



THE FINLAND
ARBITRATION
INSTITUTE

Centralhandelskammarens
Skiljedomsregler
2024





Centralhandelskammarens
Skiljedomsregler
2024

KAPITEL I	
INLEDANDE BESTÄMMELSER	6
§ 1 SKILJEDOMSINSTITUTET	6
§ 2 DEFINITIONER	6
§ 3 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE	7
§ 4 ÖVERSÄNDANDE AV HANDLINGAR OCH MEDDELANDEN	8
§ 5 BERÄKNING AV TIDSFRISTER	9
KAPITEL II	
INLEDANDE AV SKILJEFÖRFARANDE	10
§ 6 PÅKALLELSESKRIFT	10
§ 7 KÄRANDENS ANSÖKNINGSAVGIFT	11
§ 8 SVAR PÅ PÅKALLELSESKRIFTEN	11
§ 9 SVARANDENS ANSÖKNINGSAVGIFT	13
§ 10 HÄNSKJUTANDE AV SKILJEFÖRFARANDET FÖR HANDLÄGGNING I ENLIGHET MED REGLERNA FÖR FÖRENKLAT SKILJEFÖRFARANDE	14
§ 11 PARTSANSLUTNING	15
§ 12 YRKANDEN MELLAN FLERA PARTER	17
§ 13 YRKANDEN PÅ BASIS AV FLERA AVTAL	19
§ 14 SAMMANLÄGGNING AV SKILJEFÖRFARANDEN	19
§ 15 FASTSTÄLLANDE AV BEHÖRIGHET	20
KAPITEL III	
SKILJENÄMNDEN	22
§ 16 PARTSAUTONOMI VID UTNÄMNANDE AV SKILJENÄMNDEN	22
§ 17 ANTAL SKILJEDOMARE	22
§ 18 UTSEENDE AV EN ENSAM SKILJEDOMARE I TVÅPARTSFÖRFARANDEN	22
§ 19 UTSEENDE AV EN SKILJENÄMND BESTÅENDE AV TRE SKILJEDOMARE I TVÅPARTSFÖRFARANDEN	23
§ 20 UTSEENDE AV SKILJENÄMND I FLERPARTSFÖRFARANDEN	24
§ 21 SKILJEDOMARES OPARTISKHET OCH OBEROENDE	25
§ 22 BEKRÄFTELSE OCH UTSEENDE AV SKILJEDOMARE	26
§ 23 JÄVSINVÄNDNING	28
§ 24 ENTLEDIGANDE OCH UTSEENDE AV NY SKILJEDOMARE	29
KAPITEL IV	
FÖRFARANDET INFÖR SKILJENÄMNDEN	31
§ 25 HÄNSKJUTANDE AV ÄRENDET TILL SKILJENÄMNDEN	31
§ 26 HANDLÄGGNINGEN AV SKILJEFÖRFARANDET	31
§ 27 SKILJEFÖRFARANDETS SÄTE	32
§ 28 SKILJEFÖRFARANDETS SPRÅK	32
§ 29 LAG ELLER RÄTTSREGLER TILLÄMPLIGA PÅ TVISTENS AVGÖRANDE	33
§ 30 PLANERINGSSAMMANTRÄDEN	33
§ 31 PROCESSUELL TIDSPLAN	34
§ 32 SKRIFTLIGA INLAGOR	34
§ 33 INVÄNDNINGAR ANGÅENDE SKILJENÄMNDENS BEHÖRIGHET	35
§ 34 BEVISNING	36
§ 35 FÖRELÄGGANDE OM SLUTDATUM	36
§ 36 MUNTliga FÖRHANDLINGAR	36
§ 37 EXPERTER SOM UTSES AV SKILJENÄMNDEN	37
§ 38 SÄKERHETSÅTGÄRDER	37
§ 39 PARTERNAS UNDERLÅTENHET	38
§ 40 PREKLUSION	39
§ 41 HANDLÄGGNINGENS AVSLUTANDE	39

KAPITEL V	
SKILJEDOMAR OCH BESLUT	41
§ 42 MEDDELANDE AV SKILJEDOMAR OCH BESLUT	41
§ 43 SKILJEDOMENS FORM OCH VERKAN	41
§ 44 TID FÖR MEDDELANDE AV SLUTLIG SKILJEDOM	42
§ 45 SÄRSKILDA SKILJEDOMAR	42
§ 46 FÖRLIKNING ELLER ANDRA SKÄL TILL ATT AVSLUTA SKILJEFÖRFARANDET	42
§ 47 RÄTTELSE OCH TOLKNING AV SKILJEDOM	43
§ 48 TILLÄGGSSKILJEDOM	44
KAPITEL VI	
KOSTNADER FÖR SKILJEFÖRFARANDET	45
§ 49 FASTSTÄLLANDE AV SKILJEFÖRFARANDETS KOSTNADER	45
§ 50 FÖRSKOTTSBELOPP	46
KAPITEL VII	
ÖVRIGA BESTÄMMELSER	47
§ 51 SEKRETESS	47
§ 52 ALLMÄN BESTÄMMELSE	48
§ 53 ANSVARSBEGRÄNSNING	48
§ 54 IKRAFTTRÄDANDE	48
BILAGA I	
CENTRALHANDELSKAMMARENS SKILJEDOMSINSTITUTS ORGANISATION	53
§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	53
§ 2 STYRELSEN	53
§ 3 SEKRETARIATET	54
§ 4 ANDRA BESTÄMMELSER	55
BILAGA II	
KOSTNADSREGLEMENTE	56
§ 1 ANSÖKNINGSAVGIFT	56
§ 2 FÖRSKOTTSBELOPP SOM FASTSTÄLLS AV INSTITUTET	56
§ 3 ADMINISTRATIV AVGIFT OCH INSTITUTETS OMKOSTNADER	59
§ 4 SKILJENÄMNDENS ARVODEN OCH OMKOSTNADER	59
§ 5 ANDRA BESTÄMMELSER	60
ADMINISTRATIV AVGIFT	62
ARVODE TILL SKILJEDOMARE	63
BILAGA III	
REGLER FÖR INTERIMISTISK SKILJEDOMARE	64
§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	64
§ 2 ANSÖKAN OM UTSEENDE AV EN INTERIMISTISK SKILJEDOMARE	64
§ 3 UTSEENDE AV EN INTERIMISTISK SKILJEDOMARE	66
§ 4 ANSÖKNINGSDEPOSITION OCH KOSTNADER FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET	66
§ 5 SÄTE FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET	67
§ 6 HANDLÄGGNINGEN AV DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET	68
§ 7 JÄVSINVÄNDNING	69
§ 8 BESLUT OM SÄKERHETSÅTGÄRD	69
§ 9 FÖRDELNING AV KOSTNADER FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET	71
§ 10 ANDRA BESTÄMMELSER	71
MODELLKLAUSULER FÖR SKILJEFÖRFARANDE	77

KAPITEL I

INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1 SKILJEDOMSINSTITUTET

- 1.1 Centralhandelskammarens skiljedomsinstitut ("institutet") är ett oberoende organ som ansvarar för administrationen av tvistlösning i inhemska och internationella skiljeförfaranden i enlighet med dessa regler ("reglerna") och Centralhandelskammarens regler för förenklat skiljeförfarande ("reglerna för förenklat skiljeförfarande") då:
- (a) deras tillämpning föreskrivs i en skiljeklausul, ett separat skiljeavtal, en bolagsordning eller på något annat sätt (härefter tillsammans "skiljeavtal"); eller
 - (b) ett skiljeavtal föreskriver att ett skiljeförfarande ska administreras av institutet.
- 1.2 Institutet kan även fungera såsom utnämmande instans utan att skiljeförfarandet blir underkastat bestämmelserna i dessa regler.
- 1.3 Institutet består av en styrelse ("styrelsen") och ett sekretariat ("sekretariatet"). Utförliga bestämmelser om institutets organisation återfinns i bilaga I.

§ 2 DEFINITIONER

I dessa regler betyder:

- (i) "skiljenämnd" en eller flera skiljedomare;
- (ii) "kärande" en eller flera kärande;
- (iii) "svarande" en eller flera svarande;
- (iv) "tredje part" en eller flera tredje parter;
- (v) "part" eller "parter" käranden, svaranden och tredje parter;
- (vi) "yrkande" eller "yrkanden" någon parts yrkande mot en annan part;

- (vii) "skiljedom" bland annat en slutlig skiljedom, mellan- eller deldom som meddelas av skiljenämnden;
- (viii) "nominering" ett förslag av en eller flera parter eller partsnominerade skiljedomare att en viss kandidat ska bli bekräftad av institutet såsom partsnominerad skiljedomare, ensam skiljedomare eller ordförande för skiljenämnden;
- (ix) "bekräftelse" institutets bekräftelse av att en kandidat som nominerats av en eller flera parter eller av partsnominerade skiljedomare eller en kandidat som blivit utsedd av institutet kan fungera som skiljedomare i ett skiljeförfarande i enlighet med reglerna;
- (x) "partsanslutning" en anslutning av en eller flera tredje parter som part till ett anhängigt skiljeförfarande i enlighet med reglerna;
- (xi) "sammanläggning" en sammanläggning av två eller flera skiljeförfaranden i enlighet med reglerna till ett enda skiljeförfarande;
- (xii) "åtskilja" att åtskilja yrkanden som baserar sig på ett visst skiljeavtal till ett separat skiljeförfarande;
- (xiii) "tvåpartsförfarande" ett skiljeförfarande med två parter;
- (xiv) "flerpartsförfarande" ett skiljeförfarande med flera än två parter.

§ 3 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

- 3.1 Då parterna har avtalat om skiljeförfarande i enlighet med Centralhandelskammarens skiljedomsregler ska de anses ha kommit överens om att dessa regler ska tillämpas på förfarandet och om att förfarandet ska administreras av institutet.
- 3.2 Reglerna omfattar även bilagorna I till III. Institutet eller Centralhandelskammaren kan ändra bilagorna separat.
- 3.3 På ett skiljeförfarande ska tillämpas de regler som är i kraft när ett skiljeförfarande blir

anhängigt om inte parterna har kommit överens om annat och om inte annat föräns av § 54.2.

- 3.4 På ett skiljeförfarande ska tillämpas de bilagor som är i kraft när ett skiljeförfarande blir anhängigt om inte bestämmelserna i § 54.2 föräns annat eller om inte parterna kommit överens om att de bestämmelser som finns i bilaga III inte ska tillämpas på förfarandet.

§ 4 ÖVERSÄNDANDE AV HANDLINGAR OCH MEDDELANDEN

- 4.1 Institutet, skiljenämnden och parterna ska översända alla skriftliga inlagor, handlingar och andra meddelanden via papperskopia eller på elektronisk väg på ett sätt som styrker översändandet.
- 4.2 Om en part representeras av ombud eller annan representant ska alla skriftliga inlagor, handlingar och andra meddelanden skickas till denna, om inte parten meddelar annat. Den påkallelseskraft som avses i § 6 ska ändå skickas till svaranden själv, om inte svaranden skriftligen meddelar institutet att påkallelseskraften enbart ska skickas till svarandens ombud eller annan representant. På motsvarande sätt ska en anslutningsansökan som avses i § 11 skickas till den tredje parten själv, om inte den tredje parten skriftligen meddelar institutet att anslutningsansökan enbart ska skickas till den tredje partens ombud eller annan representant.
- 4.3 Alla handlingar och meddelanden från institutet eller skiljenämnden ska översändas till den senast kända adressen tillhörande parten, dennes ombud eller annan representant, så som adressen meddelats av antingen parten i fråga eller av motparten.
- 4.4 Efter att ärendet har hänskjutits till skiljenämnden ska en part inge skriftliga handlingar och andra meddelanden direkt till skiljenämnden och samtidigt till de andra parterna.
- 4.5 Institutet eller skiljenämnden får vid behov separat begära att en part tillhandahåller en papperskopia av ett elektroniskt översänt

dokument eller annat meddelande eller att en part tillhandahåller ytterligare kopior av en papperskopia. Skiljenämnden får därutöver utfärda ytterligare, mer detaljerade, förordnanden relaterade till översändandet av skriftliga inlagor, handlingar eller andra meddelanden till skiljenämnden och till parterna.

- 4.6 Efter att skiljeförfarandet blivit anhängigt får institutet eller skiljenämnden begära fullmakt eller annat bevis på befullmäktigande av ombud eller annan partsrepresentant i den form som institutet eller skiljenämnden bestämmer.

§ 5 BERÄKNING AV TIDSFRISTER

- 5.1 Alla skriftliga inlagor, handlingar och andra meddelanden som översänts i enlighet med § 4.1, § 4.2 och § 4.3 ska anses ha blivit utfärdade den dag som inlagan, handlingen eller meddelandet har mottagits av parten, dess ombud eller av dess övriga representant, eller den dag som inlagan, handlingen eller meddelandet normalt skulle ha mottagits mot bakgrund av det använda överföringssättet.
- 5.2 En tidsfrist i enlighet med reglerna börjar löpa dagen efter att en handling eller ett annat meddelande utfärdats enligt § 5.1. Om den sista dagen av en sådan tidsfrist infaller på en helgdag eller en dag som inte är en vardag vid mottagarens affärsställe eller hemvist förlängs tidsfristen till närmast därpå följande vardag. Alla kalenderdagar, inklusive helgdagar och andra dagar som inte är vardagar, medräknas i tidsfristen.
- 5.3 Institutet får på begäran av en part eller på eget initiativ förlänga eller förkorta en tidsfrist som den har bestämt eller som den har befogenhet att bestämma eller ändra.

KAPITEL II

INLEDANDE AV SKILJEFÖRFARANDE

§ 6 PÅKALLELSESKRIFT

- 6.1 Den part som inleder skiljeförfarande ("käranden") ska inge en påkallelseskraft till institutet i enlighet med § 4.1.
- 6.2 Ett skiljeförfarande blir anhängigt när institutet har mottagit påkallelseskraften.
- 6.3 Påkallelseskraften ska innehålla:
- (a) parternas, deras ombuds eller andra representanters namn och kontaktuppgifter;
 - (b) en kopia av det skiljeavtal som åberopas eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
 - (c) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket tvisten uppstår;
 - (d) en kort redogörelse av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena;
 - (e) om yrkanden framställs på basis av fler än ett skiljeavtal, en identifiering för varje yrkande av det skiljeavtal på basis av vilket yrkandet framställs;
 - (f) preliminära uppgifter om kärandens yrkanden samt deras belopp och om kärandens yrkande gäller något annat än en penningprestation, en uppskattning av yrkandets penningvärde;
 - (g) kärandens uppfattning om eller förslag till antal skiljedomare, till språk, till säte samt till den lag eller de rättsregler på basis av vilka tvisten ska avgöras;
 - (h) om antalet skiljedomare enligt skiljeavtalet är tre och om parterna inte har kommit överens om annat, namn på och kontaktuppgifter till den skiljedomare som nomineras av käranden;
 - (i) kärandens eventuella uppfattning om att

reglerna för förenklat skiljeförfarande vore mer lämpliga för handläggningen av skiljeförfarandet än reglerna; och

- (j) bevis på betalning av den ansökningsavgift som avses i § 7.
- 6.4 Påkallelseskriften ska inges på skiljeförfarandets språk i enlighet med parternas avtal. Om parterna inte har avtalat om skiljeförfarandets språk ska påkallelseskriften inges på det språk som skiljeavtalet är skrivet på.
- 6.5 Om påkallelseskriften inte uppfyller de krav som ställs i § 6.3 och § 6.4 får institutet uppmana käranden att avhjälpa bristen inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om käranden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa påkallelseskriften och avsluta skiljeförfarandet.
- 6.6 Så fort käranden har betalat den ansökningsavgift som avses i § 7 och tillhandahållit eventuella kopior som kan ha begärts enligt § 4.5, ska institutet skicka påkallelseskriften med bilagor till svaranden.

§ 7 KÄRANDENS ANSÖKNINGSAVGIFT

- 7.1 I samband med att påkallelseskriften inges ska käranden betala den ansökningsavgift som avses i § 1 i bilaga II.
- 7.2 Om ansökningsavgiften inte betalas i samband med att påkallelseskriften inges ska institutet uppmana käranden att betala den inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om käranden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa påkallelseskriften och avsluta skiljeförfarandet.

§ 8 SVAR PÅ PÅKALLELSESKRIFTEN

- 8.1 Svaranden ska inom 21 dagar från mottagandet av påkallelseskriften till institutet inge ett svar på påkallelseskriften ("svaret") i enlighet med § 4.1.
- 8.2 Svaret ska innehålla:

- (a) varje svarandes, deras ombuds eller andra representanters namn och kontaktuppgifter;
- (b) i den mån möjligt, ett eventuellt påstående om att den skiljenämnd som ska utnämnas enligt reglerna saknar behörighet;
- (c) svarandens kommentarer till kändens redogörelse över tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena;
- (d) svarandens preliminära svar på kändens yrkanden;
- (e) svarandens uppfattning om eller förslag till antal skiljedomare, till språk, till säte samt till den lag eller de rättsregler på basis av vilka tvisten ska avgöras, med beaktande av de uppfattningar och förslag som framförts i påkallelseskraften;
- (f) om antalet skiljedomare enligt skiljeavtalet är tre, och om parterna inte har kommit överens om annat, namn på och kontaktuppgifter till den skiljedomare som nomineras av svaranden; och
- (g) svarandens eventuella uppfattning om att reglerna för förenklat skiljeförfarande vore mer lämpliga för handläggningen av skiljeförfarandet än reglerna och/eller kommentarer gällande kändens uppfattning angående detta som framförts i påkallelseskraften.

8.3 Svaret ska inges på det språk som avses i § 6.4.

8.4 Ett genkärsmål eller kvittningsyrkande ska, i den mån det är möjligt, framställas i svaret. I samband med genkärsmålet eller kvittningsyrkandet ska följande information uppges:

- (a) en kopia av det skiljeavtal som åberopas om känden inte redan har lämnat in en kopia av skiljeavtalet eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
- (b) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket genkärsmålet eller kvittningsyrkandet uppstår;
- (c) en kort redogörelse av tvistens karaktär och de

förhållanden som ger upphov till genkäröålet eller kvittningsyrkandet;

- (d) om genkäröål eller kvittningsyrkanden framställs på basis av fler än ett skiljeavtal, en identifiering för varje yrkande av det skiljeavtal på basis av vilket genkäröålet eller kvittningsyrkandet framställs;
- (e) preliminära uppgifter om yrkandena samt deras belopp och om genkäröålet eller kvittningsyrkandet gäller något annat än en penningprestation, en uppskattning av yrkandets penningvärde; och
- (f) bevis på betalning av den ansökningsavgift som avses i § 9.

8.5 Om svaret inte uppfyller de krav som ställs i § 8.2 och § 8.3, eller om svaranden inte tillhandahåller eventuella kopior som kan ha begärts enligt § 4.5, får institutet uppmana svaranden att avhjälpa bristen inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Svarandens underlåtenhet att följa uppmaningen utgör inte hinder för skiljeförfarandets fortsatta handläggning.

8.6 Om svarandens genkäröål eller kvittningsyrkande inte uppfyller de krav som ställs i § 8.4 får institutet uppmana svaranden att avhjälpa bristen inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om svaranden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa genkäröålet eller kvittningsyrkandet.

8.7 Institutet ska skicka svaret med bilagor till käranden. Om svaranden har framställt ett genkäröål eller ett kvittningsyrkande ska käranden inkomma med ett svar på genkäröålet eller kvittningsyrkandet inom en tidsfrist som bestäms av institutet.

§ 9 SVARANDENS ANSÖKNINGSAVGIFT

9.1 I samband med att ett genkäröål eller ett kvittningsyrkande framställs ska svaranden betala den ansökningsavgift som avses i § 1 i bilaga II.

- 9.2 Om svaranden framställer ett genkärsmål eller kvittningsyrkande först efter att ärendet har hänskjutits till skiljenämnden ska skiljenämnden meddela institutet om genkärsmålet eller kvittningsyrkandet utan dröjsmål.
- 9.3 Om ansökningsavgiften inte betalas i samband med att genkärsmålet eller kvittningsyrkandet framställs, ska institutet uppmana svaranden att betala den inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om svaranden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa genkärsmålet eller kvittningsyrkandet eller, efter att ärendet har hänskjutits till skiljenämnden, ge anvisning till skiljenämnden att betrakta genkärsmålet eller kvittningsyrkandet såsom återkallat.

§ 10 HÄNSKJUTANDE AV SKILJEFÖRFARANDET FÖR HANDLÄGGNING I ENLIGHET MED REGLERNA FÖR FÖRENKLAT SKILJEFÖRFARANDE

- 10.1 Institutet får, utöver bestämmelserna i § 6.3(i) och § 8.2(g), på eget initiativ begära att parterna inkommer med ett utlåtande gällande huruvida det vore mer lämpligt att handlägga skiljeförfarandet i enlighet med reglerna för förenklat skiljeförfarande än i enlighet med reglerna.
- 10.2 Om parterna enas om att tillämpa reglerna för förenklat skiljeförfarande, får skiljeförfarandet hänskjutas till handläggning i enlighet med reglerna för förenklat skiljeförfarande innan någon av skiljedomaren blivit bekräftade.
- 10.3 Genom godkännandet att hänskjuta skiljeförfarandet till handläggning i enlighet med reglerna för förenklat skiljeförfarande, har parterna kommit överens om att reglerna för förenklat skiljeförfarande äger företräde framför eventuella motstridiga bestämmelser i skiljeavtalet.

§ 11 PARTSANSLUTNING

- 11.1 Om en part i ett skiljeförfarande anhängigt enligt reglerna ("sökande") vill ansluta en tredje part till förfarandet ska den inge sin påkallelsekrift mot den tredje parten ("anslutningsansökan") till institutet i enlighet med § 4.1.
- 11.2 Anslutningsansökan ska ges in till institutet innan ärendet har hänskjutits till skiljenämnden. Om sökanden inte inger anslutningsansökan inom denna tid ska institutet avvisa anslutningsansökan om inte skiljeförfarandets alla parter, inklusive den tredje parten, samtycker till anslutningen.
- 11.3 Skiljeförfarandet mot den tredje parten blir anhängigt när institutet mottagit anslutningsansökan.
- 11.4 Anslutningsansökan ska innehålla:
- (a) ärendenummer för det anhängiga skiljeförfarandet;
 - (b) samtliga parter (inklusive den tredje partens), deras ombuds eller andra representanters namn och kontaktuppgifter;
 - (c) en kopia av det skiljeavtal som åberopas eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
 - (d) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket tvisten mot den tredje parten uppstår;
 - (e) en kort redogörelse av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena mot den tredje parten;
 - (f) om yrkanden framställs på basis av fler än ett skiljeavtal, en identifiering för varje yrkande av det skiljeavtal på basis av vilket yrkandet framställs;
 - (g) preliminära uppgifter om sökandens yrkanden mot den tredje parten samt deras belopp och om ett yrkande gäller något annat än en penningprestation, en uppskattning av

yrkandets penningvärde; och

- (h) bevis på betalning av den ansökningsavgift som avses i § 11.7.
- 11.5 Anslutningsansökan ska ges in på det språk som avses i § 6.4.
- 11.6 Om anslutningsansökan inte uppfyller de krav som ställs i § 11.4 och § 11.5 får institutet uppmana sökanden att avhjälpa bristen inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om sökanden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa anslutningsansökan.
- 11.7 I samband med att anslutningsansökan inges ska sökanden betala den ansökningsavgift som avses i § 1 i bilaga II.
- 11.8 Om ansökningsavgiften inte betalas i samband med att anslutningsansökan inges ska institutet uppmana sökanden att betala den inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om sökanden inte följer uppmaningen får styrelsen avvisa anslutningsansökan.
- 11.9 Institutet ska skicka anslutningsansökan med bilagor till den tredje parten och de övriga parterna så fort sökanden har betalat ansökningsavgiften och tillhandahållit eventuella kopior som kan ha blivit begärda i enlighet med § 4.5.
- 11.10 Den tredje parten ska inom 21 dagar från mottagandet av anslutningsansökan till institutet inge ett svar på anslutningsansökan.
- 11.11 Svaret på anslutningsansökan ska innehålla:
 - (a) den tredje partens, dess ombuds eller annan representants namn och kontaktuppgifter;
 - (b) i den mån möjligt, ett påstående om att den skiljenämnd som redan utnämnts eller som ska utnämnas enligt reglerna saknar behörighet;
 - (c) den tredje partens kommentarer till sökandens redogörelse över tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena mot den tredje parten; och

- (d) den tredje partens preliminära svar på sökandens yrkanden mot den tredje parten.
- 11.12 Institutet ska även bereda de övriga parterna i skiljeförfarandet tillfälle att inom en tidsfrist som bestäms av institutet inkomma med kommentarer gällande anslutningsansökan.
- 11.13 Om den tredje parten vill inge en anslutningsansökan ska den göra det inom en tidsfrist som ska bestämmas av institutet.
- 11.14 Den tredje parten kan framställa yrkanden mot vilken som helst av de andra parterna i enlighet med bestämmelserna i § 12.
- 11.15 Institutet ska skicka svaret på anslutningsansökan med bilagor till sökanden och de övriga parterna i skiljeförfarandet. Institutet får ge sökanden och de övriga parterna tillfälle att inkomma med kommentarer till svaret på anslutningsansökan inom en tidsfrist som bestäms av institutet.
- 11.16 Bestämmelserna i § 13 och § 15 tillämpas på partsanslutning. Innan styrelsen fattar beslut om att godkänna en anslutningsansökan ska den samråda med en bekräftad skiljedomare.
- 11.17 Då styrelsen beslutar att godkänna en anslutningsansökan anses alla parter ha avstått från sin rätt att nominera en skiljedomare. Styrelsen får då återkalla en bekräftelse eller ett utseende av skiljedomare och tillämpa bestämmelserna i § 20 vid utseende av skiljenämnd.

§ 12 YRKANDEN MELLAN FLERA PARTER

- 12.1 I ett skiljeförfarande med flera parter kan, innan ärendet har hänskjutits till skiljenämnden, yrkanden framställas av vilken som helst av parterna mot vilken som helst av de övriga parterna i enlighet med bestämmelserna i § 13 och § 15.
- 12.2 Part som framställer ett yrkande i enlighet med § 12.1 ska uppge följande information:

- (a) en kopia av det skiljeavtal som åberopas om skiljeavtalet inte redan inlämnats till institutet eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
- (b) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket yrkandet uppstår;
- (c) en kort redogörelse av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena;
- (d) om yrkanden framställs på basis av flera än ett skiljeavtal, en identifiering för varje yrkande av det skiljeavtal på basis av vilket yrkandet framställs; och
- (e) preliminära uppgifter om yrkandena samt deras belopp och om ett yrkande gäller något annat än en penningprestation, en uppskattning av yrkandets penningvärde.

12.3 Institutet ska delge de yrkanden som framställts i enlighet med § 12.1 till den part mot vilken yrkandena har framställts och bestämma en tidsfrist inom vilken denna part ska svara på yrkandena. Institutet får även delge yrkandena till skiljeförfarandets övriga parter och bereda dem tillfälle att inkomma med kommentarer.

12.4 Part som svarar på yrkanden som framställts mot den i enlighet med § 12.1 ska uppge följande information:

- (a) partens kommentarer till redogörelsen av tvistens karaktär och de förhållanden som ger upphov till yrkandena; och
- (b) partens preliminära svar på yrkandena.

12.5 Efter att ärendet har hänskjutits till skiljenämnden ska skiljenämnden ta ställning till om och i vilken mån nya yrkanden får framställas mellan de olika parterna i skiljeförfarandet.

§ 13 YRKANDEN PÅ BASIS AV FLERA AVTAL

Yrkanden som uppstår med anledning av eller i anslutning till olika avtal eller olika skiljeavtal får framställas i ett enda skiljeförfarande i enlighet med bestämmelserna i § 15.

§ 14 SAMMANLÄGGNING AV SKILJEFÖRFARANDEN

14.1 På begäran av part får styrelsen sammanlägga två eller flera skiljeförfaranden som är anhängiga enligt reglerna till ett enda förfarande om:

- (a) alla parter har samtyckt till sammanläggning; eller
- (b) alla yrkanden i skiljeförfarandena har framställts på basis av samma skiljeavtal; eller
- (c) yrkandena i skiljeförfarandena har framställts på basis av olika skiljeavtal, men tvisterna i skiljeförfarandena uppstår i anslutning till samma rättsförhållande och skiljeavtalen inte innehåller motstridiga bestämmelser som skulle göra sammanläggningen omöjlig.

14.2 Då styrelsen bestämmer om sammanläggningen av två eller flera skiljeförfaranden i enlighet med § 14.1(b)–(c) ska den beakta:

- (a) huruvida samma eller olika personer är parter i de olika skiljeförfarandena;
- (b) sambandet mellan yrkandena som framställts i de olika skiljeförfarandena;
- (c) huruvida skiljedomare har blivit bekräftade i de olika skiljeförfarandena och, i så fall, huruvida samma eller olika personer har blivit bekräftade; och
- (d) övriga relevanta omständigheter.

14.3 Innan styrelsen beslutar om sammanläggningen av skiljeförfarandena ska den samråda med samtliga parter och skiljedomare som bekräftats i något av förfarandena.

- 14.4 Då styrelsen fattar beslut om att sammanlägga skiljeförfarandena anses alla parter ha avstått från sin rätt att nominera en skiljedomare. Styrelsen får då återkalla en bekräftelse eller ett utseende av skiljedomare och tillämpa bestämmelserna i § 20 vid utseende av skiljenämnd.
- 14.5 Då skiljeförfaranden sammanläggs ska de sammanläggas med det skiljeförfarande som inletts först, om inte alla parter kommer överens om annat.

§ 15 FASTSTÄLLANDE AV BEHÖRIGHET

15.1 Om part mot vilken ett yrkande har framställts:

- (a) inte inkommer med svar; eller
- (b) inkommer med ett påstående gällande skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet; eller
- (c) motsätter sig att alla yrkanden som framställts i skiljeförfarandet avgörs tillsammans i ett enda skiljeförfarande,

ska styrelsen låta skiljeförfarandet fortsätta om den *prima facie* anser att ett skiljeavtal i enlighet med reglerna som binder parterna kan existera.

15.2 Dessutom, då yrkanden framställs enligt § 13 på basis av flera än ett skiljeavtal, ska styrelsen låta skiljeförfarandet fortsätta beträffande de yrkanden gällande vilka styrelsen *prima facie* anser att:

- (a) de skiljeavtal på basis av vilka yrkandena i fråga har framställts inte innehåller motstridiga bestämmelser; och
- (b) alla parter till skiljeförfarandet kan antas ha samtyckt till att dessa yrkanden kan avgöras tillsammans i ett enda skiljeförfarande.
- (c) Om styrelsen inte låter skiljeförfarandet fortsätta i fråga om yrkanden som baserar sig på ett visst skiljeavtal, åtskiljer styrelsen yrkandena som baserar sig på ifrågavarande

skiljeavtal för att avgöras i ett separat skiljeförfarande. Det åtskilda skiljeförfarandet anses ha blivit anhängigt vid samma tidpunkt som det ursprungliga skiljeförfarandet från vilket yrkandena åtskildes.

- (d) Part som framställer yrkanden i det åtskilda skiljeförfarandet ska betala en ansökningsavgift enligt § 1 i bilaga II i samband med att förfarandena åtskiljs. Om ansökningsavgiften inte betalas i samband med att förfarandena åtskiljs, ska institutet fastställa en tidsfrist för betalning av ansökningsavgiften. Om parten inte betalar ansökningsavgift inom tidsfristen, får styrelsen avvisa yrkandena i fråga.
 - (e) Parterna i det ursprungliga skiljeförfarandet och i det åtskilda skiljeförfarandet ska på institutets uppmaning uppdatera påkallelseskriften, svaret eller annat utlåtande som angår yrkandena innan ärendets fortsatta handläggning.
- 15.3 Styrelsens beslut om att låta skiljeförfarandet fortsätta binder inte skiljenämnden som ska fatta beslut om sin egen behörighet.

KAPITEL III

SKILJENÄMNDEN

§ 16 PARTSAUTONOMI VID UTNÄMNADE AV SKILJENÄMNDEN

- 16.1 Parterna får komma överens om antalet skiljedomare och hur skiljenämnden ska utses.
- 16.2 Till den del som parterna inte har kommit överens om något annat gällande antalet skiljedomare och utseende av skiljenämnd tillämpas bestämmelserna i § 17–20.
- 16.3 Bestämmelserna i § 17–20 ska även tillämpas om skiljenämnden inte har utnämnts inom den tidsfrist som parterna har kommit överens om eller, om parterna inte har kommit överens om någon tidsfrist, inom den tidsfrist som bestämts av institutet på begäran av part.
- 16.4 Bestämmelserna i § 21–24 gällande opartiskhet, oberoende, bekräftelse, jävsinvändning, entledigande och utseende av ny skiljedomare tillämpas i alla skiljeförfaranden.

§ 17 ANTAL SKILJEDOMARE

Om parterna inte har kommit överens om antalet skiljedomare ska skiljenämnden bestå av en ensam skiljedomare, om inte styrelsen med hänsyn till det omtvistade värdet, ärendets svårighetsgrad, parternas förslag och andra relevanta omständigheter beslutar att en skiljenämnd bestående av tre skiljedomare är ändamålsenlig.

§ 18 UTSEENDE AV EN ENSAM SKILJEDOMARE I TVÅPARTSFÖRFARANDEN

- 18.1 Om parterna har kommit överens om att tvisten ska avgöras av en ensam skiljedomare får käranden och svaranden gemensamt nominera en skiljedomare för bekräftelse inom 10 dagar från den dag då svarandens svar mottogs av käranden. Om parterna inte gör en gemensam

nominering inom tidsfristen ska skiljedomaren utses av styrelsen.

- 18.2 Om parterna inte har kommit överens om antalet skiljedomare och styrelsen har bestämt att tvisten ska avgöras av en skiljenämnd bestående av en ensam skiljedomare får parterna gemensamt nominera en skiljedomare för bekräftelse inom 10 dagar från den dag då parterna mottog meddelande om styrelsens beslut. Om parterna inte gör en gemensam nominering inom tidsfristen ska skiljedomaren utses av styrelsen.

§ 19 UTSEENDE AV EN SKILJENÄMND BESTÅENDE AV TRE SKILJEDOMARE I TVÅPARTSFÖRFARANDEN

- 19.1 Om parterna har kommit överens om att tvisten ska avgöras av en skiljenämnd bestående av tre skiljedomare ska skiljenämnden utses på följande sätt:
- (a) käranden ska nominera en skiljedomare för bekräftelse i påkallelseskriften;
 - (b) svaranden ska nominera en skiljedomare för bekräftelse i svaret på påkallelseskriften;
 - (c) om någondera parten underlåter att nominera en skiljedomare för bekräftelse i enlighet med § 19.1(a)–(b), eller inom den tidsfrist som bestämts av institutet enligt § 6.5 eller § 8.5, ska styrelsen utse skiljedomaren istället för denna part;
 - (d) käranden och svaranden får gemensamt nominera den tredje skiljedomaren, som ska fungera som skiljenämndens ordförande, för bekräftelse. Om parterna inte gör en gemensam nominering inom 10 dagar från den dag parterna mottog styrelsens meddelande om bekräftelse av den andra skiljedomaren ska ordföranden utses av styrelsen.
- 19.2 Om parterna inte har kommit överens om antalet skiljedomare och styrelsen har bestämt att tvisten ska avgöras av en skiljenämnd bestående av tre skiljedomare ska skiljenämnden utses på följande sätt:

- (a) kåranden ska nominera en skiljedomare för bekræftelse inom 10 dagar från den dag kåranden mottagit meddelande från institutet avseende antalet skiljedomare;
- (b) svaranden ska nominera en skiljedomare för bekræftelse inom 10 dagar från den dag svaranden mottagit meddelande från institutet avseende skiljedomaren som blev nominerad av kåranden;
- (c) om någöndera parten underlåter att nominera en skiljedomare för bekræftelse i enlighet med § 19.2(a)–(b), eller inom en tidsfrist som har bestämts av institutet, ska styrelsen utse skiljedomaren istället för denna part;
- (d) ordföranden ska utses i enlighet med § 19.1(d).

§ 20 UTSEENDE AV SKILJENÄMND I FLERPARTSFÖRFARANDEN

- 20.1 Om det finns fler än två parter i ett skiljeförfarande ska skiljenämnden utses enligt bestämmelserna i § 20.2 och § 20.3.
- 20.2 Om tvisten ska avgöras av en ensam skiljedomare:
- (a) kåranden(a) och svaranden(a) får gemensamt nominera skiljedomaren för bekræftelse inom 10 dagar från den dag då kåranden(a) mottog svaranden(a)s svar;
 - (b) om en tredje part har blivit ansluten till förfarandet i enlighet med § 11 får denna part nominera skiljedomaren för bekræftelse gemensamt med kåranden(a) och svaranden(a);
 - (c) om kåranden(a) och svaranden(a) inte nominerar en skiljedomare för bekræftelse i enlighet med § 20.2(a)–(b), eller inom en tidsfrist som har bestämts av institutet, ska styrelsen utse skiljedomaren.
- 20.3 Om tvisten ska avgöras av en skiljenämnd bestående av tre skiljedomare:
- (a) kåranden eller kårandeparterna tillsammans ska nominera en skiljedomare för bekræftelse i

påkallelsekriften;

- (b) svaranden eller svarandeparterna tillsammans ska nominera en skiljedomare för bekräftelse i svaret på påkallelsekriften;
- (c) om en tredje part har blivit ansluten till förfarandet i enlighet med § 11 får denna part nominera en skiljedomare för bekräftelse gemensamt med käranden(a) eller svaranden(a);
- (d) om både käranden(a) och svaranden(a) har nominerat varsin skiljedomare för bekräftelse i enlighet med § 20.3(a)–(c), eller inom en tidsfrist som har bestämts av institutet, ska ordföranden utses i enlighet med § 19.1(d);
- (e) om käranden(a) eller svaranden(a) inte nominerar en skiljedomare för bekräftelse inom den tillämpliga tidsfristen får styrelsen välja mellan att:
 - (i) utse en skiljedomare istället för käranden(a) eller svaranden(a) som inte nominerat en skiljedomare och utse ordföranden; eller
 - (ii) återkalla eventuella bekräftelser eller utseenden av skiljedomare som gjorts, utse alla tre skiljedomare och utnämna en av dem till ordförande.

§ 21 SKILJEDOMARES OPARTISKHET OCH OBEROENDE

- 21.1 Varje skiljedomare ska vara och förbli opartisk och oberoende av parterna.
- 21.2 Innan en person bekräftas som skiljedomare ska den tilltänkta skiljedomaren inge till institutet en undertecknad bekräftelse där denna meddelar att hen åtar sig uppdraget som skiljedomare, att hen är opartisk och oberoende samt att hen har den tid som uppdraget kräver ("bekräftelse om tillgänglighet"). Den tilltänkta skiljedomaren ska i bekräftelsen om tillgänglighet upplysa om eventuella omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för personens opartiskhet eller oberoende.

- 21.3 Institutet ska skicka bekräftelsen om tillgänglighet till alla parter och bestämma en tidsfrist inom vilken de får inkomma med kommentarer till bekräftelsen om tillgänglighet eller motsätta sig att skiljedomaren bekräftas.
- 21.4 En skiljedomare ska genast skriftligen upplysa institutet, parterna och de andra skiljedomaren om det under skiljeförfarandet uppkommer sådana omständigheter som avses i § 21.2.
- 21.5 En part som ingått ett arrangemang gällande finansiering av skiljeförfarande med en tredje part, vilket medför att den tredje parten har ett ekonomiskt intresse i förfarandet, ska utan dröjsmål inkomma med en skriftlig anmälan till institutet, skiljenämnden och andra parter gällande den tredje parten och dess identitet.
- 21.6 Om en parts ombud byts ut under skiljeförfarandet, ska parten utan dröjsmål inkomma med en skriftlig anmälan till institutet, skiljenämnden och andra parter gällande bytet av ombud. Om partens byte av ombud kan vara ägnat att rubba förtroendet för en skiljedomares opartiskhet eller oberoende, kan styrelsen, efter samråd med ifrågavarande skiljedomare och övriga skiljedomare samt parterna, avslå det nya ombudets rätt att delta i skiljeförfarandet om det inte finns godtagbara skäl för att byta ombud.

§ 22 BEKRÄFTELSE OCH UTSEENDE AV SKILJEDOMARE

- 22.1 Institutet bekräftar samtliga skiljedomare. En skiljedomares mandat påbörjas först vid en sådan bekräftelse.
- 22.2 Sekretariatet får bekräfta en skiljedomare om:
- (a) den tilltänkta skiljedomarens bekräftelse om tillgänglighet inte innehåller något förbehåll gällande personens opartiskhet och oberoende; och
 - (b) ingen part har motsatt sig bekräftelse av skiljedomaren inom den tidsfrist som bestämts enligt § 21.3.

22.3 I alla andra fall ska sekretariatet överföra ärendet till styrelsen för dess beslut. Styrelsen får vägra att bekräfta skiljedomaren enbart om den tilltänkta skiljedomaren inte är opartisk och oberoende i enlighet med § 21.1 eller om personen annars är olämplig som skiljedomare. Styrelsen är inte skyldig att motivera sitt beslut.

22.4 Om styrelsen vägrar bekräfta en parts eller skiljedomarens nominering av en skiljedomare får den:

- (a) ge den part eller de skiljedomare som nominerat skiljedomaren möjlighet att göra en ny nominering inom en tidsfrist som bestäms av institutet; eller
- (b) i undantagsfall direkt utse en skiljedomare vald av styrelsen i enlighet med § 22.5.

22.5 Vid utseende av skiljedomare ska institutet beakta:

- (a) möjliga kvalifikationer som parternas avtal förutsätter av skiljedomaren;
- (b) tvistens karaktär och förhållanden relevanta för tvisten;
- (c) parternas och den tilltänkta skiljedomarens nationalitet;
- (d) skiljeförfarandets språk, säte samt den lag eller de rättsregler på basis av vilka tvisten ska avgöras; och
- (e) övriga relevanta omständigheter.

22.6 Om parterna är av olika nationalitet:

- (a) ska en ensam skiljedomare vara av annan nationalitet än parterna; och
- (b) skiljenämndens ordförande ska vara av annan nationalitet än parterna och de partsnominerade skiljedomaren,

om inte parterna avtalat om annat, eller om inte styrelsen av särskilda skäl beslutar att det är ändamålsenligt att utse en ensam skiljedomare eller ordförande med samma nationalitet som

någon av parterna eller av de partsnominerade skiljedomaren.

- 22.7 Om skiljenämndens utnämning i enlighet med reglerna misslyckas har styrelsen befogenhet att vidta behövliga åtgärder. Denna befogenhet innefattar rätten att återkalla eventuella bekräftelser eller utseenden av skiljedomare som redan gjorts samt att utse eller återutse vilken som helst av skiljedomaren och utnämna en av dem till ordförande.

§ 23 JÄVSINVÄNDNING

- 23.1 En jävsinvändning mot skiljedomare får göras:
- (a) om det finns omständigheter som kan rubba förtroendet för skiljedomarens opartiskhet eller oberoende; eller
 - (b) om skiljedomaren inte har de kvalifikationer som parterna har kommit överens om.
- 23.2 En part får göra en jävsinvändning mot en skiljedomare som parten själv har nominerat endast på grunder som parten blivit medveten om efter nomineringen av skiljedomaren.
- 23.3 En part som har för avsikt att göra en jävsinvändning mot skiljedomare ska framställa en skriftlig jävsinvändning till institutet. I jävsinvändningen ska part ange de skäl som åberopas och uppge det datum då omständigheterna som ligger till grund för invändningen blev kända för parten.
- 23.4 Jävsinvändningen ska framställas till institutet antingen inom 15 dagar från den dag då parten som framställer jävsinvändningen mottagit meddelande om bekräftelse av skiljedomaren, eller inom 15 dagar från den dag då omständigheterna som ligger till grund för jävsinvändningen blev kända för parten, om den dagen är senare än dagen då meddelandet om bekräftelse av skiljedomare mottogs. En part som underlåter att framställa en jävsinvändning inom föreskriven tid förlorar rätten att göra invändningen.

- 23.5 Institutet ska sända jävsinvändningen till den skiljedomare mot vilken jävsinvändningen har framställts, de övriga skiljedomaren och de övriga parterna och bestämma en tidsfrist inom vilken de får inkomma med kommentarer till jävsinvändningen.
- 23.6 De övriga parterna kan medge jävsinvändningen eller den skiljedomare mot vilken jävsinvändningen framställts kan avgå frivilligt. I dessa fall ska skiljedomaren ersättas i enlighet med § 24. Skiljedomarens frivilliga avgång eller parts medgivande till jävsinvändningen innebär inte att de åberopade skälen medges.
- 23.7 Om de övriga parterna inte medger jävsinvändningen eller om skiljedomaren inte avgår frivilligt inom den tidsfrist som bestäms av institutet, ska styrelsen besluta om jävsinvändningen. Styrelsen är inte skyldig att motivera sitt beslut.

§ 24 ENTLEDIGANDE OCH UTSEENDE AV NY SKILJEDOMARE

- 24.1 Styrelsen ska entlediga en skiljedomare från uppdraget om:
- (a) styrelsen accepterar skiljedomarens meddelande om avgång;
 - (b) alla parter samtycker till entledigandet av skiljedomaren;
 - (c) styrelsen bifaller en jävsinvändning enligt § 23; eller
 - (d) skiljedomaren *de jure* eller *de facto* är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter som skiljedomare eller om denna underlåter att utföra sina skyldigheter i enlighet med reglerna.
- 24.2 Innan styrelsen fattar ett beslut enligt § 24.1(d) ska den bereda den berörda skiljedomaren, parterna och övriga skiljedomare tillfälle att inkomma med kommentarer inom en tidsfrist som bestäms av institutet.
- 24.3 När en skiljedomare har blivit entledigad från sitt uppdrag, eller om en skiljedomare

har avlidit, ska en ny skiljedomare nomineras eller utses i enlighet med det förfarande som föreskrivs i § 18–20, om inte annat följer av § 24.4.

24.4 Av särskilda skäl får styrelsen efter samråd med parterna och återstående skiljedomare:

- (a) direkt utse den nya skiljedomaren; eller
- (b) efter att handläggningen av skiljeförfarandet har avslutats i enlighet med § 41, befullmäktiga de återstående skiljedomaren att fortsätta skiljeförfarandet och meddela skiljedom eller beslut.

24.5 När en skiljedomare har ersatts ska den nyutnämnda skiljenämnden efter att ha tillfrågat parterna besluta om och i vilken omfattning skiljeförfarandets handläggning ska tas om.

KAPITEL IV FÖRFARANDET INFÖR SKILJENÄMNDEN

§ 25 HÄNSKJUTANDE AV ÄRENDET TILL SKILJENÄMNDEN

Så fort som skiljenämnden har bildats och den ansökningsavgift som hänvisas till i § 7, § 9, § 11.7 och §15.2(d) samt det förskottsbelopp som hänvisas till i § 50 har betalats ska institutet hänskjuta ärendet till skiljenämnden.

§ 26 HANDLÄGGNINGEN AV SKILJEFÖRFARANDET

- 26.1 Med beaktande av dessa regler och parternas överenskommelser ska skiljenämnden handlägga skiljeförfarandet på det sätt som skiljenämnden anser är lämpligt.
- 26.2 Skiljenämnden ska alltid säkerställa att parterna behandlas jämnt och att alla parter får en skälig möjlighet att utföra sin talan.
- 26.3 Alla som tar del i ett skiljeförfarande ska agera i god tro och göra sitt bästa för att bidra till en effektiv handläggning av skiljeförfarandet och till att undvika onödiga kostnader och dröjsmål.
- 26.4 Genom att komma överens om skiljeförfarande i enlighet med reglerna åtar sig parterna att följa skiljenämndens beslut och andra förordnanden utan dröjsmål.
- 26.5 Skiljenämnden får efter samråd med parterna utse en sekreterare om skiljenämnden anser utseende av en sekreterare vara lämpligt. Sekreteraren ska på samma sätt som skiljedomaren vara opartisk och oberoende av parterna i enlighet med § 21.1. Institutet får ge separata instruktioner gällande utseende av sekreterare samt gällande sekreterarens skyldigheter och avlöning.
- 26.6 Skiljenämnden får med alla parthers samtycke vidta åtgärder för att främja en förlikning av

tvisten. Samtycke av en part utgör ett avstående från partens rätt att göra en invändning mot skiljedomares opartiskhet på den grund att skiljedomaren fungerat såsom medlare.

- 26.7 All kommunikation från en part till skiljenämnden ska samtidigt av parten framföras till alla andra parter, om inte skiljenämnden förordnar ett annat förfarande.

§ 27 SKILJEFÖRFARANDETS SÄTE

- 27.1 Om parterna inte har kommit överens om skiljeförfarandets säte, eller om sätet har angivits otydligt, ska styrelsen bestämma skiljeförfarandets säte, om inte styrelsen anser det vara lämpligt att låta skiljenämnden bestämma skiljeförfarandets säte.
- 27.2 Skiljenämnden får, efter samråd med parterna, hålla förhandlingar på den plats den anser är lämplig.
- 27.3 Skiljenämnden får träffas på den plats den anser lämplig för att förrätta syn av ställe, egendom eller dokument.
- 27.4 Skiljenämnden får hålla överläggningar på den plats den anser är lämplig.
- 27.5 Skiljedomen ska anses vara meddelad och skiljeförfarandet ha ägt rum där skiljeförfarandet har sitt säte även om förhandlingar, möten eller överläggningar hållits på annan plats.

§ 28 SKILJEFÖRFARANDETS SPRÅK

- 28.1 Om parterna inte har kommit överens om skiljeförfarandets språk ska skiljenämnden efter samråd med parterna fatta beslut om vilket språk som ska användas i skiljeförfarandet.
- 28.2 Om handlingar lämnas in på ett annat språk än det språk som parterna har kommit överens om eller som har beslutits av skiljenämnden får skiljenämnden förordna att handlingarna ska översättas till skiljeförfarandets språk.

§ 29 LAG ELLER RÄTTSREGLER TILLÄMPLIGA PÅ TVISTENS AVGÖRANDE

- 29.1 Parterna får komma överens om den lag eller de rättsregler på basis av vilka skiljenämnden ska avgöra tvisten.
- 29.2 Om parterna inte har kommit överens om annat ska skiljenämnden tillämpa den lag eller de rättsregler den anser är lämpligast.
- 29.3 Skiljenämnden ska grunda sitt avgörande på vad den anser skäligt (*ex aequo et bono* eller som *amiable compositeur*) endast om parterna uttryckligen har gett skiljenämnden befogenhet därtill.

§ 30 PLANERINGSSAMMANTRÄDEN

- 30.1 Skiljenämnden ska sammankalla ett planeringssammanträde med parterna så snart som möjligt, som utgångspunkt inom 21 dagar från det datum ärendet hänsköts från institutet till skiljenämnden. Syftet med planeringssammanträdet är att komma överens om handläggningen av och tidsplanen för skiljeförfarandet för att garantera förfarandets rättvisa, snabbhet och kostnadseffektivitet. Skiljenämnden får underlåta att sammankalla ett planeringssammanträde endast i undantagsfall, om skiljenämnden anser att ett planeringssammanträde inte är nödvändigt.
- 30.2 Skiljenämnden får under handläggningen av skiljeförfarandet, efter samråd med parterna, sammankalla ett eller flera ytterliga planeringssammanträden om den anser det vara lämpligt.
- 30.3 Planeringssammanträden får ordnas genom sammanträden med personlig närvaro, som videokonferens, via telefon eller med hjälp av liknande kommunikationsmedel. Skiljenämnden ska efter samråd med parterna bestämma hur sammanträdet ska ordnas.

§ 31 PROCESSUELL TIDSPLAN

- 31.1 Skiljenämnden ska fastställa en processuell tidsplan för handläggningen av skiljeförfarandet under eller efter planeringssammanträdet som avses i § 30.1. Om inget planeringssammanträde ordnats ska skiljenämnden efter samråd med parterna fastställa den processuella tidsplanen så snart som möjligt efter att ärendet hänskjutits till skiljenämnden.
- 31.2 Vid fastställandet av den processuella tidsplanen ska skiljenämnden ta hänsyn till parternas synpunkter, en rättvis och jämlik behandling av parterna samt kravet på att skiljeförfarandet ska genomföras på ett snabbt och kostnadseffektivt sätt.
- 31.3 Skiljenämnden får på begäran av part eller på eget initiativ förlänga, förkorta eller på annat sätt ändra tidsfrister som den tidigare har bestämt, om skiljenämnden anser det vara påkallat för att skiljeförfarandet ska kunna genomföras på ett lämpligt sätt.
- 31.4 Skiljenämnden ska utan dröjsmål meddela den processuella tidsplanen till varje part och till institutet.

§ 32 SKRIFTLIGA INLAGOR

- 32.1 Käranden ska inom den tid som skiljenämnden bestämmer inge ett käromål till svaranden och varje skiljedomare. Käromålet ska innehålla:
- (a) en redogörelse av de fakta och rättsliga argument som yrkandena stöder sig på;
 - (b) kärandens yrkanden; och
 - (c) i den mån möjligt de skriftliga bevis som käranden åberopar.
- 32.2 Svaranden ska inom den tid som skiljenämnden bestämmer inge ett svaromål till käranden och varje skiljedomare. Svaromålet ska innehålla:
- (a) eventuella invändningar avseende skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet;

- (b) uppgift om och i vilken mån svaranden medger eller bestrider kändens yrkanden;
 - (c) en redogörelse av de fakta och de rättsliga argument som svaranden stöder sig på; och
 - (d) i den mån möjligt de skriftliga bevis som svaranden åberopar.
- 32.3 Svaranden bör senast i svaromålet inkomma med eventuellt genkärsmål eller kvittningsyrkande, om inte skiljenämnden i undantagsfall beslutar att svaranden har grundad anledning att inkomma med ett genkärsmål eller kvittningsyrkande i ett senare skede av förfarandet. Ett sådant genkärsmål eller kvittningsyrkande ska vara förenligt med bestämmelserna i § 32.1(a)–(c).
- 32.4 Skiljenämnden ska efter samråd med parterna bestämma antal, ordning och tidpunkt för eventuella ytterliga skriftliga inlagor.
- 32.5 Om parterna inte har kommit överens om något annat får part ändra sina yrkanden under skiljeförfarandets gång, om inte skiljenämnden anser det vara olämpligt att tillåta ändringen med hänsyn till att ändringen görs sent eller övriga relevanta omständigheter.

§ 33 INVÄNDNINGAR ANGÅENDE SKILJENÄMNDENS BEHÖRIGHET

- 33.1 Skiljenämnden har befogenhet att fatta beslut angående sin egen behörighet. Skiljenämnden fattar beslut om invändningar gällande skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet.
- 33.2 En invändning om att en skiljenämnd saknar behörighet ska i regel göras senast i svaromålet eller, beträffande ett genkärsmål eller kvittningsyrkande, i svaret på genkärsmålet eller kvittningsyrkandet. Skiljenämnden kan enbart i undantagsfall tillåta en senare invändning, om den anser dröjsmålet med invändningen vara befogat.

§ 34 BEVISNING

- 34.1 Skiljenämnden beslutar vilka bevis part får åberopa och vilken relevans varje bevis ska tilldelas.
- 34.2 När som helst under skiljeförfarandet får skiljenämnden förelägga en part att:
- (a) ange vilken skriftlig bevisning som den avser att åberopa och vilka omständigheter bevisningen är avsedd att styrka; och
 - (b) lämna ut skriftliga handlingar eller andra bevis som skiljenämnden anser kunna vara av betydelse för utgången av ärendet.

§ 35 FÖRELÄGGANDE OM SLUTDATUM

Skiljenämnden får efter samråd med parterna fastställa ett datum innan förhandlingarna i enlighet med § 36 påbörjas och besluta att parterna efter det datumet inte får inkomma med nya yrkanden, nya påståenden eller nya skriftliga bevis i huvudsaken, eller utse vittnen som inte tidigare har utsetts, om inte skiljenämnden i undantagsfall beslutar annat.

§ 36 MUNTliga FÖRHANDLINGAR

- 36.1 När som helst under skiljeförfarandet får skiljenämnden hålla muntliga förhandlingar för att ta emot bevisning, expertutlåtanden eller parternas argumentering. Skiljenämnden ska efter samråd med parterna fastställa datum, tidpunkt, plats och utförandesätt samt potentiell användning av videokonferens eller annat lämpligt medel för kommunikation för förhandlingen.
- 36.2 Skiljenämnden får innan förhandlingen förelägga parterna att ange vilka vittnen de avser höra och vilka omständigheter varje vittnesmål är avsett att styrka.
- 36.3 Skiljenämnden får efter samråd med parterna ge anvisningar om att ett vittne ska höras via videokonferens eller annat lämpligt medel för kommunikation.

- 36.4 Skiljenämnden får efter samråd med parterna bestämma att en vittnesutsaga eller ett expertutlåtande ska avges skriftligen. En skriftlig vittnesutsaga eller ett skriftligt expertutlåtande ska undertecknas och inges inom den tidsfrist som bestäms av skiljenämnden.
- 36.5 Skiljenämnden ska efter samråd med parterna fastställa ordningen och tidsplanen för förhandlingen. Parterna får tillfråga varje vittne som avger en muntlig vittnesutsaga på det sätt som skiljenämnden bestämmer.
- 36.6 Om parterna inte kommer överens om annat ska förhandlingarna ordnas bakom stängda dörrar.

§ 37 EXPERTER SOM UTSES AV SKILJENÄMNDEN

- 37.1 Skiljenämnden får efter samråd med parterna utse en eller flera experter för att avge ett skriftligt utlåtande till skiljenämnden angående specifika och av skiljenämnden bestämda frågor. Experter som utses av skiljenämnden ska vara opartiska och oberoende av parterna, deras ombud och skiljenämndens medlemmar.
- 37.2 Efter att ha mottagit ett expertutlåtande ska skiljenämnden skicka utlåtandet till parterna och bereda dem tillfälle att inkomma med kommentarer. Parterna får granska alla handlingar som experten har förlitat sig på i utlåtandet.
- 37.3 På begäran av part ska skiljenämnden ge parterna möjlighet att ställa frågor till experten vid en muntlig förhandling, under vilken parterna även får höra partsutsedda expertvittnen om de tvistiga frågorna. Bestämmelserna i § 36 ska tillämpas vid sådana förfaranden.

§ 38 SÄKERHETSÅTGÄRDER

- 38.1 Skiljenämnden får på begäran av en part besluta om de säkerhetsåtgärder den anser är lämpliga.
- 38.2 Innan skiljenämnden fattar beslut om att förordna en säkerhetsåtgärd ska skiljenämnden ge den part mot vilken begäran har riktats

möjlighet att inkomma med kommentarer inom en tidsfrist som bestäms av skiljenämnden.

- 38.3 Skiljenämnden får bestämma att förordnandet av en säkerhetsåtgärd är villkorat av att den begärande parten ställer en lämplig säkerhet för de kostnader och den skada som säkerhetsåtgärden kan orsaka den part mot vilken säkerhetsåtgärden riktas. Skiljenämnden ska fastställa villkoren för säkerhetsarrangemanget.
- 38.4 Ett förordnande om en säkerhetsåtgärd ska ges genom ett beslut. Skiljenämnden kan återkalla eller ändra en säkerhetsåtgärd som den har förordnat på begäran av part eller, i undantagsfall och efter att ha meddelat parterna om detta, på eget initiativ.
- 38.5 Part som har ett så brådskande behov av en säkerhetsåtgärd att den inte kan vänta till att en skiljenämnd har blivit utnämnd kan ansöka om utseende av en interimistisk skiljedomare i enlighet med bilaga III, om inte parterna har kommit överens om att bestämmelserna i bilaga III inte ska tillämpas.
- 38.6 Innan ärendet hänskjuts till skiljenämnden, och om lämpligt även därefter, får parterna ansöka om säkerhetsåtgärder hos behörig domstol eller annan rättslig myndighet. En parts ansökan om sådana åtgärder utgör inte en överträdelse av eller ett avstående från skiljeavtalet.

§ 39 PARTERNAS UNDERLÅTENHET

- 39.1 Om käranden underlåter att inge käromål ska skiljenämnden avsluta skiljeförfarandet, under förutsättning att det inte finns några övriga frågor som kan förutsätta ett beslut av skiljenämnden och som skiljenämnden anser det lämpligt att avgöra.
- 39.2 Om svaranden underlåter att inge ett svar på påkallelseskriften, eller ett svaromål, ska skiljenämnden fortsätta handläggningen av skiljeförfarandet utan att betrakta underlåtenheten i sig som ett medgivande av kärandens påståenden. Det samma gäller även kärandens underlåtenhet att inge ett svar på

svarandens genkäromål eller kvittningsyrkande.

- 39.3 Om en part utan giltigt skäl uteblir från en förhandling får skiljenämnden fortsätta förhandlingen.
- 39.4 Om en part på annat sätt underlåter att ta till vara sin rätt att utföra sin talan får skiljenämnden fortsätta handläggningen av skiljeförfarandet och meddela en skiljedom på basis av de inlagor och den bevisning som den tillställts.
- 39.5 Om en part utan giltigt skäl underlåter att följa någon bestämmelse i dessa regler eller något beslut eller förordnande som skiljenämnden har meddelat, får skiljenämnden dra de slutsatser som den anser är lämpliga av partens underlåtenhet.

§ 40 PREKLUSION

En part ska utan ogrundat dröjsmål invända mot att någon bestämmelse i dessa regler, skiljeavtalet eller något beslut eller förordnande som meddelats av skiljenämnden inte har följts. En parts underlåtenhet att göra en invändning i tid utgör ett avstående från rätten att göra en sådan invändning, om inte parten kan visa att underlåtenheten var berättigad under omständigheterna.

§ 41 HANDLÄGGNINGENS AVSLUTANDE

- 41.1 Så snart som möjligt efter den sista förhandlingsdagen eller efter den dag då skiljenämnden emottog parternas sista begärda skriftliga inlagor ska skiljenämnden:
- (a) förklara att handläggningen är avslutad med avseende på de frågor som ska avgöras genom skiljedomen; och
 - (b) meddela parterna och institutet det datum när skiljenämnden senast ämnar meddela den slutliga skiljedomen.
- 41.2 Efter att handläggningen är avslutad får inga ytterligare yrkanden, påståenden eller

bevis inges med avseende på de frågor som ska avgöras genom skiljedomen, förutom i undantagsfall på begäran av eller med tillstånd från skiljenämnden. I fall skiljenämnden har utsatt en tidsfrist i enlighet med § 35, ska den tidigare tidsfristen efterföljas.

KAPITEL V

SKILJEDOMAR OCH BESLUT

§ 42 MEDDELANDE AV SKILJEDOMAR OCH BESLUT

- 42.1 Om skiljenämnden består av fler än en skiljedomare ska skiljedomar och andra beslut meddelas enligt flertalets åsikt. Om en majoritet inte uppnås ska skiljedom och övrigt beslut fattas av ordföranden.
- 42.2 Skiljenämnden får ge ordföranden rätt att ensam fatta beslut i handläggningsfrågor. Skiljenämnden har dock befogenhet att granska och ändra ordförandens beslut.
- 42.3 Om en skiljedomare, efter att ha fått en skälig möjlighet därtill, underlåter att delta i meddelandet av skiljedom eller annat beslut ska de övriga skiljedomaren fortsätta i dennas frånvaro.

§ 43 SKILJEDOMENS FORM OCH VERKAN

- 43.1 En skiljedom ska meddelas skriftligen. Skiljenämnden ska ange domskäl om inte parterna har kommit överens om att domskäl inte ska anges.
- 43.2 En skiljedom ska vara undertecknad av skiljedomaren och skiljeförfarandets sätte samt dagen då skiljedom meddelats ska anges i skiljedomen. Om skiljenämnden består av fler än en skiljedomare och någon av dem underlåter att underteckna skiljedomen ska skälet för att en underskrift saknas anges i skiljedomen.
- 43.3 Skiljenämnden ska utan dröjsmål tillställa skiljedomen i original till varje part och till institutet.
- 43.4 En skiljedom är slutlig och bindande för parterna. Genom att komma överens om skiljeförfarande enligt dessa regler förbinder sig parterna att rätta sig efter skiljedomen utan dröjsmål.

§ 44 TID FÖR MEDDELANDE AV SLUTLIG SKILJEDOM

En slutlig skiljedom ska meddelas senast nio månader från den dag då institutet hänsköt ärendet till skiljenämnden. Institutet får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran från skiljenämnden eller på eget initiativ, om den anser det vara nödvändigt.

§ 45 SÄRSKILDA SKILJEDOMAR

Under handläggningen av skiljeförfarandet får skiljenämnden efter samråd med parterna avgöra särskilda frågor genom en eller flera särskilda skiljedomar, om inte alla parter motsätter sig meddelandet av en särskild skiljedom. Skiljenämnden får till exempel, och utan begränsning, genom särskild skiljedom avgöra:

- (a) ett självständigt yrkande i ett skiljeförfarande där flera yrkanden har framställts;
- (b) en särskild del av ett yrkande som har medgivits av svaranden; eller
- (c) en separat tvistefråga av vilken avgörandet i ärendet i övrigt är beroende.

§ 46 FÖRLIKNING ELLER ANDRA SKÄL TILL ATT AVSLUTA SKILJEFÖRFARANDET

46.1 Skiljenämnden ska fatta beslut om att skiljeförfarandet ska avslutas om:

- (a) käranden återkallar sina yrkanden, förutsatt att svaranden inte motsätter sig avslutandet av skiljeförfarandet och skiljenämnden anser att svaranden har godtagbara skäl för att få tvisten slutligt avgjord;
- (b) parterna kommer överens om att handläggningen av skiljeförfarandet ska avslutas; eller
- (c) skiljeförfarandets fortsatta handläggning av någon annan orsak blir onödig eller omöjlig.

- 46.2 Om parterna träffar en förlikning innan en slutlig skiljedom meddelas får skiljenämnden på begäran av samtliga parter fastställa förlikningen genom en skiljedom. Bestämmelserna i § 42–44 tillämpas på en sådan skiljedom.
- 46.3 Skiljenämnden ska utan dröjsmål tillställa beslutet om att skiljeförfarandet ska avslutas eller skiljedomen varmed en förlikning fastställs i original till varje part och till institutet.

§ 47 RÄTTELSE OCH TOLKNING AV SKILJEDOM

- 47.1 Inom 30 dagar från mottagandet av skiljedomen får en part, med underrättelse till de övriga parterna och institutet, begära att skiljenämnden:
- (a) rättar skrivfel, tryckfel eller räknefel i skiljedomen;
 - (b) rättar skiljedomen genom att i skiljedomen tillägga ett omnämnande om skiljeförfarandets säte eller dagen då skiljedom meddelats eller genom att skiljedomare undertecknar skiljedomen; eller
 - (c) ger en tolkning av en viss fråga eller del av skiljedomen.
- 47.2 Skiljenämnden ska bereda de övriga parterna tillfälle att inkomma med kommentarer till begäran inom en tidsfrist som bestäms av skiljenämnden.
- 47.3 Om skiljenämnden anser att begäran är välgrundad ska skiljenämnden rätta skiljedomen eller ge en tolkning inom 30 dagar från mottagandet av begäran. Institutet får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran från skiljenämnden eller på eget initiativ, om den anser det vara nödvändigt.
- 47.4 Skiljenämnden får på eget initiativ rätta sådana fel som avses i § 47.1(a)–(b) inom 30 dagar från den dag då skiljedomen meddelats.

- 47.5 Bestämmelserna i § 42 och § 43 tillämpas på rättelse och tolkning av skiljedom.
- 47.6 Beslutet om att skiljeförfarandet ska avslutas kan rättas och tolkas på samma villkor som en skiljedom.

§ 48 TILLÄGGSSKILJEDOM

- 48.1 Inom 30 dagar från mottagandet av skiljedomen får en part, med underrättelse till de övriga parterna och institutet, begära att skiljenämnden meddelar en tilläggsskiljedom på yrkanden som framställts under skiljeförfarandet men som inte har avgjorts genom skiljedomen. Skiljenämnden ska ge de övriga parterna möjlighet att inkomma med kommentarer till begäran inom en tidsfrist som bestäms av skiljenämnden.
- 48.2 Om skiljenämnden anser att begäran är välgrundad ska skiljenämnden meddela en tilläggsskiljedom inom 60 dagar från mottagandet av begäran. Institutet får förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran från skiljenämnden eller på eget initiativ, om den anser det vara nödvändigt.
- 48.3 Bestämmelserna i § 42 och § 43 tillämpas på en tilläggsskiljedom.

KAPITEL VI

KOSTNADER FÖR SKILJEFÖRFARANDET

§ 49 FASTSTÄLLANDE AV SKILJEFÖRFARANDETS KOSTNADER

- 49.1 Skiljeförfarandets kostnader ska fastställas i den slutliga skiljedomen eller, om skiljeförfarandet avslutas innan en slutlig skiljedom meddelas, i beslutet om skiljeförfarandets avslutande eller i den skiljedom varmed en förlikning fastställs.
- 49.2 Kostnaderna för skiljeförfarandet omfattar:
- (a) skiljenämndens arvoden;
 - (b) skiljedomarens resekostnader och andra omkostnader;
 - (c) kostnader som skiljenämnden ådragit sig genom användning av experter och annan assistans som fordrats av skiljenämnden;
 - (d) den administrativa avgiften och institutets omkostnader; och
 - (e) parts rättegångskostnader och andra kostnader i anslutning till skiljeförfarandet, om part har krävt ersättning för sådana kostnader och i den mån skiljenämnden anser att beloppet på kostnaderna är skäligt.
- 49.3 Innan skiljenämnden meddelar slutlig skiljedom, fastställer en förlikning genom skiljedom eller fattar beslut om att avsluta ett skiljeförfarande ska skiljenämnden begära att institutet fastställer de kostnader som avses i § 49.2(a)–(d) i enlighet med bilaga II. Skiljenämnden ska i den slutliga skiljedomen, skiljedomen genom vilken förlikning fastställs eller i beslutet om skiljeförfarandets avslutande ange kostnaderna för skiljeförfarandet så som de slutligt har fastställts av institutet samt specificera arvodet och omkostnaderna för var och en av skiljedomaren och institutet.

- 49.4 Om parterna inte kommit överens om annat ansvarar den part som förlorar ärendet i regel för skiljeförfarandets kostnader. Skiljenämnden får dock fördela kostnaderna för skiljeförfarandet mellan parterna på det sätt den anser lämpligt med beaktande av omständigheterna. Skiljenämnden får förplikta part att betala ett belopp som den ska ersätta en annan part till följd av skiljenämndens beslut om kostnadsfördelning. Om skiljenämnden bedömer att en part har underlåtit att uppfylla sina skyldigheter enligt § 26.3 och § 26.4, får skiljenämnden, utöver andra enligt dessa regler eller annars tillgängliga åtgärder, ta underlåtenheten i beaktande vid fördelningen av skiljeförfarandets kostnader.
- 49.5 Oavsett hur skiljeförfarandets kostnader fördelas mellan parterna är parterna solidariskt ansvariga i förhållande till institutet för institutets administrativa avgift och institutets omkostnader.

§ 50 FÖRSKOTTSBELOPP

- 50.1 Parterna ska betala ett förskottsbelopp som fastställs av institutet. Institutet ska hänskjuta ärendet till skiljenämnden när förskottet har betalats.
- 50.2 Förskottsbeloppet ska motsvara den beräknade summan av kostnaderna för skiljeförfarandet enligt § 49.2(a)–(d). Utförliga bestämmelser angående det förskottsbelopp som fastställs av institutet återfinns i § 2 i bilaga II.
- 50.3 Institutet ska använda förskottsbeloppet till att betala kostnaderna för skiljeförfarandet som avses i § 49.2(a)–(d) efter att slutlig skiljedom, skiljedom varmed förlikning fastställs eller beslut om att skiljeförfarandet ska avslutas har meddelats. Förskottsbelopp som betalats av parterna och som överstiger kostnaderna för skiljeförfarandet såsom de fastställts av institutet ska återbetalas till parterna.
- 50.4 Institutet får under skiljeförfarandet på motiverad begäran från skiljenämnden använda förskottsbeloppet till att täcka skiljeförfarandets kostnader som avses i § 49.2(b)–(c) .

KAPITEL VII

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

§ 51 SEKRETESS

- 51.1 Om parterna inte kommit överens om annat ska institutet och skiljenämnden säkerställa att sekretess gäller för skiljeförfarandet och skiljedomen. Denna förpliktelse gäller även för en av skiljenämnden utsedd expert eller sekreterare, styrelsemedlemmarna och sekretariatets representanter.
- 51.2 Om parterna inte kommit överens om annat åtar sig varje part att hemlighålla alla skiljedomar och skiljenämndens övriga förordnanden och beslut, korrespondens från skiljenämnden till parterna, alla inspelningar eller transkriberingar av skiljeförfarandet samt handlingar och annat material som inlämnats av en annan part i samband med skiljeförfarandet. Denna sekretessplikt gäller dock inte part i den utsträckning som:
- (a) sådan information (i) är allmänt tillgänglig eller offentlig eller senare blir allmänt tillgänglig eller offentlig utan att den mottagande parten brutit mot sin sekretessplikt, (ii) var i den mottagande partens rättmätiga besittning utan att vara föremål för sekretessplikt innan den mottogs från den utlämnande parten, (iii) utvecklas självständigt av den mottagande parten, eller (iv) mottas från någon tredje part utan brott mot sekretessplikt; eller
 - (b) utlämnande kan krävas av en part som följd av en rättslig skyldighet, för att skydda eller hävda en laglig rätt, eller för att i domstol eller vid annan rättslig myndighet kräva att en skiljedom ska upphävas eller att den ska erkännas och verkställas; eller
 - (c) det finns annars ett påvisat behov för utlämnande som är av större vikt än en annans parts legitima intresse för sekretess.
- 51.3 Utöver bestämmelserna i § 51.2 ovan, och på begäran av endera parten, får skiljenämnden utfärda förordnanden om sekretess gällande

skiljeförfarandet eller i anslutning till skiljeförfarandet.

- 51.4 Skiljenämndens överläggningar ska hållas hemliga.
- 51.5 Om parterna inte kommit överens om annat får institutet publicera utdrag och sammandrag av utvalda skiljedomar, förordnanden och andra beslut förutsatt att alla hänvisningar till parternas namn och andra igenkänningstecken är raderade.

§ 52 ALLMÄN BESTÄMMELSE

Dessa regler innehåller inte bestämmelser om alla frågor som uppkommer i ett skiljeförfarande. Institutet, skiljenämnden och parterna ska dock i alla situationer agera i dessa reglers anda och göra sitt bästa för att säkerställa att den skiljedom som meddelas är verkställbar.

§ 53 ANSVARSBEGRÄNSNING

Varken skiljedomare, interimistisk skiljedomare, sekreterare utsedd av skiljenämnden, Centralhandelskammaren eller dess anställda, institutet, styrelsemedlemmarna eller sekretariatets representanter ansvarar mot någon för skador som orsakats av en handling eller försummelse i samband med ett skiljeförfarande eller interimistiskt förfarande, utom i den utsträckning som en ansvarsbegränsning som denna inte tillåts i den tillämpliga lagen.

§ 54 IKRAFTTRÄDANDE

- 54.1 Om inte annat föranleds av § 54.2 träder dessa regler i kraft den 1 januari 2024 och de tillämpas på alla skiljeförfaranden som blivit anhängiga under eller efter den dagen, om inte parterna har kommit överens om annat.
- 54.2 Om skiljeavtalet har ingåtts innan den 1 juni 2013:
 - (a) tillämpas inte § 11, § 12, § 14.4 och § 38.5 eller

bilaga III om inte parterna kommit överens om annat;

- (b) får institutet enbart med skiljeförfarandets samtliga parter på förhand givna skriftliga samtycke publicera anonyma utdrag eller sammandrag av skiljedomar, förordnanden och andra beslut i enlighet med § 51.5.

Bilagor

BILAGA I

CENTRALHANDELSKAMMARENS SKILJEDOMSINSTITUTS ORGANISATION

§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1.1 Centralhandelskammarens skiljedomsinstitut ("institutet") är ett oberoende organ vid Centralhandelskammaren som tillhandahåller administrativ service i samband med skiljeförfaranden. Trots att institutet är en del av Centralhandelskammarens organisation är institutet i sin verksamhet oberoende av Centralhandelskammaren och dess organ.
- 1.2 Institutet avgör inte själv tvister. Istället administrerar institutet inhemska och internationella tvister i enlighet med Centralhandelskammarens skiljedomsregler ("reglerna") och Centralhandelskammarens regler för förenklat skiljeförfarande ("reglerna för förenklat skiljeförfarande"). Dessutom kan institutet fungera såsom utnämmande instans utan att skiljeförfarandet blir föremål för reglerna eller reglerna för förenklat skiljeförfarande.
- 1.3 Institutet består av en styrelse ("styrelsen") och ett sekretariat ("sekretariatet"). Styrelsen får utse en eller flera kommittéer och till dessa delegera rätten att fatta vissa beslut på styrelsens vägnar, förutsatt att kommittén rapporterar besluten till styrelsen.

§ 2 STYRELSEN

- 2.1 Styrelsen består av en ordförande, högst tre vice-ordförande och högst tolv andra ledamöter (tillsammans "medlemmarna"). I styrelsen ska både finska och icke-finska medborgare ingå.
- 2.2 Medlemmarna utses av Centralhandelskammaren. Medlemmarnas mandatperiod är tre år. En medlem får utses för en ytterligare mandatperiod på tre år. Av särskilda skäl kan en medlem utses för en tredje

mandatperiod på Centralhandelskammarens begäran. Om en medlem inte längre kan sköta sina uppgifter i styrelsen får Centralhandelskammaren utse en ersättande medlem.

- 2.3 Styrelsen fattar beslut i de frågor som reglerna förutsätter. Styrelsen fattar beslut vid möten där styrelsens ordförande, eller om denna är förhindrad, en av vice-ordförandena fungerar som mötets ordförande. Om ordföranden och samtliga vice-ordförande är förhindrade ska de övriga medlemmarna bland sig själva utse en medlem att fungera som mötets ordförande. Styrelsen är beslutförför med tre medlemmar och beslut fattas enligt flertalets åsikt. Om en majoritet inte uppnås har mötets ordförande utslagsröst.
- 2.4 Styrelsen kan fatta beslut med användning av videokonferens och andra lämpliga medel för kommunikation.
- 2.5 Styrelsen får inte utse någon av dess medlemmar som skiljedomare i förfaranden enligt reglerna. En eller flera av parterna eller de partsnominerade skiljedomaren kan dock nominera en medlem som skiljedomare för institutets bekräftelse. Under särskilda omständigheter kan en medlem bli utsedd som interimistisk skiljedomare i enlighet med § 38.5 och bilaga III i reglerna.
- 2.6 En medlem som är jävig i ett förfarande som handläggs enligt reglerna bör informera sekretariatet därom utan dröjsmål. En jävig medlem får inte delta i diskussioner eller i styrelsens eller dess kommittéers beslut angående förfarandet i fråga. En sådan medlem får inte heller delta i styrelsens eller dess kommittéers möten då förfarandet i fråga behandlas och medlemmen ska inte få några handlingar eller någon information som gäller förfarandet i fråga.

§ 3 SEKRETARIATET

- 3.1 Styrelsen bistås i sitt arbete av sekretariatet, som ansvarar för de administrativa uppgifterna i anslutning till skiljeförfaranden enligt reglerna.

Sekretariatet får också fatta beslut i frågor som styrelsen har delegerat till sekretariatet.

- 3.2 Sekretariatet arbetar under ledning av en generalsekreterare. Generalsekreteraren utses av Centralhandelskammaren.
- 3.3 Generalsekreteraren eller någon annan representant för sekretariatet får inte utses eller annars fungera som skiljedomare i skiljeförfaranden enligt reglerna.
- 3.4 All kommunikation till parterna eller skiljedomaren från styrelsen eller någon av dess kommittéer avseende administrationen av ett skiljeförfarande enligt reglerna ska ske genom sekretariatet. Alla beslut av styrelsen eller någon av dess kommittéer ska meddelas av sekretariatet på styrelsens och dess kommittéers vägnar.
- 3.5 Institutet ska i skiljeförfaranden enligt reglerna förvara alla skiljedomar, beslut om skiljeförfarandets avslutande, beslut av institutet och relevant korrespondens med institutet i sina arkiv. Handlingar och korrespondens får förstöras efter tre år från meddelandet av en slutlig skiljedom eller ett beslut om att avsluta skiljeförfarandet, om inte part eller skiljedomare inom denna tid begär att få tillbaka handlingarna eller korrespondensen i fråga. Den begärande parten eller skiljedomaren ska betala alla kostnader i anslutning till returnering av handlingar eller korrespondens.

§ 4 ANDRA BESTÄMMELSER

- 4.1 Ordföranden, eller då ordföranden är förhindrad en av vice-ordförandena, får fatta brådskande beslut på styrelsens vägnar förutsatt att besluten rapporteras till styrelsen på dess nästa möte.
- 4.2 Styrelsens, dess kommittéers och sekretariatets arbete är konfidentiellt. Styrelsen bestämmer vem som får delta i styrelsens eller dess kommittéers möten och vem som har tillgång till material som ansluter sig till styrelsens, dess kommittéers och institutets arbete.

BILAGA II

KOSTNADSREGLEMENTE

(Alla belopp i denna bilaga anges i euro, härafter "EUR")

§ 1 ANSÖKNINGSavgIFT

- 1.1 En ansökningsavgift om EUR 3 000 ska betalas av part i samband med att påkallelsekriften inges i enlighet med § 6 i reglerna, i samband med att ett genkärsmål eller ett kvittningsyrkande framställs i enlighet med § 8 i reglerna, i samband med att en anslutningsansökan inges i enlighet med § 11 i reglerna, eller i samband med att yrkande framställs i enlighet med § 15.2(d) i reglerna.
- 1.2 Ansökningsavgiften återbetalas inte. Ansökningsavgiften utgör en del av den administrativa avgiften som avses i § 3 nedan, och den räknas av från parts andel av förskottsbeloppet enligt § 2 nedan. Om styrelsen avvisar en anslutningsansökan som har gjorts i enlighet med § 11 i reglerna, ska den betalda ansökningsavgiften i samband med anslutningsansökan inte tillgodoräknas som en del av den administrativa kostnaden eller beaktas i förskottsbeloppet.
- 1.3 Ansökningsavgiften ska betalas in på Centralhandelskammarens bankkonto.

§ 2 FÖRSKOTTSBELOPP SOM FASTSTÄLLS AV INSTITUTET

- 2.1 Förskottsbeloppet som fastställs av institutet är avsett att täcka de avgifter och kostnader som avses i § 49.2(a)–(d).
- 2.2 Vid fastställandet av förskottsbeloppet ska institutet beakta tabellerna A och B nedan. Det omtvistade värdet som avses i tabellerna ska bestämmas enligt följande:
 - (a) Det omtvistade värdet är det sammanlagda värdet av samtliga yrkanden. Om sekundära eller alternativa yrkanden har framställts

avseende ett visst yrkande, ska värdet av det högsta monetära yrkandet beaktas vid fastställandet av det omtvistade värdet.

- (b) Ränteryrkanden ska inte beaktas vid beräkningen av det omtvistade värdet. I det fall att ränteryrkandets belopp överstiger beloppet på det huvudsakliga yrkandet ska dock enbart ränteryrkandet, istället för det huvudsakliga yrkandet, beaktas vid bestämmandet av det omtvistade värdet.
- (c) Belopp i andra valutor än euro ska konverteras till euro med beaktande av den växelkurs som är tillämplig vid den tidpunkt då påkallelsskriften skickas in till institutet eller vid den tidpunkt då ett nytt yrkande, genkärsmål, kvittningsanspråk eller en ändring av ett yrkande inges.
- (d) Om det inte kan fastställas vilket det omtvistade värdet är, ska institutet fastställa det omtvistade värdet med beaktande av alla relevanta omständigheter. Institutet kan även av andra särskilda skäl fastställa det omtvistade värdet.

2.3 Om inte annat följer av § 2.4 och § 2.5 nedan ska förskottsbeloppet betalas av parterna med hälften vardera inom en tidsfrist som bestäms av institutet.

2.4 Om svaranden framställer ett genkärsmål eller kvittningsyrkande kan institutet fastställa separata förskottsbelopp för kärandens yrkanden och för svarandens genkärsmål och kvittningsyrkande. Vardera parten ska då betala det förskottsbelopp som motsvarar partens yrkanden.

2.5 Om yrkanden framställs enligt § 11 och § 12 i reglerna ska institutet fastställa ett eller flera förskottsbelopp och bestämma i vilken proportion parterna är betalningsskyldiga. Om institutet redan tidigare har fastställt ett förskottsbelopp ska det förskottsbeloppet ersättas av de(t) förskottsbelopp som fastställs enligt denna § 2.5. Förskottsbelopp som redan betalats av part utgör en delbetalning av partens andel av förskottsbeloppet såsom det fastställts enligt denna § 2.5.

- 2.6 Institutet kan under förfarandet justera förskottsbeloppet och besluta att någon part ska betala ett ytterligare förskottsbelopp, om detta föranleds av en förändring i det omtvistade värdet, en förändring av skiljenämndens uppskattade omkostnader, ärendets ökade komplexitet eller andra relevanta omständigheter. Skiljenämnden ska utan dröjsmål meddela institutet om eventuella förändringar som kan inverka på förskottsbeloppets storlek.
- 2.7 Om en part underlåter att betala sin andel av förskottsbeloppet ska institutet bereda motparten tillfälle att göra det inom en tidsfrist som bestäms av institutet. Om motparten betalar det begärda beloppet får skiljenämnden på begäran av den parten meddela en särskild skiljedom angående ersättning för betalningen enligt § 45(a) i reglerna. Om någon del av förskottsbeloppet förblir obetald får institutet avsluta förfarandet eller betrakta den del av yrkandena gällande vilka förskottsbeloppet är obetalt såsom återkallade. I det fall att ärendet har hänskjutits till skiljenämnden får institutet ge anvisning till skiljenämnden att fatta beslut om att avsluta skiljeförfarandet eller att betrakta den del av yrkandena för vilket förskottsbeloppet är obetalt såsom återkallade.
- 2.8 Om inte annat föranleds av § 2.9 och § 2.10 nedan ska part betala sin andel av förskottsbeloppet som en penningprestation. Betalning ska göras till Centralhandelskammarens bankkonto.
- 2.9 Om en parts andel av förskottsbeloppet är mera än EUR 250 000 får den överstigande delen betalas genom att ställa en bankgaranti.
- 2.10 En part som redan har betalat sin andel av förskottsbeloppet i sin helhet kan ställa en bankgaranti för den del av förskottsbeloppet som motparten lämnat obetald.
- 2.11 Institutet fastställer villkoren för den bankgaranti som avses i § 2.9 och § 2.10.
- 2.12 På det belopp som parterna betalat som förskottsbelopp löper inte ränta för parterna eller skiljedomarna.

§ 3 ADMINISTRATIV AVGIFT OCH INSTITUTETS OMKOSTNADER

- 3.1 Institutet ska fastställa den administrativa avgift som avses i § 49.2(d) i reglerna i enlighet med nedanstående tabell A. Det omtvistade värdet som hänvisas till i tabell A ska bestämmas i enlighet med § 2.2 i denna bilaga.
- 3.2 I undantagsfall får institutet frångå den administrativa avgift som anges i tabell A eller kräva betalning av administrativa utgifter utöver den administrativa avgift som fastställts enligt tabell A.
- 3.3 Betalning av den administrativa avgiften ska göras till Centralhandelskammarens bankkonto.

§ 4 SKILJENÄMNDENS ARVODEN OCH OMKOSTNADER

- 4.1 Skiljenämndens arvoden fastställs av institutet. Separata avtal mellan parterna och skiljedomaren angående skiljedomarens arvode är mot reglerna.
- 4.2 Institutet ska bestämma arvodet till en ensam skiljedomare eller ordförande i enlighet med nedanstående tabell B. Det omtvistade värdet som hänvisas till i tabell B ska bestämmas i enlighet med § 2.2 i denna bilaga. I undantagsfall får institutet frångå de arvoden som anges i tabell B.
- 4.3 Då institutet fastställer skiljedomarens arvode ska institutet utöver det omtvistade värdet ta i beaktande ärendets komplexitet, den tid som skiljedomaren använt på ärendets handläggning samt den noggrannhet och effektivitet som skiljedomaren uppvisat.
- 4.4 Då skiljenämnden består av tre skiljedomare ska det totala arvode som institutet fastställer för skiljenämnden vanligtvis vara högst två och en halv gång så stort som arvodet för skiljenämndens ordförande.
- 4.5 Då skiljenämnden består av tre skiljedomare ska institutet vanligtvis tilldela 40–50 % av skiljenämndens totala arvode till ordföranden och 25–30 % till varje medskiljedomare. Efter

samråd med skiljenämnden får institutet tilldela arvodet på ett avvikande sätt.

- 4.6 Skiljedomaren har enligt § 49.2(b)–(c) i reglerna rätt till ersättning för sina resekostnader och andra omkostnader, samt för kostnader som skiljenämnden ådragit sig genom användning av experter och annan assistans som fordrats av skiljenämnden. Institutet bestämmer i vilken mån sådana omkostnader ska anses vara skäligen och i vilken utsträckning de ska ersättas till skiljedomaren.

§ 5 ANDRA BESTÄMMELSER

- 5.1 Om skiljeförfarandet avslutas innan en slutlig skiljedom har meddelats ska institutet fastställa skiljedomarens arvoden och omkostnader samt den administrativa avgiften och institutets omkostnader med beaktande av skiljeförfarandets skede vid avslutandet av förfarandet, det arbete som skiljenämnden och institutet har utfört och andra relevanta omständigheter.
- 5.2 När en skiljedomare entledigas från sitt uppdrag i enlighet med § 24 i reglerna ska institutet fastställa skiljedomarens arvode och omkostnader med beaktande av det arbete som utförts av skiljedomaren, orsaken till att denna ersatts och andra relevanta omständigheter.
- 5.3 Om en begäran framställs enligt § 47 i reglerna om rättelse och tolkning av skiljedom eller enligt § 48 om tilläggskiljedom ska institutet bestämma ifall några kostnader i enlighet med § 49.2(a)–(d) ska krävas av parterna. Institutet kan fastställa att ett ytterligare förskottsbelopp ska betalas av parterna för att täcka skiljenämndens ytterligare arvoden och omkostnader och institutets ytterligare administrativa kostnader.
- 5.4 Bestämmelserna i § 5.3 ovan gäller också om en behörig domstol eller annan rättslig myndighet, som handlägger en talan om ogiltigförklarande eller upphävande av en skiljedom, har återförvisat ärendet till skiljenämnden för undanröjande av grunden för ogiltigheten eller upphävandet.

- 5.5 Institutet kan fastställa en avgift för utnämning av en eller flera skiljedomare för skiljeförfaranden i vilka man i övrigt inte tillämpar reglerna eller reglerna för förenklat skiljeförfarande. Avgiften återbetalas inte.
- 5.6 Part som antingen gör eller mottar en betalning som hänför sig till skiljeförfarandets kostnader svarar för bank- eller övriga betalningsavgifter.
- 5.7 Institutet kan ge ut riktlinjer som kompletterar bestämmelserna i denna bilaga om betalningen av skiljedomarens arvode och omkostnader samt om betalningen av den administrativa avgiften och institutets omkostnader.
- 5.8 Denna bilaga gäller inte vid utseende av en interimistisk skiljedomare enligt § 38.5 och bilaga III i reglerna.

ADMINISTRATIV AVGIFT

Omtvistat värde (EUR)	Administrativ avgift (EUR)
0 – 200 000	3 000 + 1,74 % på belopp över 25 000 dock högst 6 000
200 001 – 500 000	6 000 + 2,17 % på belopp över 200 000 dock högst 12 500
500 001 – 1 000 000	12 500 + 1,30 % på belopp över 500 000 dock högst 19 000
1 000 001 – 2 000 000	19 000 + 0,50 % på belopp över 1 000 000 dock högst 24 000
2 000 001 – 5 000 000	24 000 + 0,20 % på belopp över 2 000 000 dock högst 30 000
5 000 001 – 10 000 000	30 000 + 0,16 % på belopp över 5 000 000 dock högst 38 000
10 000 001 – 30 000 000	38 000 + 0,04 % på belopp över 10 000 000 dock högst 45 000
30 000 001 – 50 000 000	45 000 + 0,04 % på belopp över 30 000 000 dock högst 52 000
50 000 001 – 75 000 000	52 000 + 0,03 % på belopp över 50 000 000 dock högst 58 000
75 000 001 – 100 000 000	58 000 + 0,02 % på belopp över 75 000 000 dock högst 63 000
Över 100 000 000	63 000 + 0,01 % på belopp över 100 000 000 dock högst 70 000

Den administrativa avgiften är inte föremål för mervärdesskatt.

ARVODE TILL SKILJEDOMARE

Arvode till ensam skiljedomare eller ordförande (EUR)		Maximum
Omtvistat värde (EUR)	Minimum	
0 – 200 000	6 000	25 000
200 001 – 500 000	10 000 + 2,00 % på belopp över 200 000	25 000 + 5,00 % på belopp över 200 000
500 001 – 1 000 000	16 000 + 1,80 % på belopp över 500 000	40 000 + 3,00 % på belopp över 500 000
1 000 001 – 2 000 000	25 000 + 0,50 % på belopp över 1 000 000	55 000 + 2,90 % på belopp över 1 000 000
2 000 001 – 5 000 000	30 000 + 0,33 % på belopp över 2 000 000	84 000 + 1,60 % på belopp över 2 000 000
5 000 001 – 10 000 000	40 000 + 0,30 % på belopp över 5 000 000	132 000 + 0,60 % på belopp över 5 000 000
10 000 001 – 30 000 000	55 000 + 0,05 % på belopp över 10 000 000	162 000 + 0,22 % på belopp över 10 000 000
30 000 001 – 50 000 000	65 000 + 0,05 % på belopp över 30 000 000	205 000 + 0,23 % på belopp över 30 000 000
50 000 001 – 75 000 000	75 000 + 0,06 % på belopp över 50 000 000	250 000 + 0,16 % på belopp över 50 000 000
75 000 001 – 100 000 000	90 000 + 0,04 % på belopp över 75 000 000	290 000 + 0,04 % på belopp över 75 000 000
Över 100 000 000	Beslutas av styrelsen	Beslutas av styrelsen

De arvoden som nämns i tabellen innehåller inte eventuell mervärdesskatt. Mervärdesskatt kan tilläggas på skiljedomarens arvode.

BILAGA III

REGLER FÖR INTERIMISTISK SKILJEDOMARE

§ 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1.1 Part (senare "sökanden") kan i enlighet med § 38.5 i reglerna ansöka om utseende av en interimistisk skiljedomare i enlighet med bestämmelserna i denna bilaga, om denna part har ett så brådskande behov av en säkerhetsåtgärd att den inte kan vänta till att en skiljenämnd har blivit utnämnd.
- 1.2 En interimistisk skiljedomare har samma befogenhet att besluta om säkerhetsåtgärder som skiljenämnden har enligt § 38.1 i reglerna. En interimistisk skiljedomare får dock använda denna befogenhet bara om den interimistiska skiljedomaren anser att sökandens behov av en säkerhetsåtgärd är så brådskande att det är nödvändigt att bevilja en säkerhetsåtgärd innan skiljenämnden har utnämnts. Om den interimistiska skiljedomaren anser att sökandens behov av en säkerhetsåtgärd inte är i denna grad brådskande ska den interimistiska skiljedomaren avvisa sökandens ansökan om säkerhetsåtgärd.
- 1.3 En part kan oavsett bestämmelserna i denna bilaga ansöka om säkerhetsåtgärd vid behörig domstol eller annan rättslig myndighet innan part ansökt om interimistisk skiljedomare enligt § 38.5 i reglerna och denna bilaga, och om lämpligt även därefter. En parts ansökan till en domstol eller annan rättslig myndighet för sådana åtgärder utgör inte en överträdelse av eller ett avstående från skiljeavtalet.

§ 2 ANSÖKAN OM UTSEENDE AV EN INTERIMISTISK SKILJEDOMARE

- 2.1 En ansökan om utseende av en interimistisk skiljedomare ("ansökan") ska inges till institutet som papperskopia eller på elektronisk väg på ett sätt som styrker översändandet. Institutet får, om det bedöms vara nödvändigt, separat begära

att sökanden tillhandahåller en papperskopia av ett elektroniskt översänt dokument eller annat meddelande eller att sökanden tillhandahåller ytterligare kopior av en papperskopia.

2.2 Ansökan ska innehålla följande information:

- (a) parternas, deras ombuds eller andra representanters namn och kontaktuppgifter;
- (b) en kopia av det skiljeavtal som åberopas eller, om skiljeavtalet saknas, en beskrivning av skiljeavtalets innehåll;
- (c) en beskrivning av det avtal eller andra rättsliga instrument eller förhållande med anledning av vilket eller i anslutning till vilket tvisten uppstår;
- (d) en kort redogörelse av de förhållanden som ger upphov till ansökan och en kort redogörelse av tvisten angående vilken skiljeförfarande har inletts eller kommer att inledas;
- (e) de yrkanden som sökanden framställer för den interimistiska skiljedomarens avgörande;
- (f) en motivering till varför sökandens behov av en säkerhetsåtgärd är så brådskande att ärendet inte kan vänta till att en skiljenämnd har blivit utnämnd;
- (g) eventuellt avtal angående skiljeförfarandets språk, säte och den lag eller de rättsregler på basis av vilka tvisten ska avgöras; och
- (h) bevis på betalning av den ansökningsdeposition som avses i nedanstående § 4.

2.3 Ansökan kan innehålla även annan information och andra handlingar som främjar en snabb handläggning av ansökan.

2.4 Ansökan ska inges på skiljeförfarandets språk i enlighet med parternas avtal. Om parterna inte har avtalat om skiljeförfarandets språk ska ansökan inges på det språk som skiljeavtalet är skrivet på.

2.5 Ansökan kan göras antingen före eller efter inledande av skiljeförfarande. Ansökan ska dock göras till institutet innan ärendet har hänskjutits

till skiljenämnden enligt § 25 i reglerna. Om sökanden underlåter att göra ansökan innan ärendet har hänskjutits till skiljenämnden ska institutet lämna ansökan utan prövning.

- 2.6 Om ansökan inges till institutet före påkallelsekriften och om påkallelsekriften inte inlämnas inom 10 dagar från den dag då institutet mottog ansökan ska institutet avsluta handläggningen av det interimistiska förfarandet. I undantagsfall kan institutet förlänga denna tidsfrist på en motiverad begäran av part eller av den interimistiska skiljedomaren.

§ 3 UTSEENDE AV EN INTERIMISTISK SKILJEDOMARE

- 3.1 Institutet ska lämna ansökan utan prövning om det är uppenbart att parterna inte har avtalat om skiljeförfarande enligt reglerna.
- 3.2 Om institutet godkänner ansökan ska institutet, efter att sökanden har försett institutet med ansökan samt tillhörande bilagor och betalat den ansökningsdeposition som avses i nedanstående § 4 och tillhandahållit eventuella kopior som kan ha begärts enligt § 2.1, skicka ansökan med bilagor till svaranden.
- 3.3 Institutet ska om möjligt utse en interimistisk skiljedomare inom två dagar från mottagandet av ansökan och ansökningsdepositionen.
- 3.4 När en interimistisk skiljedomare har utsetts ska institutet meddela parterna om detta och hänskjuta ansökan tillsammans med eventuella andra handlingar som institutet har mottagit av parterna ("handlingarna") till den interimistiska skiljedomaren. Därefter ska all skriftlig kommunikation från parterna framföras samtidigt till den interimistiska skiljedomaren och de andra parterna.

§ 4 ANSÖKNINGSDEPOSITION OCH KOSTNADER FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET

- 4.1 Ansökningsdepositionen är EUR 25 000. Av detta belopp är andelen för institutets

administrativa avgift och omkostnader EUR 5 000 och andelen för den interimistiska skiljedomarens arvode och omkostnader EUR 20 000.

- 4.2 I undantagsfall, och med beaktande av ärendets natur, det arbete som utförts av den interimistiska skiljedomaren och institutet samt andra relevanta omständigheter, kan institutet bestämma att den interimistiska skiljedomarens arvode och omkostnader är mer än EUR 20 000 och att institutets administrativa avgift och omkostnader är mer än EUR 5 000. Institutet kan i sådana fall höja på ansökningsdepositionens belopp under handläggningen av det interimistiska förfarandet.
- 4.3 Om sökanden underlåter att betala den förhöjda ansökningsdepositionen inom den tidsfrist som bestäms av institutet ska handläggningen av det interimistiska förfarandet avslutas.
- 4.4 Om det interimistiska förfarandet avslutas innan den interimistiska skiljedomaren meddelat sitt beslut ("beslut om säkerhetsåtgärd") ska institutet fastställa den interimistiska skiljedomarens och institutets arvoden och omkostnader med beaktande av det arbete som den interimistiska skiljedomaren och institutet har utfört, orsaken till att förfarandet avslutats och andra relevanta omständigheter. Om den ansökningsdeposition som sökanden har betalat är större än de arvoden och omkostnader som fastställs av institutet ska institutet återbära återstoden till sökanden.

§ 5 SÄTE FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET

- 5.1 Sätet för det interimistiska förfarandet är den plats som parterna har bestämt att ska vara skiljeförfarandets säte.
- 5.2 Om parterna inte har bestämt skiljeförfarandets säte, eller om sätet har angivits otydligt, ska institutet bestämma sätet för det interimistiska förfarandet.

§ 6 HANDLÄGGNINGEN AV DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET

- 6.1 Den interimistiska skiljedomaren ska fastställa en processuell tidsplan för handläggningen av det interimistiska förfarandet så fort som möjligt och vanligtvis senast inom två dagar från att den interimistiska skiljedomaren mottog handlingarna från institutet. Den interimistiska skiljedomaren ska sända den processuella tidsplanen till parterna och till institutet utan dröjsmål.
- 6.2 Den interimistiska skiljedomaren ska handlägga det interimistiska förfarandet på det sätt som denna anser är lämpligt med beaktande av ärendets natur och skyndsamhet. Den interimistiska skiljedomaren ska säkerställa att parterna behandlas jämlikt och att varje part får en skälig möjlighet att utföra sin talan.
- 6.3 Den interimistiska skiljedomaren har befogenhet att fatta beslut angående sin egen behörighet. Den interimistiska skiljedomaren fattar beslut angående invändningar gällande skiljeavtalets existens, giltighet eller tillämplighet. Den interimistiska skiljedomaren avgör även tvister angående tillämpligheten av denna bilaga.
- 6.4 Den interimistiska skiljedomaren ska avgöra ansökan inom 15 dagar från att institutet hänskjutit handlingarna till den interimistiska skiljedomaren. Institutet kan förlänga denna tidsfrist på motiverad begäran av den interimistiska skiljedomaren eller vid behov på eget initiativ.
- 6.5 Beslut om säkerhetsåtgärd kan meddelas av den interimistiska skiljedomaren även om institutet redan har hänskjutit ärendet till en skiljenämnd.
- 6.6 Den interimistiska skiljedomaren får bestämma att förordnandet av en säkerhetsåtgärd är villkorat av att sökanden ställer en lämplig säkerhet för de kostnader och den skada som säkerhetsåtgärden kan orsaka den part mot vilken säkerhetsåtgärden riktas. Den interimistiska skiljedomaren ska fastställa villkoren för säkerhetsarrangemanget.

§ 7 JÄVSINVÄNDNING

- 7.1 En interimistisk skiljedomare ska vara opartisk och oberoende av parterna.
- 7.2 Innan mottagandet av uppdraget ska den tilltänkta interimistiska skiljedomaren upplysa institutet skriftligen om eventuella omständigheter som kan vara ägnade att rubba förtroendet för dennas opartiskhet eller oberoende. Den interimistiska skiljedomaren ska även utan dröjsmål skriftligen upplysa institutet och parterna om motsvarande omständigheter som uppkommer under det interimistiska förfarandets handläggning.
- 7.3 En part som har för avsikt att göra en jävsinvändning mot en interimistisk skiljedomare ska framställa en skriftlig jävsinvändning till institutet. I jävsinvändningen ska part ange de skäl som åberopas och uppge det datum då omständigheterna som ligger till grund för invändningen blev kända för parten.
- 7.4 Jävsinvändningen ska framställas till institutet inom två dagar från den dag då omständigheterna som ligger till grund för jävsinvändningen blev kända för den part som framställer jävsinvändningen. En part som underlåter att framställa en jävsinvändning inom föreskriven tid förlorar rätten att göra invändningen.
- 7.5 Institutet ska besluta om jävsinvändningen så fort som möjligt efter att institutet har berett den interimistiska skiljedomaren och den andra parten ett tillfälle att inom en tidsfrist som bestäms av institutet inkomma med kommentarer till jävsinvändningen. Institutet är inte skyldigt att motivera sitt beslut.

§ 8 BESLUT OM SÄKERHETSÅTGÄRD

- 8.1 Beslut om säkerhetsåtgärd ska meddelas skriftligen med angivande av skälen för beslutet. Beslutet ska ange det datum då det meddelats och vara undertecknat av den interimistiska skiljedomaren.
- 8.2 Den interimistiska skiljedomaren ska utan

dröjsmål skicka ett exemplar av beslutet till varje part och till institutet.

- 8.3 Den interimistiska skiljedomarens beslut om säkerhetsåtgärd är bindande för parterna från att det meddelats. Genom att avtala om skiljeförfarande enligt dessa regler förbinder sig parterna att rätta sig efter den interimistiska skiljedomarens beslut utan dröjsmål.
- 8.4 Den interimistiska skiljedomaren kan återkalla eller ändra ett beslut om säkerhetsåtgärd på begäran av part eller, i undantagsfall och efter att ha meddelat parterna om detta, på eget initiativ.
- 8.5 En skiljenämnd är inte bunden av den interimistiska skiljedomarens beslut om säkerhetsåtgärd eller de skäl som angivits för beslutet.
- 8.6 Den interimistiska skiljedomarens beslut om säkerhetsåtgärd upphör vara bindande för parterna:
- (a) om institutet avslutar handläggningen av det interimistiska förfarandet som följd av att skiljeförfarande inte har inletts inom den tidsfrist som anges i § 2.6 ovan;
 - (b) om institutet bifaller en jävsinvändning mot den interimistiska skiljedomaren enligt § 7 ovan;
 - (c) om ärendet inte hänskjutits till en skiljenämnd inom 90 dagar från den dag den interimistiska skiljedomarens beslut om säkerhetsåtgärd meddelades;
 - (d) om den interimistiska skiljedomaren eller en skiljenämnd så beslutar;
 - (e) då skiljenämnden meddelar slutlig skiljedom, om inte skiljenämnden uttryckligen besluter annorlunda; eller
 - (f) om skiljeförfarandet avslutas innan slutlig skiljedom meddelas.
- 8.7 Den interimistiska skiljedomarens befogenhet upphör efter att ärendet hänskjutits till skiljenämnden, med undantag av de fall som avses i § 6.5 ovan.

§ 9 FÖRDELNING AV KOSTNADER FÖR DET INTERIMISTISKA FÖRFARANDET

- 9.1 Kostnaderna för det interimistiska förfarandet ska fastställas i beslutet om säkerhetsåtgärd. I beslutet om säkerhetsåtgärd ska även anges vilken av parterna som ansvarar för kostnaderna eller i vilket förhållande parterna ansvarar för kostnaderna.
- 9.2 Kostnaderna för det interimistiska förfarandet omfattar:
- (a) den interimistiska skiljedomarens arvode och omkostnader;
 - (b) institutets administrativa avgift och omkostnader; och
 - (c) parts rättegångskostnader och andra kostnader i anslutning till det interimistiska förfarandet, om part har krävt ersättning för sådana kostnader och i den mån den interimistiska skiljedomaren anser att beloppet på kostnaderna är skäligt.

§ 10 ANDRA BESTÄMMELSER

- 10.1 Om parterna inte kommit överens om annat:
- (a) ska institutet och den interimistiska skiljedomaren säkerställa att sekretess gäller för det interimistiska förfarandet och beslutet om säkerhetsåtgärd;
 - (b) åtar sig varje part att hemlighålla beslutet om säkerhetsåtgärd och andra beslut och förordnanden av den interimistiska skiljedomaren, korrespondens från den interimistiska skiljedomaren till parterna, alla inspelningar eller transkriberingar av det interimistiska förfarandet samt handlingar och annat material som inlämnats av en annan part i samband med det interimistiska förfarandet, med beaktande av de undantag som anges i § 51.2(a)–(c) i reglerna;
 - (c) får institutet publicera utdrag och sammandrag av utvalda beslut om säkerhetsåtgärd samt andra beslut och förordnanden som meddelats av den interimistiska skiljedomaren förutsatt att

alla hänvisningar till parternas namn och andra igenkänningstecken är raderade.

- 10.2 På begäran av part ska skiljenämnden slutligt avgöra parts yrkanden som hänför sig till det interimistiska förfarandet. Sådana yrkanden innefattar omfördelningen av det interimistiska förfarandets kostnader och yrkanden som uppstår i samband med eller i anslutning till att beslutet om säkerhetsåtgärd efterlevs eller inte efterlevs.
- 10.3 Om parterna inte kommit överens om annat får den interimistiska skiljedomaren inte fungera som skiljedomare i anslutning till den tvist där denna fungerade som interimistisk skiljedomare.
- 10.4 Om parterna inte kommit överens om annat tillämpas bestämmelserna i denna bilaga på interimistiska förfaranden som inletts på basis av skiljeavtal som slutits den 1 juni 2013 eller därefter.

Modellklausuler för skiljeförfarande

MODELLKLAUSULER FÖR SKILJEFÖRFARANDE

Följande modellklausuler kan användas då parterna avtalar om skiljeförfarande i enlighet med Centralhandelskammarens skiljedomsregler.

Vanlig skiljeklausul:

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Centralhandelskammarens skiljedomsregler.

Notera: Parterna rekommenderas dessutom att överväga följande tillägg:

- (a) Skiljenämnden ska bestå av [en skiljedomare / tre skiljedomare].
- (b) Skiljeförfarandets säte ska vara [stad och land].
- (c) Språket för skiljeförfarandet ska vara [språk].

Skiljeklausul utan interimistisk skiljedomare:

Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Centralhandelskammarens skiljedomsregler. Bestämmelserna gällande interimistisk skiljedomare ska inte tillämpas.

Notera: Parterna rekommenderas dessutom att överväga följande tillägg:

- (a) Skiljenämnden ska bestå av [en skiljedomare / tre skiljedomare].
- (b) Skiljeförfarandets säte ska vara [stad och land].
- (c) Språket för skiljeförfarandet ska vara [språk].

Fastställda vid Centralhandelskammarens
delegations möte den 8 december 2023.



**THE FINLAND
ARBITRATION
INSTITUTE**

Centralhandelskammarens skiljedomsinstitut
Alvar Aaltos gata 5 C, PB 1000
00101 Helsingfors, Finland
Tel: +358 9 4242 6200
info@arbitration.fi
www.arbitration.fi

