olettaa suostuneen vaatimusten ratkaisemiseen samassa välitysmenettelyssä.
 - (c) Mikäli hallitus ei anna välitysmenettelyn edetä tiettyyn välityssopimukseen perustuvien vaatimusten osalta, hallitus erottaa kyseiseen välityssopimukseen perustuvat vaatimukset erillisessä välitysmenettelyssä ratkaistaviksi. Erotetun välitysmenettelyn katsotaan tulleen vireille samalla hetkellä kuin sen alkuperäisen välitysmenettelyn, josta vaatimukset erotetaan.
 - (d) Jos asianosainen haluaa jatkaa erotettua välitysmenettelyä ja saattaa siinä esitetyt vaatimukset välitystuomarin ratkaistaviksi, erotetussa välitysmenettelyssä vaatimuksia esittävän asianosaisten on maksettava menettelyjen erottamisen yhteydessä liitteen II 1 §:n hakemusmaksu. Jos asianosainen ei maksa hakemusmaksua menettelyjen erottamisen yhteydessä, lautakunta asettaa määräajan hakemusmaksun suorittamiselle. Jollei asianosainen maksa hakemusmaksua määräajassa, hallitus voi jättää kyseessä olevat vaatimukset tutkimatta.
 - (e) Alkuperäisen välitysmenettelyn ja siitä erotetun välitysmenettelyn asianosaisten on lautakunnan kehotuksesta päivitettävä vaatimuksiinsa liittyvää aloittamishakemustaan, vastaustaan tai muuta lausumaansa ennen menettelyjen jatkokäsittelyä.
- 15.3 Hallituksen päätös, jolla välitysmenettelyn annetaan edetä, ei sido välitystuomaria. Välitystuomari päättää omasta toimivallastaan.

LUKU III

VÄLITYSTUOMARI

16 § VÄLITYSOIKEUDEN KOKOONPANO

Riita ratkaistaan näiden sääntöjen mukaan yksijäsenisessä välitysoikeudessa.

17 § ASIANOSAISTEN MÄÄRÄÄMISVALTA VÄLITYSTUOMARIN ASETTAMISESSA

17.1 Asianosaiset voivat sopia menettelytavasta, jolla välitystuomari asetetaan.

17.2 Jos asianosaiset eivät ole sopineet välitystuomarin asettamisesta noudatettavasta menettelystä, sovelletaan 18 ja 19 §:iä.

17.3 Sääntöjen 18 ja 19 §:iä sovelletaan myös silloin, jos asianosaiset eivät ole kyenneet asettamaan välitystuomaria sopimuksensa mukaisessa määräajassa, tai tällaisen määräajan puuttuessa siinä määräajassa, jonka lautakunta on asianosaisen pyynnöstä asettanut.

17.4 Sääntöjen 20–23 §:ien määräyksiä välitystuomarin puolueettomuudesta, riippumattomuudesta, vahvistamisesta, esteellisyydestä, erottamisesta ja uudelleenvalinnasta noudatetaan kaikissa välitysmenettelyissä.

18 § VÄLITYSTUOMARIN ASETTAMINEN KAKSIASIANOSAISMENETTELYSSÄ

Kantaja ja vastaaja voivat yhdessä nimetä välitystuomarin lautakunnan vahvistettavaksi. Välitystuomari on nimettävä 10 päivän kuluessa siitä päivästä, jona kantaja sai vastaajan vastauksen tiedoksi. Elleivät asianosaiset nimeä välitystuomaria määräajassa, hallitus määrää välitystuomarin.

19 § VÄLITYSTUOMARIN ASETTAMINEN MONIASIANOSAISMENETTELYSSÄ

Jos välitysmenettelyssä on useampi kuin kaksi asianosaista:

- (a) kantaja(t) ja vastaaja(t) voivat yhdessä nimetä välitystuomarin lautakunnan vahvistettavaksi 10 päivän kuluessa siitä päivästä, jona kantaja(t) sai(vat) vastaajan/vastaaajien vastauksen tiedoksi;
- (b) jos kolmas taho on liitetty menettelyyn 11 §:n mukaisesti, se voi nimetä välitystuomarin lautakunnan vahvistettavaksi yhdessä kantajan/kantajien ja vastaajan/vastaaajien kanssa;
- (c) jos kantaja(t) ja vastaaja(t) eivät nimeä välitystuomaria lautakunnan vahvistettavaksi 19(a)–(b) §:n mukaisesti tai lautakunnan asettamassa muussa määräajassa, hallitus määrää välitystuomarin.

20 § VÄLITYSTUOMARIN PUOLUEETTOMUUS JA RIIPPUMATTOMUUS

- 20.1 Välitystuomarin on oltava puolueeton ja riippumaton asianosaisista koko välitysmenettelyn ajan.
- 20.2 Ennen välitystuomarin vahvistamista välitystuomarin on toimitettava lautakunnalle allekirjoittamansa asiakirja, jossa hän ilmoittaa suostuvansa välitystuomariksi, olevansa puolueeton ja riippumaton ja että hänellä on riittävästi aikaa välitystehtävän hoitamiseen ("esteettömyysilmoitus"). Välitystuomarin on esteettömyysilmoituksessa mainittava kaikki sellaiset seikat, jotka ovat omiaan aiheuttamaan perusteltuja epäilyjä hänen puolueettomuudestaan tai riippumattomuudestaan.
- 20.3 Lautakunta toimittaa esteettömyysilmoituksen tiedoksi asianosaisille ja asettaa määräajan, jossa asianosaiset voivat esittää huomioita esteettömyysilmoituksesta tai vastustaa välitystuomarin vahvistamista.
- 20.4 Välitystuomarin on viipymättä kirjallisesti

ilmoitettava lautakunnalle ja asianosaisille 20.2 §:ssä tarkoitetuista seikoista, jotka saattavat ilmetä välitysmenettelyn aikana.

- 20.5 Asianosaisen, joka on sitoutunut kolmannen tahon kanssa välitysmenettelyn rahoittamista koskevaan järjestelyyn, jonka perusteella kolmannella taholla on taloudellinen intressi välitysmenettelyyn liittyen, on viipymättä toimitettava kirjallinen ilmoitus lautakunnalle, välitystuomarille ja muille asianosaisille kolmatta tahoa ja tämän henkilöä koskien.
- 20.6 Mikäli asianosaisen avustaja välitysmenettelyssä muuttuu menettelyn aikana, asianosaisen on viipymättä toimitettava muutosta koskeva kirjallinen ilmoitus lautakunnalle, välitystuomarille ja muille asianosaisille. Jos asianosaisen avustajan muutos on omiaan aiheuttamaan perusteltuja epäilyjä välitystuomarin puolueettomuudesta tai riippumattomuudesta, hallitus voi välitystuomaria ja asianosaisia kuultuaan evätä asianosaisen uudelta avustajalta oikeuden osallistua välitysmenettelyyn, ellei muutokselle ole hyväksyttävää syytä.

21 § VÄLITYSTUOMARIN VAHVISTAMINEN JA MÄÄRÄÄMINEN

- 21.1 Lautakunta vahvistaa välitystuomarin. Välitystuomarin tehtävä alkaa sen jälkeen, kun lautakunta on vahvistanut välitystuomarin.
- 21.2 Sihteeristö voi vahvistaa välitystuomarin, jos:
- (a) välitystuomarin esteettömyysilmoituksessa ei ole varauksia hänen puolueettomuudestaan tai riippumattomuudestaan; ja
 - (b) kukaan asianosainen ei ole vastustanut välitystuomarin vahvistamista lautakunnan 20.3 §:n nojalla asettamassa määräajassa.
- 21.3 Muissa kuin 21.2 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa sihteeristön on siirrettävä kysymys välitystuomarin vahvistamisesta hallitukselle. Hallitus voi jättää välitystuomarin vahvistamatta vain, jos välitystuomari ei ole 20.1 §:n mukaisesti puolueeton ja riippumaton tai jos hän on

muuten sopimaton välitystuomariksi. Hallitus ei ole velvollinen perustelemaan päätöstään.

21.4 Jos hallitus jättää asianosaisten nimeämän välitystuomarin vahvistamatta, se voi:

(a) antaa välitystuomarin nimenneille asianosaisille tilaisuuden uuden välitystuomarin nimeämiseen lautakunnan asettamassa määräajassa; tai

(b) poikkeustapauksessa määrätä välitystuomarin suoraan 21.5 §:n mukaisesti.

21.5 Välitystuomarin määräämistä harkitessaan hallituksen on otettava huomioon:

(a) ominaisuudet, joita asianosaisten sopimus välitystuomarilta edellyttää;

(b) riidan luonne ja olosuhteet;

(c) asianosaisten ja välitystuomarin kansallisuus;

(d) välitysmenettelyn kieli, paikka ja riidan ratkaisemisessa sovellettava laki tai muut oikeusohjeet; ja

(e) muut mahdollisesti merkitykselliset seikat.

21.6 Jos asianosaiset ovat eri kansallisuutta, välitystuomarin on oltava eri kansallisuutta kuin asianosaiset, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet tai ellei hallitus erityisestä syystä katso tarkoituksenmukaiseksi määrätä välitystuomariksi henkilöä, jolla on sama kansallisuus kuin jollakin asianosaisella.

21.7 Jos välitystuomarin asettaminen sääntöjen mukaisesti epäonnistuu, hallitus voi ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi, kuten peruuttaa jo tehdyn välitystuomarin vahvistamisen tai määräämisen ja määrätä välitystuomarin uudelleen.

22 § VÄLITYSTUOMARIN ESTEELLISYYS

22.1 Asianosainen voi vaatia, että lautakunta julistaa välitystuomarin esteelliseksi, jos:

(a) ilmenee seikkoja, jotka ovat omiaan

aiheuttamaan perusteltuja epäilyjä välitystuomarin puolueettomuudesta tai riippumattomuudesta; tai

(b) välitystuomari ei täytä sellaista kelpoisuusvaatimusta, joka hänellä asianosaisten sopimuksen mukaan tulisi olla.

22.2 Asianosainen voi vaatia nimeämänsä välitystuomarin julistamista esteelliseksi vain sellaisesta syystä, josta asianosainen on saanut tietää vasta nimeämisen jälkeen.

22.3 Asianosaisen, joka haluaa vaatia välitystuomarin julistamista esteelliseksi, on toimitettava kirjallinen esteellisyysväite lautakunnalle. Esteellisyysväitteessä on ilmoitettava vaatimuksen perustelut ja päivä, jona asianosainen sai tietää esteellisyysväitteen perusteesta.

22.4 Esteellisyysväite on toimitettava lautakunnalle 15 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen sai tietää välitystuomarin vahvistamisesta, tai 15 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen sai tietää esteellisyysväitteen perusteesta, jos viimeksi mainittu ajankohta on myöhäisempi kuin välitystuomarin vahvistamisen tiedoksisaantipäivä. Jos asianosainen ei tee esteellisyysväitettä määräajassa, sen katsotaan menettäneen oikeutensa vedota esteellisyyteen.

22.5 Lautakunnan on varattava kysymyksessä olevalle välitystuomarille ja asianosaisille tilaisuus tulla kuulluiksi lautakunnan asettamassa määräajassa.

22.6 Muut asianosaiset voivat hyväksyä esteellisyysväitteen tai välitystuomari voi vapaaehtoisesti luopua välitystehtävästä, mikä ei merkitse esteellisyysväitteen perusteen hyväksymistä. Tällöin välitystuomarin tilalle on valittava uusi välitystuomari 23 §:n mukaisesti.

22.7 Hallitus ratkaisee esteellisyysväitteen, jos muut asianosaiset eivät hyväksy esteellisyysväitettä tai välitystuomari ei vapaaehtoisesti luovu välitystehtävästä lautakunnan asettamassa määräajassa. Hallitus ei ole velvollinen perustelevaan päätöstyön.

23 § VÄLITYSTUOMARIN EROTTAMINEN JA UUDEN VÄLITYSTUOMARIN VALITSEMINEN

- 23.1 Hallituksen on erotettava välitystuomari tehtävästään, jos:
- (a) hallitus hyväksyy välitystuomarin pyynnön luopua välitystehtävästä;
 - (b) kaikki asianosaiset sopivat, että välitystuomari erotetaan välitystehtävästä;
 - (c) hallitus hyväksyy 22 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen välitystuomarin esteelliseksi julistamisesta; tai
 - (d) välitystuomari ei oikeudellisesti tai tosiasiallisesti voi hoitaa velvollisuuksiaan välitystuomarina tai ei hoida välitystehtävää sääntöjen mukaisesti.
- 23.2 Ennen kuin hallitus tekee 23.1(d) §:ssä tarkoitetun päätöksen, sen on varattava kysymyksessä olevalle välitystuomarille ja asianosaisille tilaisuus tulla kuulluiksi lautakunnan asettamassa määräjassa.
- 23.3 Kun välitystuomari on erotettu tehtävästään, tai kun välitystuomari on kuollut, hänen tilalleen on valittava uusi välitystuomari 18 ja 19 §:ien mukaisesti. Erityisestä syystä hallitus voi asianosaisia kuultuaan määrätä uuden välitystuomarin suoraan oma-aloitteisesti.
- 23.4 Uuden välitystuomarin valinnan jälkeen uusi välitystuomari päättää asianosaisia kuultuaan, onko asia käsiteltävä uudelleen ja miltä osin.

LUKU IV

MENETTELY VÄLITYSOIKEUDESSA

24 § ASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN VÄLITYSTUOMARILLE

Lautakunta toimittaa jutun asiakirjat välitystuomarille mahdollisimman pian sen jälkeen, kun välitystuomari on asetettu ja 7, 9, 11.7 ja 15.2(d) §:issä tarkoitettu hakemusmaksu sekä 48 §:ssä tarkoitettu kuluennakko on maksettu.

25 § ASIAN KÄSITTELY VÄLITYSOIKEUDESSA

- 25.1 Välitystuomari päättää asian käsittelytavasta, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet, ellei säännöistä muuta johdu ja ottaen huomioon nopeutettua menettelyä koskeva joutuisuusvaatimus.
- 25.2 Välitystuomarin on kohdeltava asianosaisia tasapuolisesti ja varattava niille tarpeellinen tilaisuus asiansa ajamiseen.
- 25.3 Kaikkien välitysmenettelyyn osallisten on tehtävä parhaansa, jotta asia voidaan käsitellä tehokkaasti aiheuttamatta tarpeettomia kustannuksia ja viivästymistä.
- 25.4 Sitoutuessaan sääntöjen mukaiseen välitysmenettelyyn asianosaiset samalla sitoutuvat noudattamaan välitystuomarin päätöksiä ja muita määräyksiä viivytyksettä.
- 25.5 Välitystuomari voi tarvittaessa ottaa sihteerin. Ennen sihteerin ottamista välitystuomarin on kuultava asianosaisia. Sihteerin on oltava välitystuomarin tavoin 20.1 §:n mukaisesti puolueeton ja riippumaton asianosaisista. Lautakunta voi erikseen antaa ohjeita sihteerin ottamisesta, sihteerin velvollisuuksista ja sihteerille maksettavasta korvauksesta.
- 25.6 Välitystuomari voi ryhtyä tarvittaviin toimiin edistääkseen riidan sovinnollista ratkeamista asianosaisten keskinäisin neuvotteluin, jos kaikki asianosaiset siihen suostuvat. Asianosainen

luopuu suostumuksen antaessaan oikeudestaan vaatia välitystuomarin julistamista esteelliseksi sillä perusteella, että välitystuomari on toiminut sovittelijana.

- 25.7 Asianosaisen on lähetettävä kaikki välitystuomarille osoittamansa viestit samanaikaisesti myös kaikille muille asianosaisille, ellei välitystuomari toisin määrää.

26 § VÄLITYSMENETTELYN PAIKKA

- 26.1 Lautakunta määrää välitysmenettelyn paikan, elleivät asianosaiset ole siitä sopineet tai jos asia on epäselvä. Lautakunta voi kuitenkin jättää välitysmenettelyn paikan määräämisen välitystuomarin tehtäväksi, jos lautakunta katsoo tämän tarkoituksenmukaiseksi.
- 26.2 Välitystuomari voi asianosaisia kuultuaan järjestää suullisen käsittelyn missä tahansa.
- 26.3 Välitystuomio katsotaan annetuksi ja välitysmenettely käydyksi välitysmenettelyn paikassa siitä huolimatta, että suullinen käsittely on pidetty muualla kuin välitysmenettelyn paikassa.

27 § VÄLITYSMENETTELYN KIELI

- 27.1 Jolleivät asianosaiset ole sopineet, mitä kieltä välitysmenettelyssä käytetään, välitystuomari päättää välitysmenettelyn kielen asianosaisia kuultuaan.
- 27.2 Jos välitysmenettelyssä esitetään asiakirjoja muulla kuin asianosaisten sopimalla tai välitystuomarin päättämällä kielellä, välitystuomari voi määrätä, että asiakirjasta on toimitettava käännös välitysmenettelyn kielellä.

28 § SOVELLETTAVAT OIKEUSOHJEET

- 28.1 Asianosaiset voivat sopia riidan ratkaisemisessa sovellettavasta laista tai muista oikeusohjeista.
- 28.2 Jolleivät asianosaiset ole muusta sopineet, välitystuomari soveltaa sen valtion lakia tai

muita oikeusohjeita, joita välitystuomari pitää asiassa tarkoituksenmukaisimpina.

- 28.3 Välitystuomari saa perustaa tuomion siihen, mitä pitää kohtuullisena (*ex aequo et bono* tai *amiable compositeur*), vain asianosaisten nimenomaisen sopimuksen perusteella.

29 § JÄRJESTÄYTYMISISTUNTO

- 29.1 Välitystuomarin on pidettävä järjestäytymisistunto asianosaisten kanssa mahdollisimman pian, lähtökohtaisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun välitystuomari on saanut jutun asiakirjat lautakunnalta. Järjestäytymisistunnon tarkoituksena on sopia asian käsittelystä ja aikataulusta siten, että varmistetaan menettelyn tasapuolisuus, joutuisuus ja kustannustehokkuus. Välitystuomari voi jättää järjestäytymisistunnon pitämättä vain poikkeustapauksessa, jos välitystuomari pitää istuntoa tarpeettomana.
- 29.2 Välitystuomari voi pitää menettelyn myöhemmässä vaiheessa asianosaisia kuultuaan muita järjestäytymisistuntoja, jos välitystuomari katsoo tämän tarpeelliseksi.
- 29.3 Järjestäytymisistunto voidaan toteuttaa myös video- tai puhelinneuvotteluna taikka muulla vastaavalla tavalla. Välitystuomari päättää toteutustavasta asianosaisia kuultuaan.

30 § PROSESSIAIKATAULU

- 30.1 Välitystuomarin on vahvistettava prosessiaikataulu 29.1 §:n järjestäytymisistunnossa tai pian sen jälkeen. Jos istuntoa ei pidetä, välitystuomarin on vahvistettava prosessiaikataulu niin pian kuin mahdollista saatuaan jutun asiakirjat lautakunnalta ja kuultuaan asianosaisia.
- 30.2 Vahvistaessaan prosessiaikataulun välitystuomarin on otettava huomioon asianosaisten näkemykset, asianosaisten tasapuolinen kohtelu, asian joutuisa käsittely ja kustannustehokkuus.

- 30.3 Väilitystuomari voi asianosaisen pyynnöstä tai omasta aloitteestaan pidentää tai lyhentää asettamaansa määräaikaa, jos asian käsittely sitä edellyttää.
- 30.4 Väilitystuomarin on toimitettava prosessiaikataulu asianosaisille ja lautakunnalle viivytyksettä.

31 § KIRJELMÄT

- 31.1 Kantajan on toimitettava kannekirjelmänsä väilitystuomarille ja vastaajalle väilitystuomarin asettamassa määräajassa. Kannekirjelmässä on ilmoitettava:
- (a) vaatimusten perusteena olevat tosiseikat ja oikeudelliset perustelut;
 - (b) kantajan vaatimukset; ja
 - (c) mahdollisuuksien mukaan ne kirjalliset todisteet, joihin kantaja vetoaa.
- 31.2 Vastaajan on toimitettava vastauksensa väilitystuomarille ja kantajalle väilitystuomarin asettamassa määräajassa. Vastauksessa on ilmoitettava:
- (a) mahdollinen väite väilityssopimuksen olemassaolosta, pätevyydestä tai soveltuvuudesta riitaan;
 - (b) miltä osin vastaaja myöntää tai kiistää kantajan vaatimukset;
 - (c) kiistämisen perusteena olevat tosiseikat ja oikeudelliset perustelut; ja
 - (d) mahdollisuuksien mukaan ne kirjalliset todisteet, joihin vastaaja vetoaa.
- 31.3 Vastaajan mahdollinen vastakanne tai kuittausvaatimus on esitettävä viimeistään vastauksessa, ellei väilitystuomari poikkeustapauksessa katso, että vastaajalla on ollut perusteltu syy vastakanteen tai kuittausvaatimuksen esittämiseen menettelyn myöhemmässä vaiheessa. Vastakanteen ja kuittausvaatimuksen on täytettävä 31.1(a)–(c)

§:n vaatimukset.

- 31.4 Jollei välitystuomari erityisestä syystä toisin päättä, menettelyn osalta noudatetaan seuraavaa:
- (a) kannekirjelmän ja vastauskirjelmän lisäksi kantaja ja vastaaja voivat kumpikin jättää välitystuomarille enintään yhden lisäkirjelmän; tällaisena lisäkirjelmänä pidetään myös asianosaisten ilmoitusta todisteista ja siitä, mitä todisteilla aiotaan näyttää toteen;
 - (b) lisäkirjelmien tulee olla lyhyitä; ja
 - (c) määräaika lisäkirjelmien jättämiselle on enintään 14 päivää siitä, kun välitystuomari on kehottanut asianosaista toimittamaan lisäkirjelmän.
- 31.5 Välitystuomari voi kehottaa asianosaista ilmoittamaan lopulliset vaatimuksensa välitystuomarin asettamassa määräajassa. Kyseisen määräajan päätyttyä asianosaisten ei saa muuttaa vaatimuksiaan, ellei välitystuomari poikkeustapauksessa salli sitä.

32 § VÄLITYSTUOMARIN TOIMIVALTAA KOSKEVAT VÄITTEET

- 32.1 Välitystuomari päättää omasta toimivallastaan. Välitystuomari ratkaisee väitteet, jotka koskevat välityssopimuksen olemassaoloa, pätevyyttä tai soveltuvuutta riitaan.
- 32.2 Väite välitystuomarin toimivallan puuttumisesta on tehtävä viimeistään vastaajan vastauksessa kannekirjelmään tai kantajan vastauksessa vastaajan vastakanteeseen tai kuittausvaatimukseen. Välitystuomari voi hyväksyä myöhemmin esitetyn toimivaltaväitteen vain poikkeustapauksessa, jos viivästymiselle on hyväksyttävä syy.

33 § TODISTELU

- 33.1 Välitystuomari päättää, mitä todisteita asianosaisten saa esittää ja mikä merkitys kullekin todisteelle on asiassa annettava.

- 33.2 Välitystuomari voi kehottaa asianosaista menettelyn missä vaiheessa tahansa:
- (a) ilmoittamaan kirjalliset todisteet, joihin asianosainen vetoaa, ja yksilöimään, mitä se aikoo näyttää niillä toteen; ja
 - (b) esittämään asiakirjan tai muun todisteen, jolla välitystuomarin mukaan voi olla merkitystä asian ratkaisemisen kannalta.

34 § MÄÄRÄPÄIVÄ VAATIMUSTEN, VÄITTEIDEN JA TODISTELUN ESITTÄMISELLE

Välitystuomari voi asianosaisia kuultuaan asettaa ennen 35 §:ssä tarkoitettua suullista käsittelyä määräpäivän, jonka jälkeen asianosaiset eivät saa esittää pääasiaan liittyviä uusia vaatimuksia, väitteitä tai kirjallisia todisteita taikka nimetä uusia todistajia, ellei välitystuomari poikkeustapauksessa salli sitä.

35 § SUULLINEN KÄSITTELY

- 35.1 Asianosaiset voivat sopia, että riita ratkaistaan yksinomaan kirjallisten todisteiden perusteella. Suullinen käsittely pidetään vain, jos asianosainen sitä pyytää ja välitystuomari katsoo sen tarpeelliseksi.
- 35.2 Välitystuomari voi ennen suullista käsittelyä kehottaa asianosaista ilmoittamaan ne todistajat, jotka asianosainen haluaa kutsua suullisesti kuultavaksi, ja yksilöimään ne seikat, jotka asianosainen aikoo näyttää toteen kunkin todistajan kuulemisella.
- 35.3 Välitystuomari voi asianosaisia kuultuaan määrätä, että todistajaa voidaan kuulla etäyhteyden välityksellä.
- 35.4 Välitystuomari voi asianosaisia kuultuaan määrätä, että todistajan tai asiantuntijan on annettava kertomuksensa kirjallisesti. Kirjallinen todistajankertomus tai asiantuntijan lausunto on allekirjoitettava. Välitystuomari päättää, milloin asianosaisten on toimitettava kirjalliset todistajankertomukset ja asiantuntijalausunnot

välitystuomarille.

- 35.5 Välistuomari päättää asianosaisia kuultuaan suullisen käsittelyn paikan, toteuttamistavan ja mahdollisen etäyhteyden käyttämisen. Asianosaisella on oikeus kuulustella todistajaa, joka on kutsuttu suullisesti kuultavaksi, välitystuomarin määräämällä tavalla.
- 35.6 Suullinen käsittely pidetään yleisön läsnä olematta, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet.

36 § VÄLITYSTUOMARIN MÄÄRÄÄMÄ ASIANTUNTIJA

- 36.1 Välistuomari voi asianosaisia kuultuaan määrätä yhden tai useamman asiantuntijan tekemään selvityksiä ja antamaan kirjallisen lausunnon välitystuomarin yksilöimästä kysymyksestä. Asiantuntijan on oltava puolueeton ja riippumaton asianosaisista, näiden avustajista ja välitystuomarista.
- 36.2 Välistuomarin on toimitettava asiantuntijan lausunto kullekin asianosaiselle ja varattava näille tilaisuus tulla kuulluiksi lausunnosta. Asianosaisella on oikeus tutustua asiakirjoihin, joihin asiantuntija on lausunnossaan vedonnut.
- 36.3 Välistuomarin on varattava asianosaiselle tilaisuus kuulustella asiantuntijaa suullisessa käsittelyssä, jos asianosainen sitä pyytää. Tällöin asianosainen voi kuulla myös itse nimeämäänsä asiantuntijaa riidan kohteena olevista kysymyksistä. Asiantuntijan kuulemiseen sovelletaan 35 §:n määräyksiä.

37 § TURVAAMISTOIMET

- 37.1 Välistuomari voi asianosaisen hakemuksesta määrätä tarkoituksenmukaiseksi katsomansa turvaamistoimen.
- 37.2 Ennen päätöksen tekemistä välitystuomarin on varattava sille asianosaiselle, jota vastaan turvaamistoimea haetaan, tilaisuus tulla kuulluksi välitystuomarin asettamassa määräjassa.

- 37.3 Turvaamistoimen myöntäessään välitystuomari voi määrätä, että hakijan on asetettava vakuus turvaamistoimesta vastapuolelle mahdollisesti aiheutuvien kulujen ja vahingon varalta. Välitystuomari päättää vakuuden laadusta ja ehdoista.
- 37.4 Välitystuomarin on annettava turvaamistoimimääräys päätöksen muodossa. Välitystuomari voi muuttaa turvaamistoimimääräystään tai kumota sen asianosaisen pyynnöstä tai poikkeustapauksessa omasta aloitteestaan. Välitystuomarin on ilmoitettava asianosaisille etukäteen, jos hän aikoo oma-aloitteisesti muuttaa turvaamistoimimääräystä tai kumota sen.
- 37.5 Jos turvaamistoimen tarve on niin kiireellinen, ettei asia voi odottaa välitystuomarin asettamista, asianosainen voi hakea lautakunnalta sääntöjen liitteessä III tarkoitetun pikavälitystuomarin määräämistä. Asianosaisella ei kuitenkaan ole tällaista oikeutta, jos asianosaiset ovat sopineet, ettei riitä ratkaistaessa noudateta liitteen III määräyksiä.
- 37.6 Asianosainen voi välityssopimuksen estämättä hakea turvaamistoimia toimivaltaiselta tuomioistuimelta tai muulta viranomaiselta ennen kuin lautakunta on toimittanut jutun asiakirjat välitystuomarille. Tarvittaessa asianosainen voi tehdä turvaamistoimihakemuksen tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle myöhemminkin. Turvaamistoimihakemuksen jättäminen tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle ei tarkoita välityssopimuksen rikkomista tai luopumista välityssopimukseen vetoamisesta.

38 § ASIANOSAISEN LAIMINLYÖNNIN SEURAAMUKSET

- 38.1 Jos kantaja ei toimita kannekirjelmää, välitystuomarin on tehtävä päätös menettelyn lopettamisesta, ellei asiassa ole sellaisia kysymyksiä, jotka välitystuomarin mukaan on ratkaistava.

- 38.2 Jos vastaaja ei toimita vastausta aloittamishakemukseen tai kannekirjelmään, asian käsittelyä voidaan jatkaa. Vastaajan laiminlyönti ei merkitse kantajan vaatimusten myöntämistä. Sama koskee kantajan laiminlyöntiä toimittaa vastaus vastaajan vastakanteeseen tai kuittausvaatimukseen.
- 38.3 Jos asianosainen ilman hyväksyttävää syytä jää pois suullisesta käsittelystä, asian käsittelyä voidaan jatkaa.
- 38.4 Jos asianosainen muutoin jättää käyttämättä tilaisuuden asiansa ajamiseen, asian käsittelyä voidaan jatkaa. Välistuomio voidaan tällöin antaa välistuomarin käytettävissä olevien kirjelmien ja todistelun perusteella.
- 38.5 Jos asianosainen ei ilman hyväksyttävää syytä noudata sääntöjä tai välistuomarin päätöstä taikka muuta määräystä, välistuomari voi tehdä siitä asianmukaiseksi katsomansa päätelmät.

39 § MENETTELYVIRHEESEEN VETOAMINEN

Asianosaisen on ilman aiheetonta viivytystä tehtävä väite siitä, että välitysmenettelyssä ei ole noudatettu sääntöjä, välityssopimuksen määräyksiä tai välistuomarin päätöstä taikka muuta määräystä. Asianosaisen katsotaan luopuneen vetoamasta tällaiseen väitteeseen, ellei asianosainen voi osoittaa perusteltua syytä viivästykselleen.

40 § MENETTELYN PÄÄTTÄMINEN

- 40.1 Mahdollisimman pian suullisen käsittelyn päätyttyä tai välistuomarin saatua asianosaisilta viimeiset pyydetyt kirjelmät välistuomarin on:
- (a) julistettava menettely päättyneeksi; ja
 - (b) ilmoitettava asianosaisille ja lautakunnalle päivämäärä, johon mennessä välistuomari arvioi antavansa välistuomion.
- 40.2 Menettelyn päättyneeksi julistamisen jälkeen

asianosaiset eivät saa esittää uusia vaatimuksia, väitteitä tai todistelua, ellei välitystuomari poikkeustapauksessa salli sitä. Mikäli välitystuomari on asettanut 34 §:ssä tarkoitetun aiemman määräpäivän vaatimusten, väitteiden ja todistelun esittämiselle, asianosaisten on noudatettava aiempaa määräpäivää.

LUKU V

VÄLITYSTUOMIOT JA PÄÄTÖKSET

41 § VÄLITYSTUOMION MUOTO JA SITOVUUS

- 41.1 Välitystuomio on laadittava kirjallisesti. Välitystuomiossa ei ole perusteluja, ellei asianosainen ole pyytänyt tuomion perustelemista välitystuomarin asettamassa määräajassa.
- 41.2 Välitystuomarin on allekirjoitettava välitystuomio. Tuomiossa on mainittava välitysmenettelyn paikka ja tuomion antopäivä.
- 41.3 Välitystuomarin on toimitettava alkuperäinen kappale välitystuomiosta kullekin asianosaiselle ja lautakunnalle viivytyksettä.
- 41.4 Välitystuomio on lopullinen ja sitoo asianosaisia. Sitoutuessaan sääntöjen mukaiseen välitysmenettelyyn asianosaiset samalla sitoutuvat noudattamaan välitystuomiota viivytyksettä.

42 § MÄÄRÄAIKA LOPULLISEN VÄLITYSTUOMION ANTAMISELLE

Lopullinen välitystuomio on annettava kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun välitystuomari on saanut jutun asiakirjat lautakunnalta. Välitystuomarin perustellusta pyynnöstä lautakunta voi myöntää pidennystä määräaikaan. Lautakunta voi lisäksi pidentää määräaikaa omasta aloitteestaan, jos se katsoo pidennyksen tarpeelliseksi.

43 § OSA- JA VÄLITUOMIO

Välitystuomari voi asianosaisia kuultuaan ratkaista erikseen välitystuomiolla itsenäisen vaatimuksen tai tietyn ennakkoluonteisen riitakysymyksen, elleivät kaikki asianosaiset vastusta erillisen välitystuomion antamista. Välitystuomari voi esimerkiksi ratkaista erikseen:

- (a) osatuomiolla itsenäisen vaatimuksen asiassa, jossa on esitetty useita vaatimuksia;

- (b) osatuomiolla vaatimuksen sen osan, joka on myönnetty; tai
- (c) välituomiolla sellaisen riitakysymyksen, jonka selvittämisestä asian ratkaiseminen muilta osin riippuu.

44 § SOVINTO TAI MUU PERUSTE VÄLITYSMENETTELYN LOPETTAMISELLE

44.1 Välistuomarin on tehtävä päätös menettelyn lopettamisesta, jos:

- (a) kantaja peruuttaa kanteensa, ellei vastaaja vastusta menettelyn lopettamista ja ellei välitystuomari katso, että vastaajalla on hyväksyttävä syy saada asia lopullisesti ratkaistuksi välitystuomiolla;
- (b) asianosaiset sopivat menettelyn lopettamisesta; tai
- (c) menettelyn jatkaminen käy muusta syystä tarpeettomaksi tai mahdottomaksi.

44.2 Jos asianosaiset sopivat riidan, välitystuomari voi vahvistaa sovinnon välitystuomiolla, jos kaikki asianosaiset sitä pyytävät. Välitystuomioon, jolla sovinto vahvistetaan, sovelletaan 41 ja 42 §:iä.

44.3 Välistuomarin on toimitettava alkuperäinen kappale menettelyn lopettamispäätöksestä tai välitystuomiosta, jolla sovinto on vahvistettu, kullekin asianosaiselle ja lautakunnalle viivytyksettä.

45 § VÄLITYSTUOMION OIKAISU JA TULKINTA

45.1 Ilmoitettuaan asiasta muille asianosaisille ja lautakunnalle asianosainen voi pyytää välitystuomaria 30 päivän kuluessa välitystuomion tiedoksisaannista:

- (a) oikaisemaan välitystuomiossa olevan lasku- tai kirjoitusvirheen tai muun sen kaltaisen virheen;
- (b) oikaisemaan välitystuomiota lisäämällä siihen puuttuvan allekirjoituksen, välitysmenettelyn paikan tai tuomion antopäivän; tai

- (c) tulkitsemaan välitystuomion yksittäistä kohtaa tai osaa.
- 45.2 Välitystuomarin on varattava muille asianosaisille tilaisuus tulla kuulluiksi oikaisu- tai tulkintapyynnöstä välitystuomarin asettamassa määräajassa.
- 45.3 Jos välitystuomari pitää pyyntöä perusteltuna, hänen on oikaistava välitystuomio tai tulkittava sitä 30 päivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Lautakunta voi myöntää pidennyttä määräaikaan välitystuomarin perustellusta pyynnöstä. Lautakunta voi lisäksi pidentää määräaikaa omasta aloitteestaan, jos se katsoo pidennyksen tarpeelliseksi.
- 45.4 Välitystuomari voi omasta aloitteestaan oikaista 45.1(a)–(b) §:ssä tarkoitetun virheen 30 päivän kuluessa välitystuomion antopäivästä.
- 45.5 Välitystuomion oikaisuun ja tulkintaan sovelletaan 41 §:ää.
- 45.6 Päätöstä menettelyn lopettamisesta voidaan oikaista ja tulkita samoin edellytyksin kuin välitystuomiota.

46 § LISÄTUOMIO

- 46.1 Asianosainen voi, ilmoitettuaan asiasta muille asianosaisille ja lautakunnalle, pyytää välitystuomaria antamaan lisätuomion vaatimuksesta, jonka välitystuomari on välitystuomiossa sivuuttanut. Pyyntö on esitettävä 30 päivän kuluessa välitystuomion tiedoksisaannista. Välitystuomarin on ennen lisätuomion antamista varattava muille asianosaisille tilaisuus tulla kuulluiksi asettamassaan määräajassa.
- 46.2 Jos välitystuomari pitää pyyntöä perusteltuna, hänen on annettava lisätuomio 30 päivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Lautakunta voi myöntää pidennyttä määräaikaan välitystuomarin perustellusta pyynnöstä. Lautakunta voi lisäksi pidentää määräaikaa omasta aloitteestaan, jos se katsoo pidennyksen tarpeelliseksi.
- 46.3 Lisätuomioon sovelletaan 41 §:ää.

LUKU VI

VÄLITYSMENETTELYN KUSTANNUKSET

47 § VÄLITYSMENETTELYN KUSTANNUSTEN MÄÄRÄÄMINEN

- 47.1 Välitysmenettelyn kustannukset on vahvistettava lopullisessa välitystuomiossa, menettelyn lopettamispäätöksessä tai välitystuomiossa, jolla välitystuomari vahvistaa sovinnon.
- 47.2 Välitysmenettelyn kustannuksia ovat:
- (a) välitystuomarin palkkio;
 - (b) välitystuomarin matkakulut ja muut vastaavat kulut;
 - (c) kulut, joita välitystuomarille on aiheutunut asiantuntijoiden käyttämisestä ja muusta välitystuomarin menettelyn aikana tarvitsemasta avusta;
 - (d) lautakunnan hallinnointimaksu ja menettelystä lautakunnalle aiheutuneet kulut; ja
 - (e) asianosaisten oikeudenkäyntikulut ja muut välitysmenettelyn kulut, jos asianosainen on vaatinut kulujen korvaamista ja välitystuomari pitää vaatimusta määrältään kohtuullisena.
- 47.3 Välitystuomarin on pyydettävä lautakuntaa vahvistamaan 47.2(a)–(d) §:ssä tarkoitetut välitysmenettelyn kustannukset liitteen II mukaisesti ennen kuin hän antaa lopullisen välitystuomion, vahvistaa asianosaisten sovinnon välitystuomiolla tai tekee päätöksen menettelyn lopettamisesta. Välitystuomarin on sisällytettävä lautakunnan vahvistamat kustannukset sellaisinaan välitystuomioon tai menettelyn lopettamispäätökseen. Välitystuomarin on eriteltävä, miten palkkiot ja kulukorvaukset on maksettava välitystuomarille ja lautakunnalle.
- 47.4 Jutun hävinnyt asianosainen on pääsääntöisesti määrättävä maksamaan välitysmenettelyn kustannukset, elleivät asianosaiset ole toisin

sopineet. Väliystuomari voi kuitenkin velvoittaa asianosaiset vastaamaan väliystmenettelyn kustannuksista keskinäisessä suhteessaan siten kuin väliystuomari katsoo asianmukaiseksi ottaen huomioon jutun olosuhteet. Jos asianosainen ei noudata 25.3 ja 25.4 §:issä tarkoitettuja velvollisuuksiaan, väliystuomari voi ottaa tämän seikan huomioon muun muassa väliystmenettelyn kustannusten jaosta päättäessään.

- 47.5 Riippumatta siitä, mitä väliystuomari on päättänyt väliystmenettelyn kustannusten jaosta asianosaisten keskinäisessä suhteessa, asianosaiset ovat velvolliset korvaamaan lautakunnan hallinnointimaksun ja menettelystä lautakunnalle aiheutuneet kulut yhteisvastuullisesti.

48 § KULUENNAKKO

- 48.1 Asianosaisten on maksettava lautakunnan määräämä kuluennakko. Lautakunta toimittaa jutun asiakirjat väliystuomarille sen jälkeen, kun kuluennakko on maksettu.
- 48.2 Kuluennakon määrän on vastattava 47.2(a)–(d) §:ssä tarkoitettujen väliystmenettelyn kustannusten oletettua määrää. Yksityiskohtaiset määräykset lautakunnan määräämästä kuluennakosta ovat liitteen II 2 §:ssä.
- 48.3 Lautakunta maksaa väliystmenettelyn 47.2(a)–(d) §:ssä tarkoitettujen kustannukset kuluennakosta sen jälkeen, kun väliystuomari on antanut lopullisen väliysttuomion, vahvistanut asianosaisten sovinnon väliysttuomiolla tai tehnyt päätöksen menettelyn lopettamisesta. Jos kuluennakon määrä on suurempi kuin lautakunnan vahvistamat väliystmenettelyn kustannukset, lautakunnan on palautettava ylimenevä osuus asianosaisille.
- 48.4 Lautakunta voi väliystuomarin perustellusta pyynnöstä maksaa kuluennakosta korvausta väliystuomarille 47.2(b)–(c) §:ssä tarkoitetuista kuluista menettelyn aikana.

LUKU VII MUUT MÄÄRÄYKSET

49 § SALASSAPITO

- 49.1 Lautakunnan ja välitystuomarin on pidettävä välitysmenettely ja välitystuomio salassa, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet. Salassapitovelvollisuus koskee myös välitystuomarin ottamaa sihteeriä, välitystuomarin määräämää asiantuntijaa sekä lautakunnan hallituksen jäseniä ja sihteeristön edustajia.
- 49.2 Jolleivät asianosaiset ole toisin sopineet, asianosainen sitoutuu pitämään salassa välitystuomion ja muut välitystuomarin antamat päätökset ja määräykset, välitystuomarin kirjeenvaihdon asianosaisille, välitysmenettelystä tehdyt nauhoitukset ja litteroinnit sekä muiden asianosaisten laatimat asiakirjat ja niiden muun välitysmenettelyssä esittämän aineiston. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske asianosaista, jos:
- (a) kysymyksessä on tieto, (i) joka on yleisesti saatavilla tai muuten julkista tai tulee myöhemmin yleisesti saataville tai muuten julkiseksi tiedon vastaanottavasta asianosaisesta riippumattomasta syystä, (ii) joka oli laillisesti vastaanottavan asianosaisen hallussa salassapitovelvollisuudetta ennen tiedon saamista luovuttavalta asianosaiselta, (iii) jonka vastaanottava asianosainen on itsenäisesti kehittänyt tai (iv) jonka vastaanottava asianosainen on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuuden loukkausta; tai
 - (b) asianosaisen on paljastettava tieto oikeudellisen veloitteen vuoksi, puolustaakseen oikeuttaan, ajaakseen asiaansa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa taikka vaatiakseen välitystuomion kumoamista tai sen tunnustamista ja täytäntöönpanoa; tai
 - (c) asianosainen osoittaa, että hänellä on muu tiedon julkistamisen oikeuttava perusteltu tarve, joka on painavampi kuin toisen asianosaisen salassapitotarve.

- 49.3 Edellä 49.2 §:ssä todetun lisäksi välitystuomari voi asianosaisen pyynnöstä antaa välitysmenettelyä koskevia tai siihen liittyviä salassapitomääräyksiä.
- 49.4 Jolleivät asianosaiset ole toisin sopineet, lautakunta voi julkaista otteita tai tiivistelmiä välitystuomioista sekä muista päätöksistä ja määräyksistä edellyttäen, että niistä on poistettu asianosaisten nimet ja muut viittaukset, joista asianosaiset olisivat tunnistettavissa.

50 § YLEISSÄÄNNÖS

Säännöt eivät sääntele tyhjentävästi kaikkia välitysmenettelyssä esiintyviä kysymyksiä. Lautakunnan, välitystuomarin ja asianosaisten on kuitenkin toimittava kaikissa tapauksissa sääntöjen hengen mukaisesti ja tehtävä parhaansa, jotta välitystuomio olisi täytäntöönpanokelpoinen.

51 § VASTUUNRAJOITUS

Välitystuomari, pikavälitystuomari, välitystuomarin ottama sihteeri, Keskuskauppakamari ja sen työntekijät, lautakunta, sen hallituksen jäsenet ja sihteeristön edustajat eivät ole kenellekään vastuussa mistään vahingosta, joka on aiheutettu välitysmenettelyssä tai pikaturvaamismenettelyssä.

52 § VOIMAANTULO

- 52.1 Jollei 52.2 §:stä muuta johdu, säännöt tulevat voimaan 1.1.2024 ja niitä sovelletaan välitysmenettelyyn, joka on tullut vireille sääntöjen voimaantulon jälkeen, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet.
- 52.2 Jos välityssopimus on tehty ennen 1.6.2013:
- (a) sääntöjen 11, 12, 14.4 ja 37.5 §:iä ja liitettä III ei sovelleta, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet; ja
 - (b) lautakunta voi julkaista 49.4 §:n perusteella

anonyymejä otteita tai tiivistelmiä välitystuomioista sekä muista päätöksistä ja määräyksistä vain, jos välitysmenettelyn kaikki asianosaiset ovat antaneet tähän etukäteen kirjallisen suostumuksensa.

Liitteet

LIITE I

KESKUSKAUPPAKAMARIN VÄLITYSLAUTAKUNNAN ORGANISAATIO

1 § YLEISET MÄÄRÄYKSET

- 1.1 Keskuskauppakamarin välityslautakunta ("lautakunta") on Keskuskauppakamarin yhteydessä toimiva, välitysmenettelyjen hallinnoinnista vastaava puolueeton toimielin. Vaikka lautakunta on hallinnollisesti osa Keskuskauppakamaria, se on toiminnallisesti riippumaton Keskuskauppakamarista ja sen muista toimielimistä.
- 1.2 Lautakunta ei itse ratkaise riitoja. Lautakunta hallinnoi riitojen ratkaisua kotimaisissa ja kansainvälisissä välitysmenettelyissä Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen ("välitysmenettelysäännöt") ja Keskuskauppakamarin nopeutettua välitysmenettelyä koskevien sääntöjen ("nopeutetun menettelyn säännöt") mukaisesti. Lautakunta voi lisäksi määrätä välitystuomarin tai välitystuomarit, vaikka välitysmenettelyyn ei muutoin sovelleta välitysmenettelysääntöjä tai nopeutetun menettelyn sääntöjä.
- 1.3 Lautakunnassa on hallitus ja sihteeristö. Hallitus voi asettaa valiokuntia, joille se voi delegoida oikeuden tehdä päätöksiä edellyttäen, että valiokunta raportoi päätöksistään hallitukselle.

2 § HALLITUS

- 2.1 Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, enintään kolme varapuheenjohtajaa ja enintään 12 muuta jäsentä (jäljempänä yhdessä "jäsenet"). Hallituksessa on oltava sekä suomalaisia että ulkomaalaisia jäseniä.
- 2.2 Keskuskauppakamari nimittää jäsenet. Jäsenten toimikausi on kolme vuotta. Jäsen voidaan nimittää uudelleen yhdelle toimikaudelle. Erityisestä syystä jäsen voidaan

Keskuskauppakamarin pyynnöstä nimittää kolmannelle toimikaudelle. Jos jäsen ei voi hoitaa tehtäväänsä hallituksessa, Keskuskauppakamari voi nimittää hänen tilalleen uuden jäsenen.

- 2.3 Hallitus tekee kokouksissaan nopeutetun menettelyn sääntöjen edellyttämiä päätöksiä. Jos hallituksen puheenjohtaja on esteellinen, kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat esteellisiä, muut jäsenet valitsevat keskuudestaan kokouksen puheenjohtajan. Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään kolme jäsentä. Päätökset tehdään enemmistön mielipiteen mukaisesti. Jos yksikään mielipide ei ole saanut enemmistön kannatusta, kokouksen puheenjohtajan kanta ratkaisee.
- 2.4 Hallitus voi tehdä päätöksiä etäyhteyttä ja muita sähköisiä viestimiä käyttäen.
- 2.5 Hallitus ei saa määrätä hallituksen jäsentä välitystuomariksi nopeutetun menettelyn sääntöjen mukaisessa välitysmenettelyssä. Asianosaiset voivat kuitenkin nimetä jäsenen välitystuomariksi, jonka lautakunta vahvistaa. Erityisestä syystä jäsen voidaan määrätä pikavälitystuomariksi nopeutetun menettelyn sääntöjen 37.5 §:n ja liitteen III mukaisesti.
- 2.6 Jäsenen, joka on esteellinen nopeutetun menettelyn sääntöjen mukaisessa välitysmenettelyssä, on viipymättä ilmoitettava asiasta sihteeristölle. Esteellinen jäsen ei saa osallistua kysymyksessä olevaa menettelyä koskevaan keskusteluun tai päätöksentekoon. Jäsenen on poistuttava kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Lautakunta ei saa antaa esteelliselle jäsenelle menettelyyn liittyviä asiakirjoja tai muuta tietoa.

3 § SIHTEERISTÖ

- 3.1 Sihteeristö avustaa hallitusta. Sihteeristö huolehtii nopeutetun menettelyn sääntöjen mukaisesti käytäviin välitysmenettelyihin liittyvien hallinnollisten tehtävien hoitamisesta. Lisäksi sihteeristö voi päättää hallituksen sille delegoimia asioita.

- 3.2 Keskuskauppakamari nimittää lautakunnan pääsihteerin, joka johtaa sihteeristöä.
- 3.3 Pääsihteerii tai muuta sihteeristön edustajaa ei saa määrätä välitystuomariksi, eivätkä he muutoinkaan saa toimia välitystuomarina nopeutetun menettelyn sääntöjen mukaisessa välitysmenettelyssä.
- 3.4 Sihteeristö toimittaa hallituksen ja valiokunnan päätökset sekä juttujen hallinnointia koskevat asiakirjat ja muut viestit asianosaisille ja välitystuomarille.
- 3.5 Sihteeristön on arkistoitava nopeutetun menettelyn sääntöjen mukaisissa välitysmenettelyissä annetut välitystuomiot, menettelyn lopettamispäätökset, lautakunnan päätökset ja lautakunnan olennainen kirjeenvaihto. Asiakirjat voidaan tuhota kolmen vuoden kuluttua lopullisen välitystuomion tai menettelyn lopettamispäätöksen antopäivästä, ellei asianosainen tai välitystuomari tämän määräajan kuluessa pyydä asiakirjoja itselleen. Asiakirjapyynnön esittäneen on korvattava toimenpiteestä aiheutuneet kulut.

4 § MUUT MÄÄRÄYKSET

- 4.1 Hallituksen puheenjohtaja tai, jos hän on esteellinen, varapuheenjohtaja voi kiireellisessä asiassa tehdä päätöksen hallituksen puolesta edellyttäen, että päätöksestä raportoidaan hallitukselle sen seuraavassa kokouksessa.
- 4.2 Hallituksen, sen valiokuntien ja sihteeristön työ on luottamuksellista. Hallitus päättää, kenellä on oikeus osallistua hallituksen ja valiokuntien kokouksiin sekä saada hallituksen, valiokuntien ja sihteeristön työhön liittyvää asiakirja-aineistoa.

LIITE II

VÄLITYSMENETTELYN KUSTANNUKSET

(Liitteen rahamäärät ovat euromääräisiä, jäljempänä "EUR")

1 § HAKEMUSMAKSU

- 1.1 Nopeutetun menettelyn sääntöjen 6 §:n aloittamishakemuksen, 8 §:n vastakanteen tai kuittausvaatimuksen, 11 §:n liittämishakemuksen ja 15.2(d) §:ssä tarkoitettujen vaatimusten esittämisen yhteydessä on maksettava hakemusmaksu EUR 3 000.
- 1.2 Hakemusmaksua ei palauteta maksajalle. Hakemusmaksu luetaan osaksi tämän liitteen 3 §:n hallinnointimaksua ja otetaan huomioon sen maksaneen asianosaisen hyväksi tämän liitteen 2 §:n mukaisessa kuluennakossa. Jos hallitus hylkää nopeutetun menettelyn sääntöjen 11 §:n liittämishakemuksen, liittämishakemuksesta maksettua hakemusmaksua ei lueta osaksi hallinnointimaksua eikä oteta huomioon kuluennakossa.
- 1.3 Hakemusmaksu on maksettava Keskuskauppakamarin pankkitilille.

2 § LAUTAKUNNAN MÄÄRÄÄMÄ KULUENNAKKO

- 2.1 Lautakunnan määräämän kuluennakon on tarkoitus kattaa nopeutetun menettelyn sääntöjen 47.2(a)–(d) §:ssä mainitut välitysmenettelyn kustannukset.
- 2.2 Lautakunta ottaa kuluennakkoa määrätessään huomioon tämän liitteen taulukot A ja B. Taulukoiden mukainen riidan arvo määritetään seuraavasti:
 - (a) Riidan arvo on kaikkien vaatimusten yhteenlaskettu määrä. Jos asiassa on esitetty jonkin vaatimuksen osalta toissijaisia tai vaihtoehtoisia vaatimuksia, tällaisten vaatimusten osalta riidan arvossa huomioidaan korkein rahamääräinen vaatimus.

- (b) Korkovaatimusta ei oteta huomioon riidan arvoa laskettaessa. Jos korkovaatimuksen määrä kuitenkin ylittää pääomavaatimuksen määrän, riidan arvo lasketaan korkovaatimuksen määrän perusteella, eikä pääomavaatimuksen määrää oteta tällöin huomioon.
 - (c) Muussa valuutassa kuin euroissa esitetyn vaatimuksen muuntamisessa euromääräiseksi käytetään sen päivän valuuttakurssia, jona välitysmenettelyn aloittamishakemus on toimitettu lautakunnalle tai jona uusi vaatimus, vastakanne- tai kuittausvaatimus taikka vaatimuksen muutos on esitetty.
 - (d) Jos riidan rahamääräistä arvoa ei voida määrittää, lautakunta päättää riidan arvon harkintansa mukaan. Lautakunta voi myös muusta erityisestä syystä päättää riidan arvon harkintansa mukaan.
- 2.3 Ellei 2.4 ja 2.5 §:istä muuta johdu, asianosaisten on maksettava kuluennakko puoliksi lautakunnan asettamassa määräajassa.
- 2.4 Jos vastaaja on esittänyt vastakanteen tai kuittausvaatimuksen, lautakunta voi määrätä erillisen kuluennakon kantajan vaatimukselle ja erillisen kuluennakon vastaajan vastakanne- tai kuittausvaatimukselle. Asianosaisten on tällöin maksettava omaa vaatimustaan vastaava kuluennakko.
- 2.5 Jos asiassa on esitetty vaatimuksia nopeutetun menettelyn sääntöjen 11 ja 12 §:ien mukaisesti, lautakunta määrää yhden tai useamman kuluennakon, joka asianosaisten on maksettava lautakunnan määräämässä suhteessa. Jos lautakunta on aiemmin määrännyt kuluennakon, aiempi kuluennakko korvataan tämän pykälän mukaan määrättävällä kuluennakolla. Asianosaisten aiemmin maksama kuluennakon määrä luetaan maksajan hyväksi uuden kuluennakon osasuorituksena.
- 2.6 Lautakunta voi muuttaa kuluennakon määrää ja määrätä asianosaiset maksamaan lisää kuluennakkoa menettelyn missä vaiheessa tahansa, jos lautakunta pitää tätä tarpeellisena ottaen huomioon riidan arvon muuttuminen, välitystuomarin kulujen kasvu, jutun vaikeusasteen lisääntyminen tai muut

merkitykselliset seikat. Väilystuomarin on viipymättä ilmoitettava lautakunnalle kuluennakon määrään vaikuttavista muutoksista.

- 2.7 Jos asianosainen ei maksa osuuttaan kuluennakosta, lautakunnan on varattava vastapuolelle tilaisuus maksaa puuttuva osuus toisen asianosaisen puolesta lautakunnan asettamassa määräajassa. Jos vastapuoli maksaa puuttuvan osuuden, väilystuomari voi antaa vastapuolen pyynnöstä osatuomion tällaisen maksun korvaamisesta nopeutetun menettelyn sääntöjen 43(a) §:n mukaisesti. Jos kuluennakko jää kokonaan tai osittain maksamatta, lautakunta voi lopettaa menettelyn tai katsoa asianosaisen peruuttaneen vaatimuksensa siltä osin kuin kuluennakkoa ei ole maksettu. Jos lautakunta on jo toimittanut jutun asiakirjat väilystuomarille, lautakunta voi määrätä, että väilystuomarin on tehtävä menettelyn lopettamispäätös tai katsottava asianosaisen peruuttaneen vaatimuksensa siltä osin kuin kuluennakkoa ei ole maksettu.
- 2.8 Asianosaisen on maksettava osuutensa kuluennakosta rahasuorituksena, ellei jäljempänä 2.9 ja 2.10 §:istä muuta johdu. Maksu on suoritettava Keskuskauppakamarin pankkitilille.
- 2.9 Jos asianosaisen osuus kuluennakosta on enemmän kuin 250 000 euroa, kuluennakko voidaan maksaa tämän summan ylittävältä osalta antamalla pankkitakaus.
- 2.10 Oman osuutensa kuluennakosta maksanut asianosainen voi antaa pankkitakauksen kuluennakon maksamatta jättäneen asianosaisen puolesta.
- 2.11 Lautakunta määrää 2.9 ja 2.10 §:ien pankkitakauksen ehdot.
- 2.12 Asianosaisen kuluennakko ei kerrytä korkoa asianosaiselle tai väilystuomarille.

3 § HALLINNOINTIMAKSU JA MENETTELYSTÄ LAUTAKUNNALLE AIHEUTUNEET KULUT

- 3.1 Lautakunta määrää nopeutetun menettelyn sääntöjen 47.2(d) §:n hallinnointimaksun määrän taulukon A mukaan. Taulukon A mukainen riidan arvo määritetään tämän liitteen 2.2 §:n mukaan.
- 3.2 Poikkeustapauksessa lautakunta voi poiketa taulukon A mukaisesta hallinnointimaksusta tai vaatia asianosaiselta hallinnointimaksun lisäksi lautakunnalle aiheutuneiden hallinnollisten kulujen korvaamista.
- 3.3 Hallinnointimaksu on maksettava Keskuskauppakamarin pankkitilille.

4 § VÄLITYSTUOMARIN PALKKIO JA KULUT

- 4.1 Lautakunta määrää välitystuomarin palkkion. Asianosaisten ja välitystuomarin tästä poikkeava sopimus on nopeutetun menettelyn sääntöjen vastainen.
- 4.2 Lautakunta määrää välitystuomarin palkkion taulukon B mukaan. Taulukon B mukainen riidan arvo määritetään tämän liitteen 2.2 §:n mukaan. Lautakunta voi poiketa taulukon B palkkiomääristä vain poikkeustapauksessa.
- 4.3 Välitystuomarin palkkiota määrätessään lautakunta ottaa riidan rahamääräisen arvon lisäksi huomioon jutun vaikeusasteen, onko asiassa pidetty suullista käsittelyä, onko välitystuomiossa perusteluja, välitystuomarin menettelyyn käyttämän ajan sekä välitystuomarin tehokkuuden ja asian hoitamisessa osoittaman taidon.
- 4.4 Välitystuomarilla on nopeutetun menettelyn sääntöjen 47.2(b)–(c) §:n mukaisesti oikeus saada korvaus kohtuullisista matka- ja majoituskuluista, muista vastaavista kuluista sekä kuluista, joita välitystuomarille on aiheutunut asiantuntijan käyttämisestä tai muusta välitystuomarin menettelyn aikana tarvitsemasta avusta. Lautakunta arvioi kulujen kohtuullisuuden ja päättää niiden korvaamisesta välitystuomarille.

5 § MUUT MÄÄRÄYKSET

- 5.1 Jos välitysmenettely päättyy ennen lopullisen välitystuomion antamista, lautakunta määrää välitystuomarin palkkion ja kulukorvauksen sekä lautakunnan hallinnointimaksun ja kulukorvauksen ottaen huomioon, kuinka pitkälle menettely on edennyt, välitystuomarin ja lautakunnan työn määrä sekä muut merkitykselliset seikat.
- 5.2 Kun välitystuomari on erotettu tehtävästään nopeutetun menettelyn sääntöjen 23 §:n mukaisesti, lautakunta määrää välitystuomarin palkkion ja kulukorvauksen ottaen huomioon välitystuomarin työn määrä, erottamisen syy ja muut merkitykselliset seikat.
- 5.3 Jos asiassa on pyydetty nopeutetun menettelyn sääntöjen 45 §:n mukaisesti välitystuomion oikaisua tai tulkintaa taikka 46 §:n mukaisesti lisätuomiota, lautakunta päättää, peritäänkö asianosaisilta 47.2(a)–(d) §:n mukaisia kustannuksia ja missä määrin. Lautakunta voi määrätä asianosaiset maksamaan ylimääräisen kuluennakon välitystuomarin mahdollisen palkkion ja kulukorvauksen sekä lautakunnan ylimääräisten hallinnollisten kulujen vakuudeksi.
- 5.4 Edellä olevan 5.3 §:n määräyksiä sovelletaan myös, jos toimivaltainen tuomioistuin tai muu viranomainen, joka käsittelee välitystuomion mitättömäksi julistamista tai kumoamista koskevaa kannetta, on palauttanut asian välitystuomarin käsiteltäväksi mitättömyys- tai kumoamisperusteen poistamiseksi.
- 5.5 Lautakunta voi erikseen määrätä maksun, joka peritään välitystuomarin tai välitystuomareiden nimeämisestä välitysmenettelyyn, johon ei muutoin sovelleta nopeutetun menettelyn sääntöjä tai välitysmenettelysääntöjä. Maksua ei palauteta maksajalle.
- 5.6 Välitysmenettelyn kustannuksiin liittyvien maksujen pankki- ja muista maksukuluista vastaa maksun tekevä tai vastaanottava asianosainen.
- 5.7 Lautakunta voi antaa ohjeita, jotka täydentävät tämän liitteen määräyksiä välitystuomarin palkkion ja kulukorvauksen sekä lautakunnan

hallinnointimaksun ja kulujen maksamisesta.

- 5.8 Tätä liitettä ei sovelleta nopeutetun menettelyn sääntöjen 37.5 §:ssä ja liitteessä III tarkoitettuihin pikavälitystuomariin ja pikaturvaamismenettelyyn.

HALLINNOINTIMAKSUTAULUKKO

Riidan arvo (EUR)	Hallinnointimaksu (EUR)
0 – 200 000	3 000 + 1,74 % 25 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 6 000
200 001 – 500 000	6 000 + 2,17 % 200 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 12 500
500 001 – 1 000 000	12 500 + 1,30 % 500 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 19 000
1 000 001 – 2 000 000	19 000 + 0,50 % 1 000 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 24 000
2 000 001 – 5 000 000	24 000 + 0,20 % 2 000 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 30 000
5 000 001 – 10 000 000	30 000 + 0,16 % 5 000 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 38 000
10 000 001 – 30 000 000	38 000 + 0,04 % 10 000 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 45 000
30 000 001 – 50 000 000	45 000 + 0,04 % 30 000 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 52 000
50 000 001 – 75 000 000	52 000 + 0,03 % 50 000 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 58 000
75 000 001 – 100 000 000	58 000 + 0,02 % 75 000 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 63 000
Yli 100 000 000	63 000 + 0,01 % 100 000 000 ylittävältä osalta, kuitenkin enintään 70 000

Hallinnointimaksu ei ole arvonnalisäveronalaista.

VÄLITYSTUOMARIN PALKKIOTAULUKKO

Ainoan välitystuomarin tai puheenjohtajan palkkio (EUR)		Maksimi
Riidan arvo (EUR)	Minimi	
0 – 200 000	6 000	25 000
200 001 – 500 000	10 000 + 2,00 % 200 000 ylittävältä osalta	25 000 + 5,00 % 200 000 ylittävältä osalta
500 001 – 1 000 000	16 000 + 1,80 % 500 000 ylittävältä osalta	40 000 + 3,00 % 500 000 ylittävältä osalta
1 000 001 – 2 000 000	25 000 + 0,50 % 1 000 000 ylittävältä osalta	55 000 + 2,90 % 1 000 000 ylittävältä osalta
2 000 001 – 5 000 000	30 000 + 0,33 % 2 000 000 ylittävältä osalta	84 000 + 1,60 % 2 000 000 ylittävältä osalta
5 000 001 – 10 000 000	40 000 + 0,30 % 5 000 000 ylittävältä osalta	132 000 + 0,60 % 5 000 000 ylittävältä osalta
10 000 001 – 30 000 000	55 000 + 0,05 % 10 000 000 ylittävältä osalta	162 000 + 0,22 % 10 000 000 ylittävältä osalta
30 000 001 – 50 000 000	65 000 + 0,05 % 30 000 000 ylittävältä osalta	205 000 + 0,23 % 30 000 000 ylittävältä osalta
50 000 001 – 75 000 000	75 000 + 0,06 % 50 000 000 ylittävältä osalta	250 000 + 0,16 % 50 000 000 ylittävältä osalta
75 000 001 – 100 000 000	90 000 + 0,04 % 75 000 000 ylittävältä osalta	290 000 + 0,04 % 75 000 000 ylittävältä osalta
Yli 100 000 000	Hallitus määrää minimipalkkion määrän	Hallitus määrää maksimipalkkion määrän

Välitystuomarin taulukon mukaan määrätty palkkio ei sisällä palkkion mahdollista arvonlisäveron osuutta.

Mahdollinen arvonlisävero lisätään palkkioon.

LIITE III

PIKATURVAAMISMENETTELY

1 § YLEISET MÄÄRÄYKSET

- 1.1 Asianosainen voi hakea nopeutetun menettelyn sääntöjen 37.5 §:n nojalla lautakunnalta pikavälitystuomarin määräämistä tämän liitteen mukaisesti, jos asianosaisen (jäljempänä "hakija") turvaamistoimen tarve on niin kiireellinen, ettei asia voi odottaa välitystuomarin asettamista.
- 1.2 Pikavälitystuomarilla on samanlainen oikeus määrätä turvaamistoimi kuin välitystuomarilla nopeutetun menettelyn sääntöjen 37.1 §:n mukaan. Pikavälitystuomari voi kuitenkin määrätä turvaamistoimen vain silloin, kun hakijan turvaamistoimen tarve on niin kiireellinen, ettei asia voi odottaa välitystuomarin asettamista. Jos kiireellisyysvaatimus ei täyty, pikavälitystuomarin on hylättävä hakijan turvaamistoimivaatimus.
- 1.3 Asianosainen voi tämän liitteen määräysten estämättä hakea turvaamistoimia toimivaltaiselta tuomioistuimelta tai muulta viranomaiselta ennen kuin asianosainen on tehnyt nopeutetun menettelyn sääntöjen 37.5 §:ssä ja tässä liitteessä tarkoitetun hakemuksen pikavälitystuomarin määräämiseksi, ja tarvittaessa sen jälkeenkin. Turvaamistoimihakemuksen jättäminen tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle ei tarkoita välityssopimuksen rikkomista tai luopumista välityssopimukseen vetoamisesta.

2 § HAKEMUS PIKAVÄLITYSTUOMARIN MÄÄRÄÄMISEKSI

- 2.1 Hakemus pikavälitystuomarin määräämiseksi (jäljempänä "hakemus") on toimitettava lautakunnalle paperikopiona tai sähköisesti siten, että toimitus voidaan todentaa. Lautakunta voi tarvittaessa erikseen pyytää hakijaa toimittamaan sähköisen asiakirjan tai viestin paperikopiona tai toimittamaan paperikopioista useampia kappaleita.

- 2.2 Hakemuksessa on oltava:
- (a) asianosaisten, niiden avustajien tai muiden edustajien nimet ja yhteystiedot;
 - (b) jäljennös välityssopimuksesta tai sellaisen puuttuessa kuvaus välityssopimuksesta, jonka perusteella riita ratkaistaan;
 - (c) kuvaus sopimuksesta, muusta asiakirjasta tai oikeussuhteesta, josta riita aiheutuu tai johon se liittyy;
 - (d) lyhyt kuvaus hakemuksen ja välitysmenettelyyn saatetun tai saatettavan riidan perustana olevista olosuhteista;
 - (e) ilmoitus hakijan turvaamistoimivaatimuksesta;
 - (f) perustelut sille, miksi hakija tarvitsee turvaamistoimen niin kiireellisesti, ettei asia voi odottaa välitystuomarin asettamista;
 - (g) mahdollinen sopimus, jonka asianosaiset ovat tehneet välitysmenettelyn paikasta, kielestä tai riidan ratkaisemisessa sovellettavasta laista tai muista oikeusohjeista; ja
 - (h) tosite 4 §:n hakemustalletuksen maksamisesta.
- 2.3 Hakemuksessa voi olla myös muita tietoja ja asiakirjoja, jotka edistävät hakemuksen nopeaa tutkimista.
- 2.4 Hakemus on laadittava kielellä, jonka asianosaiset ovat sopineet välitysmenettelyn kieleksi. Sopimuksen puuttuessa hakemus on laadittava kielellä, jolla välityssopimus on kirjoitettu.
- 2.5 Hakemus voidaan tehdä ennen välitysmenettelyn vireille tuloa tai sen jälkeen. Hakemus on kuitenkin tehtävä ennen kuin lautakunta toimittaa jutun asiakirjat välitystuomarille nopeutetun menettelyn sääntöjen 24 §:n mukaisesti. Määräajan jälkeen tehty hakemus jätetään tutkimatta.
- 2.6 Jos hakemus on tehty ennen välitysmenettelyn aloittamishakemusta, mutta hakija ei toimita aloittamishakemusta 10 päivän

kuluessa siitä, kun lautakunta vastaanotti hakemuksen, lautakunnan on lopetettava pikaturvaamismenettely. Poikkeustapauksessa lautakunta voi pidentää määräaikaa asianosaisen tai pikavälitystuomarin perustellusta pyynnöstä.

3 § PIKAVÄLITYSTUOMARIN MÄÄRÄÄMINEN

- 3.1 Jos on ilmeistä, ettei asiassa ole nopeutetun menettelyn sääntöjen mukaista välityssopimusta, lautakunnan on jätettävä hakemus tutkimatta.
- 3.2 Jos lautakunta hyväksyy hakemuksen, se antaa hakemuksen liitteineen tiedoksi vastaajalle sen jälkeen, kun hakija on maksanut tämän liitteen 4 §:n hakemustalletuksen ja toimittanut 2.1 §:n nojalla mahdollisesti vaaditut kopiot.
- 3.3 Lautakunnan on määrättävä pikavälitystuomari mahdollisuuksien mukaan kahden päivän kuluessa hakemuksen ja hakemustalletuksen vastaanottamisesta.
- 3.4 Kun lautakunta on määrännyt pikavälitystuomarin, sen on ilmoitettava tästä asianosaisille ja toimitettava hakemus sekä muut asianosaisilta mahdollisesti saadut asiakirjat pikavälitystuomarille. Tämän jälkeen asianosaisen on toimitettava kirjalliset lausumat ja muut viestit suoraan pikavälitystuomarille ja samanaikaisesti muille asianosaisille.

4 § HAKEMUSTALLETUS JA PIKATURVAAMISMENETTELYN KUSTANNUKSET

- 4.1 Hakemustalletus on 25 000 euroa. Lautakunnan hallinnointimaksun ja kulujen osuus on 5 000 euroa ja pikavälitystuomarin palkkion ja kulujen osuus 20 000 euroa.
- 4.2 Poikkeustapauksessa lautakunta voi päättää, että pikavälitystuomarin palkkion ja kulujen määrä on enemmän kuin 20 000 euroa ja lautakunnan hallinnointimaksun ja kulujen määrä enemmän kuin 5 000 euroa ottaen huomioon jutun luonne, pikavälitystuomarin ja lautakunnan työn määrä sekä muut merkitykselliset seikat. Lautakunta

voi tällöin korottaa hakemustalletusta pikaturvaamismenettelyn aikana.

- 4.3 Jos hakija ei maksa korotettua hakemustalletusta lautakunnan asettamassa määräajassa, lautakunta lopettaa pikaturvaamismenettelyn.
- 4.4 Jos pikaturvaamismenettely lopetetaan ennen kuin pikavälitystuomari on antanut turvaamistoimipäätöksen (jäljempänä "turvaamistoimipäätös"), lautakunta määrää pikavälitystuomarin ja lautakunnan palkkiot ja kulut ottaen huomioon pikavälitystuomarin ja lautakunnan työn määrä, menettelyn lopettamisen syy ja muut merkitykselliset seikat. Jos hakijan maksama hakemustalletus on suurempi kuin lautakunnan määräämien palkkioiden ja kulujen määrä, lautakunnan on palautettava ylijäänyt osuus hakijalle.

5 § PIKATURVAAMISMENETTELYN PAIKKA

- 5.1 Pikaturvaamismenettelyn paikka on asianosaisten sopima välitysmenettelyn paikka.
- 5.2 Jos asianosaiset eivät ole sopineet välitysmenettelyn paikasta tai jos asia on epäselvä, lautakunta määrää pikaturvaamismenettelyn paikan.

6 § ASIAN KÄSITTELY PIKATURVAAMISMENETTELYSSÄ

- 6.1 Pikavälitystuomarin on vahvistettava pikaturvaamismenettelyn prosessiaikataulu mahdollisimman pian ja yleensä viimeistään kahden päivän kuluessa siitä, kun pikavälitystuomari on saanut asiakirjat lautakunnalta. Pikavälitystuomarin on toimitettava prosessiaikataulu asianosaisille ja lautakunnalle viivytyksettä.
- 6.2 Pikavälitystuomarin on käsiteltävä asia parhaaksi katsomallaan tavalla ottaen huomioon jutun luonne ja kiireellisyys. Pikavälitystuomarin on kohdeltava asianosaisia tasapuolisesti ja varattava niille tarpeellinen tilaisuus asiansa ajamiseen.

- 6.3 Pikavälitystuomari päättää omasta toimivallastaan. Pikavälitystuomari ratkaisee väitteet, jotka koskevat välityssopimuksen olemassaoloa, pätevyyttä tai soveltuvuutta riitaan. Lisäksi pikavälitystuomari ratkaisee riidat, jotka koskevat tämän liitteen soveltuvuutta.
- 6.4 Pikavälitystuomarin on ratkaistava hakemus 15 päivän kuluessa siitä, kun hän sai asiakirjat lautakunnalta. Pikavälitystuomarin perustellusta pyynnöstä lautakunta voi myöntää pidennystä määräaikaan. Lautakunta voi lisäksi pidentää määräaikaa omasta aloitteestaan, jos se katsoo pidennyksen tarpeelliseksi.
- 6.5 Pikavälitystuomari voi antaa turvaamistoimipäätöksen, vaikka lautakunta on jo toimittanut jutun asiakirjat välitystuomarille.
- 6.6 Turvaamistoimipäätöksen antaessaan pikavälitystuomari voi määrätä, että hakijan on asetettava vakuus turvaamistoimesta vastapuolelle mahdollisesti aiheutuvien kulujen ja vahingon varalta. Pikavälitystuomari päättää vakuuden laadusta ja ehdoista.

7 § PIKAVÄLITYSTUOMARIN ESTEELLISYYS

- 7.1 Pikavälitystuomarin on oltava puolueeton ja riippumaton asianosaisista.
- 7.2 Ennen tehtävän vastaanottamista pikavälitystuomarin on ilmoitettava lautakunnalle kirjallisesti seikat, jotka ovat omiaan aiheuttamaan perusteltuja epäilyjä hänen puolueettomuudestaan tai riippumattomuudestaan. Jos vastaavia seikkoja ilmenee myöhemmin pikaturvaamismenettelyn aikana, pikavälitystuomarin on viipymättä ilmoitettava niistä kirjallisesti lautakunnalle ja asianosaisille.
- 7.3 Asianosaisen, joka haluaa vaatia pikavälitystuomarin julistamista esteelliseksi, on toimitettava kirjallinen esteellisyysväite lautakunnalle. Esteellisyysväitteessä on ilmoitettava vaatimuksen perustelut ja päivä, jona asianosainen sai tietää esteellisyysväitteen perusteesta.

- 7.4 Esteellisyysväite on toimitettava lautakunnalle kahden päivän kuluessa siitä, kun asianosainen sai tietää esteellisyysväitteen perusteesta. Jos asianosainen ei tee esteellisyysväitettä määräajassa, sen katsotaan menettäneen oikeutensa vedota esteellisyyteen.
- 7.5 Lautakunta ratkaisee esteellisyysväitteen niin pian kuin mahdollista varattuaan pikavälitystuomarille ja muille asianosaisille tilaisuuden tulla kuulluiksi asettamassaan määräajassa. Lautakunta ei ole velvollinen perustelemaan päätöstään.

8 § TURVAAMISTOIMIPÄÄTÖS

- 8.1 Turvaamistoimipäätös on laadittava kirjallisesti ja perusteltava. Päätöksessä on mainittava sen antopäivä. Pikavälitystuomarin on allekirjoitettava turvaamistoimipäätös.
- 8.2 Pikavälitystuomarin on toimitettava kappale turvaamistoimipäätöksestä asianosaisille ja lautakunnalle viivytyksettä.
- 8.3 Turvaamistoimipäätös sitoo asianosaisia antamisestaan lukien. Sitoutuessaan nopeutetun menettelyn sääntöjen mukaiseen välitysmenettelyyn asianosaiset samalla sitoutuvat noudattamaan turvaamistoimipäätöstä viivytyksettä.
- 8.4 Pikavälitystuomari voi muuttaa turvaamistoimipäätöstään tai kumota sen asianosaisen pyynnöstä tai poikkeustapauksessa omasta aloitteestaan. Jos pikavälitystuomari aikoo oma-aloitteisesti muuttaa turvaamistoimipäätöstä tai kumota sen, hänen on ilmoitettava asiasta asianosaisille etukäteen.
- 8.5 Välitystuomari ei ole sidottu turvaamistoimipäätökseen tai sen perusteluihin.
- 8.6 Turvaamistoimipäätös lakkaa sitomasta asianosaisia:
- (a) jos lautakunta lopettaa pikaturvaamismenettelyn, koska hakija ei ole toimittanut välitysmenettelyn aloittamishakemusta lautakunnalle 2.6 §:ssä

säädetyssä määräajassa;

- (b) jos lautakunta hyväksyy 7 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen pikavälitystuomarin esteelliseksi julistamisesta;
- (c) jos jutun asiakirjoja ei ole toimitettu välitystuomarille 90 päivän kuluessa turvaamistoimipäätöksen antopäivästä lukien;
- (d) jos pikavälitystuomari tai välitystuomari päättää, että turvaamistoimipäätös ei sido asianosaisia;
- (e) kun välitystuomari on antanut lopullisen välitystuomion, ellei välitystuomari nimenomaisesti toisin määrää; tai
- (f) kun välitysmenettely päättyy ennen lopullisen välitystuomion antamista.

8.7 Pikavälitystuomarin toimivalta päättyy, kun välitystuomari on vastaanottanut jutun asiakirjat lautakunnalta, edellä 6.5 §:ssä säädetyin poikkeuksin.

9 § PIKATURVAAMISMENETTELYN KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN

9.1 Turvaamistoimipäätöksessä on vahvistettava pikaturvaamismenettelyn kustannukset ja yksilöitävä, kuka asianosaisista vastaa kustannuksista tai miten kustannukset jakautuvat asianosaisten keskinäisessä suhteessa.

9.2 Pikaturvaamismenettelyn kustannuksia ovat:

- (a) pikavälitystuomarin palkkio ja kulut;
- (b) lautakunnan hallinnointimaksu ja pikaturvaamismenettelystä lautakunnalle aiheutuneet kulut; ja
- (c) asianosaisten oikeudenkäyntikulut ja muut pikaturvaamismenettelystä aiheutuneet kulut, jos asianosainen on vaatinut kulujen korvaamista ja pikavälitystuomari pitää vaatimusta määrältään kohtuullisena.

10 § MUUT MÄÄRÄYKSET

- 10.1 Jolleivät asianosaiset ole toisin sopineet:
- (a) lautakunnan ja pikavälitystuomarin on pidettävä pikaturvaamismenettely ja turvaamistoimipäätös salassa;
 - (b) asianosainen sitoutuu pitämään salassa turvaamistoimipäätöksen ja muut pikavälitystuomarin antamat päätökset ja määräykset, pikavälitystuomarin kirjeenvaihdon asianosaisille, pikaturvaamismenettelystä tehdyt nauhoitukset ja litteroinnit sekä muiden asianosaisten laatimat asiakirjat ja niiden muun pikaturvaamismenettelyssä esittämän aineiston, nopeutetun menettelyn sääntöjen 49.2(a)–(c) §:ssä säädetyn poikkeuksin;
 - (c) lautakunta voi julkaista otteita tai tiivistelmiä turvaamistoimipäätöksistä sekä muista päätöksistä ja määräyksistä edellyttäen, että niistä on poistettu asianosaisten nimet ja muut viittaukset, joista asianosaiset olisivat tunnistettavissa.
- 10.2 Asianosaisen pyynnöstä välitystuomari päättää lopullisesti pikaturvaamismenettelyyn liittyvistä vaatimuksista, kuten vaatimuksesta menettelyn kustannusten jakamisesta asianosaisten kesken toisin kuin turvaamistoimipäätöksessä ja turvaamistoimipäätöksen noudattamiseen tai noudattamatta jättämiseen perustuvasta vaatimuksesta.
- 10.3 Pikavälitystuomari ei saa toimia välitystuomarina riidassa, jossa hän on aiemmin toiminut pikavälitystuomarina, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet.
- 10.4 Tämän liitteen määräyksiä sovelletaan 1.6.2013 tai sen jälkeen tehdyn välityssopimuksen perusteella käynnistettyyn pikaturvaamismenettelyyn, elleivät asianosaiset ole toisin sopineet.

Mallivälityslausekkeet

MALLIVÄLITYSLAUSEKKEET

Alla on kuvattu mallivälityslausekkeet, joita osapuolten suositellaan käyttävän sopiessaan riitojen ratkaisemisesta Keskuskauppakamarin nopeutettua välitysmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti.

Tavallinen välityslauseke:

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin nopeutettua välitysmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti.

Huomautus: Osapuolten suositellaan lisäksi harkitsevan seuraavista seikoista sopimista:

- (a) Välitysmenettelyn paikka on [kaupunki ja maa].
- (b) Välitysmenettelyn kieli on [kieli].

Välityslauseke ilman pikaturvaamismenettelyä:

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin nopeutettua välitysmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti. Pikaturvaamismenettelyä koskevia määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta riidan ratkaisemisessa.

Huomautus: Osapuolten suositellaan lisäksi harkitsevan seuraavista seikoista sopimista:

- (a) Välitysmenettelyn paikka on [kaupunki ja maa].
- (b) Välitysmenettelyn kieli on [kieli].

Yhdistelmälauseke:

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin nopeutettua välitysmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti. Keskuskauppakamarin välityslautakunta voi kuitenkin asianosaisen pyynnöstä päättää, että riita ratkaistaan nopeutetun menettelyn sääntöjen sijasta Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen mukaisesti, jos välityslautakunta katsoo tämän tarkoituksenmukaiseksi ottaen huomioon riidan arvo, jutun vaikeusaste ja muut merkitykselliset seikat.

Huomautus: Osapuolten suositellaan lisäksi

harkitsevan seuraavista seikoista sopimista:

- (a) Välitysmenettelyn paikka on [kaupunki ja maa].
- (b) Välitysmenettelyn kieli on [mainittava kieli].

Vahvistettu Keskuskauppakamarin valtuuskunnan
kokouksessa 8. joulukuuta 2023.



Keskuskauppakamarin välityslautakunta
Alvar Aallon katu 5 C, PL 1000
00101 Helsinki
Puhelin 09 4242 6200
info@arbitration.fi
www.arbitration.fi

